



CASA DELL'ACCOGLIENZA "BALDO SPREA"
P.zza Sprea, n. 18 - 37031 - ILLASI (VR)

Codice Fiscale e Partita Iva 02233740238

☎ 045/7834037 📠 045/6528770

E-Mail: info@baldosprea.it

n. **05** Registro Delibere
Consiglio di Amministrazione

VERBALE DI DELIBERAZIONE

L'anno duemilaventi **2020**, del mese di **febbraio** del giorno **martedì 26**, alle ore 18,45, nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di Legge e previo notifica di avviso scritto, in tempo utile, a tutti i consiglieri, si è convocata l'Amministrazione di questo Ente, nelle persone dei signori:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI	QUALIFICA
1. LORIS ZANONI	X		PRESIDENTE
2. MARCO GAINA	X		CONSIGLIERE
3. MARIO SPONDA	X		CONSIGLIERE
4. NICOLA LEARDINI		X	CONSIGLIERE
5. TIZIANA ZORZI	X		CONSIGLIERE

Totale presenti n. 4

Totale assenti n. 1

Assiste all'adunanza il Dott. Paolo Rossi in qualità di Segretario Direttore. Costatato il numero legale degli intervenuti, Loris Zanoni, quale Presidente della Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea" di Illasi, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a trattare e deliberare sul seguente,

OGGETTO

RAGIONERIA = APPROVAZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE ANNO 2020:

- a) BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE;**
 - b) DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DI DURATA TRIENNALE;**
 - c) RELAZIONE DEL PATRIMONIO E PIANO DI VALORIZZAZIONE.**
 - d) PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE;**
 - e) PROGRAMMA BIENNALE BENI E SERVIZI;**
 - f) PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI;**
- PROVVEDIMENTI.**

Oggetto: RAGIONERIA = APPROVAZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE ANNO 2020:

- a) BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE;**
- b) DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DI DURATA TRIENNALE;**
- c) RELAZIONE DEL PATRIMONIO E PIANO DI VALORIZZAZIONE.**
- d) PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE;**
- e) PROGRAMMA BIENNALE BENI E SERVIZI;**
- f) PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI; PROVVEDIMENTI.**

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la DGR 21/05/2013 n.780, contiene le disposizioni di attuazione della succitata L.R. n. 43/12, con l'indicazione del contenuto minimo del "Regolamento di contabilità" che deve essere adottato da parte di ciascun ente, nonché degli schemi di atti contabili che devono essere compilati (schema di piano dei conti, schema di bilancio economico annuale di previsione, schema di documento di programmazione economico finanziaria, schema di piano di valorizzazione del patrimonio, schema di bilancio annuale di previsione analitico e per centri di costo e responsabilità; schema di stato patrimoniale, schema di conto economico e schema di nota integrativa);
- L'Ente, in esecuzione dell'art. 8 della succitata L.R. 43/12, nonché della successiva DGR 780/13, ha adottato con Deliberazione n. 69 del 27/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, il proprio "Regolamento di contabilità", nonché i relativi allegati;
- l'Ente è tenuto ad approvare, entro il 31 dicembre di ogni anno, il bilancio economico annuale di previsione, il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, la relazione del patrimonio e il piano di valorizzazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del regolamento di contabilità sopra richiamato;
- l'Ente, a seguito dell'adozione della deliberazione n. 33 del 23 dicembre 2019, ha comunicato, l'utilizzo dell'esercizio provvisorio in ossequio alla citata DGRV n.780/2013;
- Con delibera n. 34 del 23 dicembre 2019, si approvavano le rette e tariffe del Soggiorno per Anziani Villa Sprea e della Scuola Materna San Giuseppe per l'anno 2020;
- L'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ha previsto la redazione da parte delle pubbliche amministrazioni del Programma Triennale dei lavori Pubblici e del programma Biennale degli Acquisti di forniture di forniture e servizi, proposto dalla Direzione e che nel presente atto si intendono adottare;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 tutti gli anni, gli enti devono adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale, documento proposto dalla Direzione e che nel presente atto si intende adottare;

Riferisce al Consiglio di Amministrazione esponendo sinteticamente i contenuti relativi al bilancio economico annuale di previsione, al documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, alla relazione del patrimonio e piano di valorizzazione e delle tre programmazioni (lavori, forniture e personale) come effettivamente sviluppati a seguito delle diverse valutazioni ed approfondimenti sin qui intervenuti, che si allegano quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, delle quali tutti i Consiglieri hanno avuto copia;

A seguito della ulteriore discussione sviluppata in questa sede e che ha potuto registrare l'analisi dei diversi aspetti e contenuti, come riportati nella documentazione allegata all'atto in parola, il Presidente invita i convenuti ad approvare il Bilancio economico annuale di previsione dell'anno 2020;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione esposta dal Presidente e ritenuto di doverla far propria, condividendola nei suoi aspetti e contenuti;

Vista ed esaminata la seguente documentazione, costituente il Bilancio economico annuale di previsione dell'anno 2020, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e predisposta sulla base degli modelli approvati con la DGR nr.780 del 21/05/2013, nonché del titolo III del "Regolamento di contabilità" dell'Ente:

