

## CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB

36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558

[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)

### AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FISIOTERAPISTA

**CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 C.C.N.L. 2016/2018**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE RENDE NOTO:**

che in esecuzione alla determinazione n.186 del 08/08/2022 questa Casa di Riposo intende formare una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di “FISIOTERAPISTA”, con trattamento economico della cat. C1 C.C.N.L. 2016/2018 Funzioni Locali.

La graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato, di durata variabile e con orario a tempo pieno e/o parziale.

**La selezione sarà per colloquio.**

#### **REQUISITI:**

- cittadinanza italiana (Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall’art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7);
- titolo di studio:  
Laurea in fisioterapia oppure titolo abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista conseguita in base al precedente ordinamento;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- aver ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- **idoneità fisica all’impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento di servizio.** Prima dell’eventuale assunzione, l’Amministrazione sottoporrà i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l’automatica decadenza dall’assunzione.

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:**

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l’Amministrazione può disporre in ogni momento l’esclusione dalla selezione. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell’eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558**

[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso ;
2. curriculum ;
- 3 fotocopia carta identità e codice fiscale;

Gli allegati possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure sostituiti con dichiarazioni rese in base alle disposizioni di cui agli articoli 1 e 2 del D.P.R. 24.11.1998, N. 403, allegandone copia di un documento di riconoscimento;

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Ente potrà procedere ad effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni rese.

Trattandosi di selezione per colloquio, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

La domanda di ammissione, che dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore del Centro Anziani Villa Aldina, via Roma 159/a, 36028 Rossano Veneto (VI)

**entro e non oltre le ore 12.00 del 02.09.2022**

Modalità di presentazione:

- direttamente all'Ufficio Amministrativo dell'Ente nei giorni di dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00. In questo caso farà fede il protocollo apposto a cura del personale addetto del Centro Anziani "Villa Aldina", che rilascerà idonea ricevuta;
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**. In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, **ma la domanda dovrà, comunque, pervenire all'Ente entro il 02.09.2022 ore 12.00;**
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it) (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

#### **COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti

Metodi e tecniche riabilitative connesse alla qualificazione professionale richiesta;  
Elementi e caratteristiche tipiche dell'anziano fragile istituzionalizzato;  
Strumenti di valutazione e lavoro nelle strutture socio sanitarie residenziali;  
Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali e socio sanitari , con particolare riferimento alla normativa regionale veneta sull'autorizzazione e accreditamento delle strutture socio sanitarie;  
Nozioni di salute e sicurezza nel luogo di lavoro , misure di prevenzione e protezione dai rischi, con particolare riferimento al ruolo per personale preposto;  
Trattamento dei dati personali :D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 " Codice in materia dei protezione dei dati personali " integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, e regolamento UE 679/2016( Regolamento generale sulla protezione dei dati);  
Disciplina del rapporto di impiego pubblico: nozione sugli elementi principali che lo caratterizzano e codice di comportamento  
Conoscenza delle competenze specifiche del fisioterapista nell'ambito del servizio presso cui andrà ad operare e interventi di fisioterapia nella terza età;  
Motivazione al lavoro con l'anziano e la famiglia; disponibilità al lavoro di gruppo; interventi di fisioterapia nella terza età;

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558**

[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) [P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)

**DATA COLLOQUIO ORE 10.00 GIORNO 09.09.2022 presso Centro Anziani Villa Aldina .**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

**VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO:**

La votazione complessiva, pari a 30/30 sarà così assegnata:

- 30/30 per la votazione conseguita nella prova orale.
- La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito

[www.csvillaaldina.it](http://www.csvillaaldina.it)

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, revocare o modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati.

La graduatoria verrà approvata con apposito provvedimento dell'Ente e potrà essere utilizzata per tre anni.

**Misure di prevenzione e protezione da virus Covid -19**

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Covid-19 l'accesso alla sede di svolgimento del colloquio della procedura comparativa potrà avvenire esclusivamente previa osservanza delle seguenti disposizioni;

per accedere alla sala in cui si svolgerà il colloquio i candidati devono indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;

è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto; l'accesso alla sala è consentito solo alle persone che presentano una temperatura corporea inferiore a 37,5° C;

prima di accedere alla sala ogni persona deve igienizzarsi le mani mediante apposita soluzione idroalcolica;

Durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolge il colloquio e nei locali attigui ogni persona presente deve tenere indossata la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro; durante lo svolgimento del colloquio il Presidente della Commissione Giudicatrice può dare il consenso ad abbassare la mascherina nel caso in cui la distanza tra i candidati sia superiore a un metro;

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del/la concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo dal Centro Anziani Villa Aldina solo al fine dell'espletamento del presente concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno, quindi, utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
3. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/A Tel.0424/848558**  
**[segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it) P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)**

Per informazione telefonare presso l'ufficio Amministrazione dell'Ente al n.  
0424/848558, mail [segreteria@csvillaaldina.it](mailto:segreteria@csvillaaldina.it).

Si ricorda che l'ufficio amministrativo è aperto al pubblico nei seguenti orari: dal  
Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Rossano Veneto,08.08.2022

f.to IL SEGRETARIO DIRETTORE  
dr. Stefano Garbin