CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB
36028 Rossano Veneto(Vi)Via Roma 159/a

*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email info@csvillaaldina.it
P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it*

Prot.280

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN RUOLO DI
ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE ANIMATORE
A TEMPO PARZIALE 83,33% (30 ore settimanali) ED INDETERMINATO
(CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL 2016/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO LE ORE 12.00 DEL
GIORNO 30.08.2021.**

Il Segretario Direttore

Vista la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione n. 4 del 29/01/2021 con oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;
Visto il regolamento n.32 di reg. del 01.12.2010 e sua modifica giusta delibera n. 28 del 30/11/2018;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.; recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In esecuzione della determina n. 140 del 17.07.2021, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di Educatore Professionale Animatore a tempo parziale 83,33% (30 ore settimanali) ed indeterminato (Categoria contrattuale C, posizione economica C1 CCNL 2016/2018).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per i termini di legge e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre rapporti di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva dei posti ai volontari delle FF.AA, secondo quanto previsto dagli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio annuo in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. 2008/2009 per la categoria C -posizione economica C1;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare ed altre indennità spettanti per legge.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così, come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni e del D.Lgs. 165/2001;

Il presente bando non vincola in alcun modo il Centro Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto ,è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative , di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

MANSIONI

In generale l'Educatore Professionale Animatore si occupa dell'aspetto ludico, relazionale e culturale della vita dell'Anziano, mediante l'attuazione di progetti aventi l'obiettivo di favorire l'inserimento e la partecipazione sociale dei singoli e il recupero (ove possibile) o il mantenimento delle capacità residue del singolo anziano affetto da decadimento cognitivo in particolar modo affetto da malattia di Alzheimer.

In particolare:

- ✓ organizza attività di laboratorio con lo scopo di mantenere le abilità manuali e intellettive (lana, pastasale, pittura, lettura, giornale, canto, ecc.);

CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB
36028 Rossano Veneto(Vi)Via Roma 159/a

Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email info@csvillaaldina.it
P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it

- ✓ organizza momenti di gioco per il divertimento e la socializzazione dell’Ospite all’interno dei nuclei;
- ✓ favorisce e organizza momenti di incontro fra gli Ospiti e persone esterne alla Casa di Riposo: feste di compleanni, cori, teatro, gruppi vari (scout, ecc.);
- ✓ in collaborazione con le altre figure professionali si occupa dell’ambiente in cui vive l’Ospite rendendolo più accogliente e più a misura dell’Anziano;
- ✓ stila progetti specifici con tempi, modalità e costi per il raggiungimento degli obiettivi generali, occupandosi anche di tutta la preparazione precedente (ricerca materiale, contatto fornitori, ecc.) e la verifica successiva all’attuazione del progetto;
- ✓ partecipa a riunioni di gruppo per finalità di aggiornamento e organizzazione del lavoro;
- ✓ osserva e valuta su varie dimensioni di assessment il processo di invecchiamento degli anziani del nucleo;
- ✓ si rapporta con i famigliari;
- ✓ ogni altro servizio inerente la mansione comandato dal Segretario dell’Ente;
- ✓ responsabilità: quella prevista dall’allegato A) DPR 347/83.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: laurea in educazione professionale, classe di laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT-II, con iscrizione all’albo di educatore professionale di cui alla legge 3/2018 e DM 13/03/2018; o iscrizione all’elenco speciale a esaurimento di cui alla Legge 145/2018 e DM 09/08/2019 per coloro che esercitano la professione di educatore professionale;
2. Età minima: 18 anni;
3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7.2.1994, n. 174.
4. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo;
5. Iscrizione liste elettorali;
6. Assenza di destituzione e/o dispensa dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. Piena idoneità fisica all’impiego (accertata direttamente dall’Amministrazione);
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva);
10. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore del Centro Anziani Villa Aldina, all’indirizzo: via Roma, n. 159/a – 36028 Rossano Veneto (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/08/2021.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- direttamente all’Ufficio Amministrativo dell’Ente tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. In questo caso farà fede il timbro del protocollo apposto a cura del personale addetto del “Centro anziani Villa Aldina”, che rilascerà idonea ricevuta;
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o raccomandata 1 con prova di consegna. In questo caso si considera prodotta in tempo se pervenuta all’Ente entro le **ore 12.00 del giorno 30.08.2021;**

CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB

36028 Rossano Veneto(Vi)Via Roma 159/a

Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email info@csvillaaldina.it

P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it

- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it (con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF). In questo caso farà fede data/ora attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti DEVONO DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo e data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
12. di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Anziani Villa Aldina, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE2016/679 come meglio dettagliato a pag. 7 del presente bando di concorso.
13. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.
14. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

I titoli dichiarati non vengono valutati dalla Commissione Giudicatrice.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

Alla domanda vanno allegati

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso, ovvero documento sostitutivo equivalente a termini di legge, anche in copia autenticata ai sensi di Legge oppure sostituito con dichiarazione resa in base alle disposizioni di cui agli

CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB
36028 Rossano Veneto(Vi)Via Roma 159/a

Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email info@csvillaaldina.it
P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it

- articoli 1 e 2 del D.P.R. 24.11.1998, N. 403, allegando la fotocopia del documento e di un documento di riconoscimento;
2. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere dell’Ente – Intesa S.Paolo IBAN: IT80V0306962522100000300018, indicando la causale del versamento “Rimborso spese concorso pubblico educatore”; indicando la seguente causale di versamento: “nome del concorrente, concorso Educatore”;
  3. una foto formato tessera.
  4. Curriculum vitae.

