



Centro Anziani

Villa Aldina

Rossano Veneto

PROCARE 2021

Allegato alla Delibera n. 19 del 07/05/2021

Servizio di Fisioterapia

TITOLO PROGETTO 2021	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
"AUSILI IN ORDINE"	Individuare e fornire a ciascun ospite gli ausili adeguati. Gestire gli ausili assegnati a domicilio precedentemente all'ingresso Gestire gli ausili assegnati agli ospiti temporanei Mantenere in ordine e funzionanti gli ausili di proprietà e del parco ausili	Aggiornamento costante inventario. iter valutazione/prescrizione/ assegnazione/ addestramento nuovo ausilio . Definizione di procedura di registrazione e inventario degli ausili già in possesso a domicilio all'ingresso dell'ospite Definizione di come inventariare gli ausili degli ospiti temporanei e garantire che siano forniti all'ospite durante la dimissione Monitoraggio della manutenzione e individuare chi si occupa di farla Calendarizzazione del lavaggio ordinario e straordinario	Tutti gli ospiti della struttura	annuale gen- dic 2021	alcune azioni a bisogno altre in un momento dedicato appositamente	Al bisogno volta la settimana 1	Fisioterapisti, OSS, Manutentore, Coordinatrice	Tecnici ditta HCH medicalservice, personale Ufficio protesico Ulss 7 Pedemontana,	File in server, Faldone cartaceo, Magazzino ausili	Annuale. inventario ausili aggiornato. Assegnazione della manutenzione Pulizia straordinaria organizzata 1v/al'anno	FT dott.ssa Francesca Bizzotto
"SOLLEVATORI A SOFFITTO"	Imparare ad utilizzare al meglio il sollevatore a soffitto Educare all'utilizzo corretto , quotidiano ed ottimizzato dei sollevatori a soffitto da parte del personale oss Gestione del nuovo strumento Monitoraggio dell'utilizzo del sollevatore a binario a scopo riabilitativo	Acquisire dimestichezza con l'utilizzo del sollevatore a soffitto e le diverse tipologie di imbragature Organizzare e partecipare alla formazione con resp ditta Guldman Estendere la formazione a tutto il personale assistenziale attualmente in servizio attraverso una formazione ecologica Prevedere la formazione sul lungo periodo, anche in vista di nuovo personale e/o cambio di reparto Pianificare la pulizia dei sollevatori e delle imbragature Organizzare e gestire la manutenzione dei sollevatori Compilazione della scheda di valutazione di utilizzo del sollevatore a binario a fini riab Analisi dei dati sull'utilizzo riab del binario Valutare lo spostamento del sistema a soffitto in progetto e valutare l'opportunità di ridurre l'utilizzo della contenzione fisica sui nostri residenti	Fisioterapisti, OSS, Ospiti residenti nelle stanze con sollevatori a soffitto	Annuale	Al bisogno	Al bisogno	Fisioterapisti, Personale ausiliario, Manutentore	Loris Zanotto (rappresentate ditta Guldman), Simone (tecnico ditta Guldman), operatrici pulizie Coop. Solare	Sollevatori a soffitto, imbragature, pc, css cba, macchinetta fotografica	Valutazione da parte di ft, tramite scheda apposita, durante la fase di alzata dell'utilizzo dello strumento, a giugno e a dicembre N° schede compilate di valutazione uso binario/n° ospiti totali	FT dott.ssa Milani Giulia
"PROGETTARE LA DECONTENZIONE"	Proporre un percorso di decontenzione per Villa Aldina	Indagare la situazione e i percorsi fatti da altre strutture Condividere i percorsi fatti con personale di altre strutture Reperire materiale recente in merito alla decontenzione	Coordinatrice Direttore	Annuale	2 volte al mese		Fisioterapista	Membri dell'equipe socio-sanitaria di altre strutture extraulss	pc, materiale cartaceo e digitale, telefono	Al termine, progetto completato	FT dott.ssa Daria Bordignon
"CARTELLA RIABILITATIVA"	Avere uno strumento maggiormente funzionale e di facile compilazione	Definire le informazioni utili da inserire, definire un format e il supporto in cui inserirle, mettere in uso il nuovo strumento, verificarne la funzionalità dopo un periodo di prova	Fisioterapisti	6 mesi	quindicinale	giugno-dicembre 2021	Fisioterapista	nessuna	cartella socio-sanitaria cba, pc	nr di cartelle compilate e aggiornate	FT dott.ssa Francesca Bizzotto
GINNASTICA INSIEME	Stimolare all'attività motoria e al movimento i residenti e gli ospiti con maggior capacità motoria conservata, con particolare attenzione al rinforzo degli arti inferiori e alla capacità di equilibrio.	Definire setting , orario e persone da coinvolgere definire programma di esercizi da proporre, attuare il progetto con un primo gruppo	residenti e ospiti cdr	1 mese di programmazione (aprile) +3 mesi maggio-luglio 2021	1vlt settimana	maggio-luglio 2021	Fisioterapiste,	nessuna	pc, salone, attrezzi per la ginnastica	partecipazione delle persone coinvolte	Ft. Daria Bordignon
"IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA RISCHIO CADUTE"	Uniformare le modalità di valutazione; Applicazione e monitoraggio del Progetto con valutazione costante del fabbisogno in termini strutturali, attrezzature, personalizzazione dell'assistenza. Analisi sistematica del rischio cadute nel PAI. Individuare possibili fattori di rischio ambientale e/o personale modificabili e migliorabili	Analisi critica della compilazione delle scale di valutazione del rischio cadute, delle schede cadute, dei PAI. Formazione per la compilazione corretta delle scale e della scheda cadute Creazione di una check-list, condivisa tra professionisti, di fattori ambientali e personali per la valutazione del rischio cadute in PAI. Supervisione della corretta compilazione delle schede di valutazione del rischio cadute, delle schede cadute e dell'analisi del rischio in PAI	Fisioterapiste e infermieri	Annuale gen-dic 2020	Bisettimanale	Al bisogno	Infermieri, operatori socio sanitari, professionisti, medico, coordinatore	Famiglia	Cartella Socio Sanitaria informatizzata, Progetto Rischio Cadute dell'Azienda Ulss 7	Trimestrale. Scheda di verifica applicazione Procedura Ulss 7 allegata alla procedura Ulss 7. Prova su caso clinico all'inizio, a 3 mesi e a 6 mesi N° di scale compilate nei casi previsti dalla procedura : 100% N° di PAI compilati nell'Analisi del rischio cadute: 100%	FT dott.ssa Milani Giulia

