



CASA DELL'ACCOGLIENZA "BALDO SPREA"

P.zza Sprea, n. 18 - 37031 - ILLASI (VR)

Cod. Fisc. Part. Iva 02233740238

☎ 045/7834037-045/6520096 📠 045/6528770

E-Mail: info@baldosprea.it

n. **290** Registro DETERMINE
Direttore

Oggetto: Personale = Autorizzazione tirocini studenti del Corso di Laurea in Fisioterapia dell'Università di Verona. Provvedimenti.

L'anno duemilaventuno, del mese di **novembre**, del giorno di **giovedì 25**,

IL DIRETTORE

Visto:

- la delibera n. 20 del 20 marzo 2013, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si approvava, in soluzione di continuità, la convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento tra l'ente "Baldo Sprea" e l'Università degli Studi di Verona, composta di 8 articoli e per la durata di anni 2 decorrenti dalla data di adozione dell'atto;
- considerato che la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Verona, con verbale del 22/10/2009 ha approvato l'accreditamento dell'Ipab Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea di Illasi (VR), per stage di formazione e orientamento degli studenti del Corso di Laurea in fisioterapia;
- che nella stessa convenzione si prevedeva il rinnovo tacito a scadenza delle due annualità, clausola non ammissibile per la tipologia giuridica di questo ente;
- la determina n. 278 del 11 novembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si provvedeva ad approvare la proroga della convenzione per di Tirocinio di Formazione ed Orientamento in Fisioterapia con l'Università degli Studi di Verona e l'Ipab Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea di Illasi (Vr), per il biennio 2021/2023;

Visto la nota dell'Università degli studi di Verona – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, con la quale trasmettono i progetti formativi di orientamento relativi a n.2 studenti iscritti al corso di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi di Verona, sotto riportato:

- BONETTI FRANCESCO, nato a omissis IL omissis – periodo dal 15/11/2021 al 23/12/2021;
- BERALDI FABIO, nato a omissis il omissis – periodo dal 07/02/2022 al 11/03/2022;

Precisato che nessun onere é posto a carico di questo Ente e che gli allievi sono coperti da apposita polizza assicurativa e pertanto l'IPAB è esonerato pure da ogni responsabilità, nonché, per quanto concerne l'infortunistica, gli stessi sono coperti da assicurazione INAIL e R.C;

Visto i progetti con la descrizione dell'iniziativa allegati e facenti parte integrante del presente atto;

Ritenuto nulla osta, prendere atto, dell'avvio dei tirocinanti ora per allora di Bonetti Francesco e di Baraldi Fabio in ossequio alla convenzione in atto tra Ente ed Università;

Visto:

- la Legge 17 luglio 1890, n. 6972, sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto della Giunta Regionale n. 780/2013 così come adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 2 della L.R. 43/2012;
- Il regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69/2013;
- il regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento approvato con D.M. 25-3-1998 n. 142;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare, siccome autorizza, ora per allora i tirocini degli studenti del corso di Laurea in Fisioterapia per il periodo meglio a seguito elencato:

BONETTI FRANCESCO, nato a omissis il omissis – periodo dal 15/11/2021 al 23/12/2021;

BERALDI FABIO, nato a omissis il omissis – periodo dal 07/02/2022 al 11/03/2022;

- 2) di precisare che nessun onere è posto a carico di questo Ente e che gli allievi sono coperti da apposita polizza assicurativa e pertanto l'IPAB è esonerato pure da ogni responsabilità, nonché, per quanto concerne l'infortunistica, lo stesso è coperto da assicurazione INAIL e RC;
- 3) di precisare che durante lo svolgimento dei tirocini l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico- organizzativo;
- 4) di nominare quale tutor aziendale dei tirocinanti la fisioterapista Dott.ssa Perini Elena dipendente di ruolo di questo ente;
- 5) di precisare che per ciascun tirocinante inserito nell'Ente Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea, in base alla convenzione, verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente il nominativo del tirocinante, i nominativi del tutor e del responsabile aziendale, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda, gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- 6) di precisare che all'esecuzione della presente determinazione dovranno provvedere i seguenti Servizi: Ragioneria, Segreteria e Coordinatori, ai quali verrà trasmessa copia conforme della determinazione stessa;
- 7) di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Ragioniere dell'Ente;
 - va archiviata in originale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente;
 - va comunicata per conoscenza al Consiglio di Amministrazione ai sensi del disposto art. 1, punto 3. del Titolo III, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con delibera n. 79 del 30 agosto 2000, esecutiva ai sensi di legge, per il tramite del Ragioniere dell'Ente;
 - va pubblicata all'Albo di questo Ente per 15 giorni consecutivi, giusto art. 2, punto 3, del Titolo III, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con delibera n. 79 del 30 agosto 2000, esecutiva ai sensi di legge, per il tramite del Ragioniere dell'Ente;

Letto, approvato, confermato e sottoscritto.

Il Direttore

Settore RAGIONERIA

Esaminato il provvedimento che precede si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza e NON si appone il visto di regolarità contabile in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile e finanziaria

Illasi (Vr), 25 novembre 2021

Il Ragioniere

Rag. Elio Morini

UFFICI SEGRETERIA

Copia della presente, esecutiva, è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ a tutto il _____, giusto art. 2, punto 3, del Titolo III, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con delibera n. 79 del 30 agosto 2000, esecutiva ai sensi di legge.

Illasi (Vr), _____.

Il Responsabile di Segreteria

Rag. Elio Morini

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> Settore Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> Coordinatore Socio Assistenziale | <input type="checkbox"/> Settore Economato |
| <input type="checkbox"/> Settore Patrimonio | <input type="checkbox"/> Settore Assistenza |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio di Segreteria | <input type="checkbox"/> Settore Lavori pubblici |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Contratti | <input checked="" type="checkbox"/> Albo |
| <input type="checkbox"/> Scuola Materna | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Settore Personale | <input type="checkbox"/> _____ |

La presente copia è conforme all'originale.

Illasi, 25 novembre 2021

Visto: Il Direttore

Il Responsabile Settore Personale

Rag. Elio Morini

Visto: Il Presidente