- Bilancio economico annuale di previsione 2020 (all. A2, DGR 780/2013);
- Bilancio economico annuale di previsione analitico 2020 (All. A5, DGR 780/2013);
- Piano degli investimenti triennale 2020 – 2021 - 2022 (All. B, DGR 780/2013);
- Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale 2020 – 2021 - 2022 (all. A3, DGR 780/2013);
- Relazione del patrimonio e piano di valorizzazione 2020 (all. A4, DGR 780/2013);
- Prospetto finanziario di tesoreria di durata triennale 2020 – 2021 - 2022 (All. C, DGR 780/2013);
- Relazione del Segretario Direttore al bilancio economico annuale di previsione 2020 (All. D).
- Programma Triennale Fabbisogno del personale 2020-2022 (All. E);
- Programma biennale beni e servizi (All. F);
- Programma triennale lavori pubblici (All. G);

Rilevata la necessità di fissare, come stabilisce l'art. 5 del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 gli obiettivi e indicatori al direttore articolandoli in:

- 1) Obiettivi generali 60%:
 - a. Garantire la funzionalità organizzativa ed amministrativa dell'ente;
 - b. Ospitalità Soggiorno per Anziani Villa Sprea: Copertura media annua dei posti di accoglienza entro il 90% e perseguimento quote di rilievo sanitario entro il numero medio di 78;
 - c. Regolarità rapporti con gruppo tecnico interno e rappresentanti dei famigliari ospiti;
 - d. Scuola dell'Infanzia: mantenimento offerta servizi pre-post orario scolastico, accoglienza in costanza di vacanze natalizie e pasquali, Grest estivo secondo indirizzi dell'Amministrazione;
- 2) Obiettivi specifici 40%:
 - a. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo lavori di ampliamento Soggiorno per Anziani Villa Sprea;
 - b. Valutazione vulnerabilità sismica edificio adibito a Scuola Materna e Nido;
 - c. Plesso Scolastico: mantenimento frequenza bambini secondo standard in atto e potenziamento sezione bilingue;
 - d. Definire la natura giuridica dell'ente Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea.

Precisato che tale documentazione rispetta il principio del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e ricavi di cui all'art.8, comma 2 della L.R. 43/2012;

Acquisito il prescritto parere favorevole da parte del Revisore Unico, così come desumibile dalla Relazione allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (allegato H);

Evidenziato che il Bilancio economico annuale di previsione, così come esaminato nell'esposizione dei vari dati analitici, contempera le necessità legate alla gestione dell'Ente, tenuto a garantire un servizio di efficiente livello nell'interesse degli ospiti ed utenti e della collettività locale, prevedendo, per le rette alberghiere a diretto carico dei residenti, un aumento di 50 centesimi di euro;

Valutato, secondo l'impostazione sopra delineata, di poter affrontare le scadenze dell'anno in corso, assicurando l'adempimento degli impegni posti a carico dell'Amministrazione;

Dato atto, che nella seduta odierna, verrà approvato:

- il Programma Triennale "2020-2022" per i lavori pubblici di competenza regionale di cui all'art.4 della L.R. 07/11/2003 n.27, da realizzarsi da parte dell'Ente Baldo Sprea;
- il Programma Triennale Fabbisogno del personale 2020 – 2022 previsto dal D.Lgs. 75/2017;
- Il Programma Biennale beni e servizi 2020 – 2021;

Acquisito altresì, il parere di legittimità da parte del Direttore dell'Ente;

A voti unanimi resi in forma di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, i seguenti elaborati, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:
 - Bilancio economico annuale di previsione 2020 (all. A2, DGR 780/2013);
 - Bilancio economico annuale di previsione analitico 2020 (All. A5, DGR 780/2013);
 - Piano degli investimenti triennale 2020 – 2021 - 2022 (All. B, DGR 780/2013);
 - Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale 2020 – 2021 - 2022 (all. A3, DGR 780/2013);
 - Relazione del patrimonio e piano di valorizzazione 2020 (all. A4, DGR 780/2013);
 - Prospetto finanziario di tesoreria di durata triennale 2020 – 2021 - 2022 (All. C, DGR 780/2013);
 - Relazione del Segretario Direttore al bilancio economico annuale di previsione 2020 (All. D).
 - Programma Triennale Fabbisogno del personale 2020-2022 (All. E);
 - Programma biennale beni e servizi (All. F);
 - Programma triennale lavori pubblici (All. G);
2. di dare altresì atto dell'acquisizione del prescritto parere favorevole da parte del Revisore Unico, così come desumibile dalla Relazione allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (allegato H);
3. di demandare al Direttore l'esecuzione delle incombenze di legge relativamente alla pubblicazione, deposito ed invio ai Servizi Sociali della Regione del Veneto, nonché degli atti consequenziali del presente provvedimento;
4. di incaricare la Direzione all'invio del programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 alle organizzazioni Sindacali per la necessaria informazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo di legittimità e diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale del Veneto, n. 4 del 14 gennaio 2003, dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione;
6. di dare atto che la presente deliberazione:
 - va archiviata in originale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente;
 - va pubblicata all'Albo di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Considerata l'urgenza rappresentata dal termine prossimo del 28 febbraio p.v.;

Con separata ed unanime votazione, espressa in forma palese;

DELIBERA

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Letto, approvato, confermato e sottoscritto.

Loris Zanoni

PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Marco Gaina

CONSIGLIERE

(Paolo Rossi)

Mario Sponda

CONSIGLIERE

Nicola Leardini

CONSIGLIERE

Tiziana Zorzi

CONSIGLIERE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale in atti, ed un esemplare della stessa è stato affisso all'albo dell'Ente il giorno _____ e verrà affisso all'albo pretorio del Comune di Illasi (Vr) e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

IL RAGIONIERE

Illasi, _____