Servizio Educativo Animativo

TITOLO PROGETTO 2021	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPSTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
UN CAFFE' IN COMPAGNIA	Stimolare la memoria procedurale nella preparazione della moka; Stimolare la memoria biografica attraverso il momento condiviso del caffè e lettura del giornale/brano; Favorire la socializzazione e gli scambi comunicativi tra gli ospiti rievocando ricordi, emozioni e sapori.	Preparazione del materiale necessario. Individuazione di una persona a rotazione che preparerà la moka. Degustazione del caffè e lettura guidata del giornale/brano. Raccolta delle esperienze e degli interventi con rimando finale.	Gli ospiti del nucleo Iris e Girasole	Annuale	Una volta a settimana	Da definire	Educatrice di riferimento del nucleo	/	Moka, tazzine giornaliere e costo del materiale per la preparazione del caffè	A fine anno, attraverso l'analisi raccolta dai dati inseriti in CBA (rilevazione presenze e grado di partecipazione)	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
CINEFORUM	Mantenere gli interessi e hobby pregressi; Favorire l'autodeterminazione nella scelta delle pellicole; Rievocare episodi di vita o ricordi pregressi.	Allestimento della stanza per la visione del film e accompagnamento degli ospiti in chiesetta. Visione del film con pausa merenda. Al termine, raccolta delle impressioni. Coinvolgimento di alcuni mirati ospiti nel sistemare la chiesa.	Ospiti che manifestano interesse nella visione dei film afferenti a diversi nuclei presenti in Villa Aldina	Annuale	Una volta a settimana	Lunedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30	Educatrici	/	Proiettore e telo, casse acustiche, pc e film	Rilevazione delle presenze e grado di partecipazione per ospite(con nota in diario del livello di gradimento dell'ospite)	EP dott.ssa Ottavia Zanon
LEGGERE INSIEME	Stimolare le funzioni cognitive (attenzione, memoria, linguaggio, pensiero); Favorire le interazioni tra gli ospiti; Favorire l'integrazione e la socialità.	Predisposizione del setting (gli ospiti vengono disposti in modo da creare un cerchio volto alla promozione dell'interazione e a permettere il mantenimento del contatto oculare). Scelta dell'argomento di lettura a seconda della stagionalità o di eventuali festività tale da costruire e mantenere una linea temporale.	Ospiti dei diversi nuclei (attività distinte)	Annuale	Una volta a settimana	Nucleo Iris: mercoledì pomeriggio; Nucleo Girasole: martedì pomeriggio Nucleo Margherita: mercoledì pomeriggio	Educatrici	/	Videoproiettore e pc (durante la lettura vengono proiettate immagini o video inerenti al tema trattato per favorire l'attenzione), libri da cui scegliere la tematica	A termine del progetto con analisi dei dati raccolti da CBA relativi alla rilevazione presenze	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
LABORATORIO CUCINA	Stimolare e mantenere la motricità fine; Intervenire sulla dimensione sensoriale mediante la lavorazione degli ingredienti; Favorire i processi di socializzazione; Rievocare ricordi; Stimolare la dimensione cognitiva; Favorire l'apprendimento di un processo sequenziale volto ad un risultato; Promuovere la costruzione di un ambiente familiare e pertinente all'attività.	Gli ospiti verranno coinvolti nella preparazione della sala, nell'identificazione e misurazione degli ingredienti e nella lettura della ricetta, assegnando a ciascun partecipante un particolare ruolo. A turno saranno coinvolti nella preparazione del composto. L'attività si concluderà con il portare quanto preparato nella cucina principale della struttura insieme ad alcuni ospiti e nel riordino della sala e dei materiali.	Gli ospiti del nucleo Iris, Girasole e coloro che stazionano al piano terra.	Annuale	Una volta a settimana	Nucleo Iris: mercoledì mattina dalle 9.30 alle 11 Nucleo Girasole: giovedì mattina dalle 9.30 alle 10.30 Piano terra: giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30.	Educatrici	/	Materiale vario per la preparazione e alimenti.	Annuale tramite dati raccolti attraverso CBA di gradimento e partecipazione	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