I documenti indicati ai precedenti punti non sono soggetti all’imposta di bollo.

Si richiama l’attenzione sulle sanzioni penali previste dall’art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegata alla domanda di concorso.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di questo Centro per Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto

In relazione all’emergenza sanitaria per COVID 19 e alle precauzioni di sicurezza per il contenimento della diffusione richieste per la partecipazione alle prove, verranno fornite precise indicazioni agli ammessi al Concorso mediante pubblicazione sul sito dell’Ente contestualmente alla pubblicazione dell’”Elenco degli ammessi”

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione:

- A) l’omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.
- B) l’omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata anche mediante l’invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.
- C) la presentazione di un certificato di studio privo dell’attestazione della sua validità in luogo del diploma originale.
- D) la presentazione di copie di documenti necessari per l’ammissione, che non siano in originale o in copia ai sensi di legge.

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l’omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- dell’indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati , a pena di esclusione , alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domane di ammissione al concorso.

Prima dell’assunzione, l’Ente potrà sottoporre a visita di controllo il candidato , allo scopo di accertate se il vincitore abbia l’idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l’accertamento sanitario risulterà negativo o se l’interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all’assunzione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB
36028 Rossano Veneto(Vi)Via Roma 159/a

Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email info@csvillaaldina.it
P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it

Le domande verranno sottoposte ad esame di ammissibilità ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata.

PROVE D'ESAME

L'esame consta di una prova scritta, di una prova pratica ed una prova orale.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

prova scritta

Elaborato relativo a:

- metodologia di animazione ed educazione con speciale riferimento ad anziani affetti da malattia di Alzheimer;
- sociologia generale ed applicata;
- elementi di psicologia sociale e dinamica;
- funzioni dell'educatore-animatore con particolare riguardo all'anziano inserito in struttura protetta;
- nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni ed Autonomie Locali;
- cenni sul vigente Decreto Legislativo n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'approccio gerontologico: modello e strumenti;
- rapporto tra la famiglia e i Servizi socio-sanitari;
- la programmazione regionale dei Servizi: I Piani di Zona; Normativa su autorizzazione e Accreditamento;
- disposizioni in materia di tutela di dati personali REGOLAMENTO UE 2016/679
- i processi cognitivi nell'invecchiamento, le demenze e i modelli di intervento.

prova pratica

- organizzazione di un piano educativo animativo in un nucleo protetto;
- applicazione di attività di modelli di intervento con anziani affetti da malattie di Alzheimer;
- lavoro per progetti nelle residenze per anziani: contenuti e applicazione;
- modalità di valutazione multidimensionale e lavoro in equipe.

prova orale

Potrà riguardare gli argomenti di cui alla prova scritta ed inoltre:

- nozioni sull'ordinamento assistenziale e normativa applicabile alle IPAB (Legislazione Nazionale e Regionale)
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di identità.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

CALENDARIO DELLE PROVE

giorno 09/09/2021 ore 09.00 prova scritta

giorno 09/09/2021 ore 15.00 prova pratica

giorno 10/09/2021 ore 09.00 prova orale

L'esito delle prove, sarà PUBBLICATO UNICAMENTE SUL SITO www.csvillaaldina.it

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo che saranno indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del

CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB
36028 Rossano Veneto(Vi)Via Roma 159/a

Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email info@csvillaaldina.it
P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it

D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso il Centro anziani Villa Aldina, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

VINCOLO DI PERMANENZA:

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni-

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nella valutazione di titoli ai punteggi riportati nelle prove di esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata in base ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, al comma 2 dell'art. 5 e comma 7 dell'art. 3 del D.P.R. 693/1996 e al comma 7, ultimo periodo, dell'art. 3 della Legge 15/05/1997, n. 127.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di educatore, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente Bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione del Centro Anziani "Villa Aldina" potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il Centro Anziani Villa Aldina, con sede in Rossano Veneto (VI), Via Roma 159/a, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB
36028 Rossano Veneto(Vi)Via Roma 159/a

Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email info@csvillaaldina.it
P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità:

assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare.
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME FINALI E NORME DI RIINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB

36028 Rossano Veneto(Vi)Via Roma 159/a

Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email info@csvillaaldina.it

P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: segreteria@csvillaaldina.it.

Rossano Veneto, 17 Luglio 2021

F.to Il Segretario Direttore
Dott. Stefano Garbin