

Casa di Riposo "San Biagio"
Centro Servizi alla Persona
Bovolone (VR)

Determinazione n. 210 del 31 dicembre 2024

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile del Procedimento Servizio Economico Finanziario e Servizio di Segreteria e Personale anno 2025

IL SEGRETARIO DIRETTORE

RICHIAMATO il contratto collettivo integrativo parte normativa 2019 – 2021 e parte economica 2024, sottoscritto con le parti sindacali in via definitiva in data 19.12.2024, in particolare l'art. 10 "*Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità*", il quale stabilisce che il direttore adotta i provvedimenti per il conferimento di compiti che comportano specifiche responsabilità secondo la tabella di cui al comma 4;

CONSIDERATO che l'attribuzione di responsabilità si correla necessariamente con l'affidamento dell'incarico di responsabile del procedimento amministrativo, come definito dalla legge 241/1990;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, il Responsabile del Procedimento ha le seguenti competenze e responsabilità:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

RITENUTO pertanto di incaricare per l'anno 2025 le dipendenti Antonella Passarini e Luisella Rossi, Istruttori Amministrativi, quali rispettivamente Responsabile del Procedimento Servizio Economico Finanziario e Responsabile del Procedimento Servizio di Segreteria e del Personale, attribuendo alle stesse il compenso annuo di € 3.000,00, da corrispondere mensilmente in dodicesimi, come stabilito nell'art. 10 del contratto collettivo integrativo;

DETERMINA

1. Di conferire all'Istruttore Amministrativo Antonella Passarini per l'anno 2025, l'incarico di Responsabile del Procedimento per il Servizio Economico Finanziario dell'Ente con assunzione delle relative responsabilità per tutti i procedimenti afferenti e, in particolare, per i seguenti procedimenti:
 - Atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile relativi alla predisposizione del Bilancio di Previsione, del bilancio di esercizio e della tenuta della contabilità;
 - Atti di gestione relativi agli ospiti;
 - Attività di economo dell'Ente;
 - Tenuta dell'inventario.

2. Di conferire all'Istruttore Amministrativo dott.ssa Luisella Rossi per l'anno 2025, l'incarico di Responsabile del Procedimento del Servizio di Segreteria e del Personale dell'Ente con assunzione delle relative responsabilità per tutti i procedimenti afferenti e, in particolare, per i seguenti procedimenti:
 - Protocollo ed archivio dell'Ente;
 - Pubblicazione all'albo pretorio e all'amministrazione trasparente;
 - Notifica degli atti amministrativi dell'Ente;
 - Atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile relativi all'elaborazione degli stipendi ivi compresi gli oneri previdenziali ed assistenziali del personale;
 - Predisposizione ed elaborazione degli stipendi;
 - Predisposizione degli atti amministrativi relativi al personale e alle procedure di reclutamento compreso l'utilizzo del portale INPA;
 - Affidamento di forniture e servizi;
 - Servizio di Segreteria;
4. Di stabilire che, in caso di assenza od impedimento dei Responsabili del Procedimento, ne assume le funzioni il Segretario Direttore.
5. Di attribuire alle singole Responsabili il compenso annuo di € 3.000,00, da corrispondere mensilmente in dodicesimi, come stabilito nell'art. 10 del contratto collettivo integrativo parte normativa 2019 – 2021 e parte economica 2024.
6. Di far fronte alla spesa con il conto "Fondo Produttività" del Bilancio Economico di Previsione Esercizio 2025.
7. Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
8. Di trasmettere la presente determinazione in visione al Presidente dell'Ente, ex art. 8 del Regolamento di Amministrazione.

Il Segretario Direttore
Dott. Simone Brunello