MANI IN PASTA	Far vivere un momento di convivialità e di preparazione ad un evento di festa; Favorire la motricità fine; Rievocare vissuti e tradizioni popolari.	Allestimento delle sale; Suddivisione dei gruppi degli ospiti che collaboreranno insieme per la preparazione del cibo; Preparazione e cottura della ricetta; Sistemazione e pulizia delle sale.	Tutti gli ospiti della struttura	Durante i periodi di festa ed eventi stagionali (Epifania, Carnevale, Pasqua...)	Prima delle feste	Si identifica il giorno e l'attività viene svolta durante una giornata.	Tutti i professionisti e oss	/	Materiale cucina e ingredienti	A termine di ogni giornata organizzata tramite dati CBA	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
MANUALITA'	Mantenere la creatività; Mantenere interessi personali; Creare momenti di collaborazione tra ospiti; Favorire la motricità fine; Creare occasioni di socialità.	Durante l'anno vengono scelti dalle educatrici materiali diversi da proporre agli ospiti (legno, tessuti vari, carta...) che vengono poi utilizzati per l'allestimento degli spazi comuni o per preparazione di oggettistica temporaneamente idonea.	Ospiti del nucleo Iris; ospiti del piano terra ed alcuni del nucleo Girasole	Annuale	Una volta a settimana	Piano terra: mercoledì pomeriggio; Nucleo Iris: giovedì pomeriggio.	Educatrici	/	Materiale vario	Annuale secondo grado di partecipazione	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
SANTO ROSARIO	Mantenere la spiritualità e le credenze personali; Creare momenti di condivisione e coinvolgimento di tradizioni e di una pratica propria del mondo cristiano.	Coinvolgimento degli ospiti in un ambiente più contenuto della CdR per la recita del Santo Rosario mediante l'utilizzo del lettore CD oppure recitato da un ospite.	Gli ospiti del Centro Servizi credenti e praticanti	Annuale	Tutta la settimana		Operatore Soci Sanitario	/	CD e lettore		EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
TOMBOLA	Favorire gli scambi relazionali; Favorire la competitività sana e il rispetto delle regole di gioco; Mantenere gli interessi personali; Mantenere la mobilità fine; Mantenere le capacità cognitive residue (riconoscimento, attenzione, memoria di lavoro...) e le capacità sensoriali (udito); Promuovere il sostegno reciproco tra gli ospiti che converge verso il medesimo obiettivo.	Preparazione del materiale necessario, accompagnamento degli ospiti al tavolo da gioco. Svolgimento dell'attività con consegna premi e sistemazione della sala.	Gli ospiti che sostano al piano terra e gli ospiti del nucleo Girasole.	Annuale	2 volte la settimana	Martedì pomeriggio (15.45-16.45) Venerdì pomeriggio (15.45-16.45)	Educatrice	/	Materiale per la tombola, premi	annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione in CBA per ospite	EP Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
CURA DI SE'	Mantenere gli interessi personali; Favorire la cura della propria persona, mantenendo l'identità personale e l'immagine di sé; Promuovere occasioni di reciproco aiuto tra gli ospiti; Stimolare occasioni di dialogo individuale.	Riuniti gli ospiti viene svolta una cura della mano (taglio unghie, massaggio con crema idratante) e successivamente, scelto lo smalto dall'ospite, questo viene applicato. Vengono predisposti anche interventi di sistemazione del viso (idratazione e trucco) e dei capelli. Le ospiti maggiormente predisposte vengono supportate nel collaborare reciprocamente.	Tutti gli ospiti della struttura che ne necessitano	Annuale	Una volta a settimana	Nucleo Iris: mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30 Nucleo Girasole: giovedì pomeriggio dalle 16.40 alle 17.20 Piano terra: giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.40	Educatrici	/	Materiale vario per la cura del sé (creme, smalti, utensili vari...)	annuale, rilevazione delle presenze	EP Ottavia Zanon

AUDIO-VISIVA	Mantenere gli interessi Favorire gli scambi verbali e di relazione Mantenere le funzioni cognitive residue Rievocare ricordi	Allestimento della sala, scelta dello stimolo da presentare (spezzoni di film, canzoni popolari, visione parziale di concerti, ecc.) e raccolta successiva dei commenti e osservazione dei non verbale.	Ospiti del nucleo IRIS	Annuale	Una volta a settimana	Venerdì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.00	Educatrice	/	Proiettore, casse acustiche, pc e file audio/visivo.	annuale tramite rilevazione presenza e gradimento	EP Ottavia Zanon
ORTOTERAPIA	Favorire un momento di aggregazione strutturato tra i vari ospiti afferenti a nuclei diversi; Mantenere l'interesse precedente all'ingresso in struttura; Ridurre i disturbi comportamentali; Mantenere capacità manuali residue, cognitive e procedurali.	Scelta delle piante a seconda della stagione anche tramite coinvolgimento dell'ospite; Allestimento di uno spazio per la coltura e predisposizione di vasche adeguate alle caratteristiche degli ospiti sia per lavorare in piedi sia per chi è in carrozzina; Strutturazione di momenti per la semina, la coltivazione e la raccolta dei prodotti. Successivamente ciò che viene raccolto può essere curato e consumato dagli ospiti. Se dovessimo avere un raccolto abbondante, verrà offerto a situazioni di disagio nel territorio.	Tutti gli ospiti di Villa Aldina	Stagionale, da primavera ad autunno inoltrato	Una volta a settimana in maniera strutturata; quotidianamente come cura e mantenimento	Da definire	Educatrici e fisioterapiste, OSS	/	Vasche, terriccio, piante, semi, annaffiatori, guanti, cappelli, grambiuli, rastrelli, ecc.	A termine del progetto tramite numero di partecipanti e grado di partecipazione	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
FESTE VARIE	Mantenere le tradizioni e le ricorrenze; Creare occasioni di socialità e di festa.	Durante l'anno vengono programmate delle feste per rivivere alcune ricorrenze del nostro tessuto sociale e culturale. Ogni mese vengono celebrati i compleanni.	Tutti gli ospiti	Annuale	All'occasione	All'occasione	Trasversale a tutti i servizi	/	Varia di volta in volta a seconda della festa	A termine di ogni evento con grado di partecipazione (ogni evento avrà un suo progetto)	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
I SOCIAL NETWORK	Dare visibilità attraverso i social network dei servizi offerti e delle attività erogate agli ospiti	Aggiornare e garantire adeguata visibilità del profilo Facebook della struttura; mantenere il profilo costantemente aggiornato rispetto ad attività e reportage fotografici e video.	Familiari e territorio	Annuale	Una volta a settimana	Venerdì pomeriggio	Educatrice	/	Pc, rete Internet	Visualizzazioni del profilo Facebook e relativo feedback	EP Ottavia Zanon EP Giada Fior
LABORATORIO DI ESPRESSIVITA' "A cosa stai pensando?"	Stimolare l'utilizzo di fantasia e creatività; Promuovere capacità di astrazione e verbalizzazione di vissuti personali; Favorire la proiezione cartacea di pensieri ed emozioni; Stimolare e mantenere la manualità fine; Promuovere occasioni di cooperazione e condivisione tra gli ospiti; Favorire occasioni di socializzazione.	Valutazione e scelta dei partecipanti; Predisposizione del setting e dei materiali; Creazione di un piccolo gruppo; Svolgimento attività.	Gli ospiti interessati del nucleo Iris, Orchidea, Girasole	Annuale	Una volta a settimana per tre incontri	3 incontri da definire	Educatrici	/	Materiali	Tramite dati raccolti attraverso CBA di gradimento e partecipazione	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior
LA DISTANZA CHE CI UNISCE	Favorire occasioni di scambio intergenerazionale a distanza; Creare e mantenere rapporti con il territorio seppur in presenza di limitazioni; Promuovere processi di generatività	Accordarsi con i rappresentanti di associazioni o servizi sulle modalità di "incontro" e scambio virtuale; Realizzare foto, video e/o oggetti artigianali da condividere con il territorio.	Territorio	Annuale	All'occasione	Da definire	Trasversale a tutti i servizi	/	Social media, tablet, Pc, connessione di rete	Diario di bordo	EP dott.ssa Ottavia Zanon e dott.ssa Giada Fior

Servizio di Psicologia

TITOLO PROGETTO 2021	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
"BEN ARRIVATO! - L'ACCOGLIENZA DI UN NUOVO RESIDENTE"	Far sì che l'ingresso in struttura non sia un momento traumatico, ma un'occasione in cui il nuovo residente (e, se presente la sua famiglia) vengono presi in carico, affinché l'inserimento sia positivo.	1.l'accoglienza 2.la valutazione dei bisogni del residente e della sua famiglia 3.l'osservazione dell'iter 4.la valutazione neuropsicologica 5.l'adattamento dell'ambiente per renderlo maggiormente confortevole	I nuovi ingressi nel centro servizi o le persone che vengono trasferite dal nucleo Alzheimer alla CDR e che quindi devono riambientarsi	Annuale gen-dic 2021	Ad ogni nuovo ingresso o cambio nucleo	In fase di ingresso in reparto	Tutto il personale coinvolto nell'assistenza e principalmente: Psicologo, Fisioterapista, Infermiere	La famiglia, i servizi del territorio	Scale di valutazione previste in fase di ingresso, il colloquio iniziale con la famiglia e il nuovo ospite	questionario di gradimento per i familiari, livello di ambientazione del residente, verifica valutazione test somministrati	dott.ssa Alessandra Grita
"PARLAMI DI LUI- RACCOLTA DELLA STORIA DI VITA"	Conoscere il residente a tutto tondo, avvalorare ciò che è stato durante la vita, conoscere informazioni utili per entrare in sintonia e fornire all'equipe, raccogliere informazioni utili per il PAI	Colloquio con il residente stesso (se possibile e utile) e con i suoi familiari. Nel caso dei familiari somministrare il Caregiver Burden Inventory	I residenti e le loro famiglie, in particolar modo per i neo residenti	Annuale gen-dic 2021	Al bisogno	Entro 1 mese dal nuovo ingresso	psicologa dott.ssa Grita e psicologo dott. Vivian		Scheda dell'Ulss 7 Pedemontana	Informazioni che aiutano dell'interazione con il residente	dott.ssa Alessandra Grita dott. Matteo Vivian
"UNO SPAZIO PER ME"	Rappresentare per il familiare di un residente della struttura un posto dove può porre domande, confrontarsi o discutere alcune questioni dell'accudimento del proprio caro	Colloquio clinico con il parente del residente in cui si risponde alle domande che egli pone e si esaminano insieme i vissuti legati alla situazione del proprio caro	Le famiglie dei residenti, in incontri singoli ma anche di gruppo con tematiche scelte.	Annuale gen-dic 2021	1 volta la settimana	su appuntamento	dott.ssa Alessandra Grita			Questionario di gradimento, riproposta del Caregiver Burden Inventory	dott.ssa Alessandra Grita dott. Matteo Vivian
"STIMOLAZIONE COGNITIVA PER PERSONE CON DEMENZA LIEVE/MODERATA"	Valorizzare le abilità residue, riorientare i partecipanti, stimolare il funzionamento cognitivo, creare relazioni sociali	1. valutazione dei partecipanti 2. programmazione delle attività 3. attività 4. valutazione dei progressi	2. Persone con deterioramento cognitivo moderato lieve (MMSE: 14/30 -24/30) In particolare modo ospiti del piano terra	Annuale gen-dic 2021	1 volta la settimana	ogni martedì pomeriggio	dott.ssa Alessandra Grita		Materiale della CST, lavagna, proiezioni	Valutazione qualitativa di gradimento e quantitativa con MMSE	dott.ssa Alessandra Grita
"EMOZIONI IN UNA FOTO"	Dare la possibilità alle persone cognitivamente deteriorate di ricordare attraverso la visione di emozioni	1. scelta dei partecipanti 2. discutere delle tematiche emerse ed elicitarle le emozioni correlate 3. immortalare le emozioni emerse con una foto di ogni partecipante	Persone con un deterioramento medio/grave. Ospiti nucleo iris	Annuale: marzo/dicembre 2021	1 volta la settimana	ogni venerdì	dott.ssa Alessandra Grita		Flashcards, fotografie di emozioni, macchina fotografica	Valutazione qualitativa di gradimento e quantitativa con MMSE	dott.ssa Alessandra Grita
"SNOEZELEN"	Promuovere il benessere della persona, favorire il contatto e la relazione, stimolare l'esplorazione, ridurre l'uso della terapia al bisogno	1. programmare l'accesso 2. predisposizione del setting 3. l'accesso e l'esposizione agli stimoli 4. l'uscita	Persone con diagnosi di demenza con disturbi comportamentali, persone con disturbi psichiatrici, familiari.	Annuale gen-dic 2021	settimanale/bisettimanale	In base al progetto personalizzato per singolo ospite.	Psicologo /Educatore (+ eventuale Fisioterapista per abbinare possibili attività di stimolazione tattile/rilassamento/mobilizzazione arti)	Familiari che hanno effetto positivo sull'intervento	Proiettore, video, musiche, olio per massaggi	Valutazione del gradimento e quantitativa con strumenti standardizzati	dott.ssa Alessandra Grita dott. Matteo Vivian
"DOLL THERAPY"	Fornire al residente con demenza una terapia alternativa a quella farmacologica che possa essere d'aiuto per spegnere stati di agitazione o incentivare l'attivazione	1. scelta della bambola più adeguata per peso/tratti somatici 2. proposta della bambola e valutazione della reazione 3. in base alla reazione scegliere i momenti più consoni alla proposta 4. somministrazione al bisogno o stabilità	Residenti con stati di demenza che portano a disturbi comportamentali "up" ma anche down"	Annuale gen-dic 2021	Al bisogno	In base al progetto personalizzato per singolo ospite.	Psicologa dott.ssa Grita e Operatori dei piani (che devono sempre riferirlo in consegna e compilare le schede)		Bambole presenti in struttura. Schede di valutazione	Riduzione del disturbo comportamentale valutato sia qualitativamente che quantitativamente	dott.ssa Alessandra Grita
FORMAZIONE SULLA DOLL THERAPY	Fornire agli operatori che lavorano quotidianamente con ospiti che usano la doll therapy gli strumenti per essere autonomi e consapevoli nell'uso della bambola	1. pianificare le date del corso 2. fare inventario delle bambole presenti 3. fare corso /ripasso, specialmente per operatori nuovi, anche sull'uso delle scale di valutazione 4. personalizzare la terapia con gli oss tutor	OSS tutor di ospiti che usufruiscono della doll therapy	Annuale gen-dic 2021	mensile	In base alle esigenze di reparto	Psicologa dott.ssa Grita e operatori dei piani (che devono sempre riferirlo in consegna e compilare le schede)		Presentazione power point, schede di valutazione	Test di gradimento	dott.ssa Alessandra Grita
L'ACCOMPAGNAMENTO NEL FINE VITA	Dare sostegno alla famiglia e alle persone in fase di terminalità	Colloqui individuali con la famiglia e sostegno empatico alla persona in fase di terminalità	Familiari e ospiti terminali	Annuale gen-dic 2021	Ad ogni situazione di individuazione di terminalità	A partire dalla definizione del grado di criticità e fase terminale	Psicologa dott.ssa Grita e Psicologo dott. Vivian		Colloqui individuali		dott.ssa Alessandra Grita dott. Matteo Vivian
GESTIONE DEL PROGETTO CADUTE- AREA DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	Uniformare le modalità di valutazione. Applicazione e monitoraggio del Progetto con valutazione delle buone prassi assistenziali in presenza di delirium o disturbi del comportamento	Analisi critica della compilazione delle scale di valutazione 4AT e NPI, dei PAI. Formazione per la compilazione corretta delle scale 4AT. Monitoraggio dell'applicazione delle buone prassi assistenziali, con compilazione dello schema di valutazione dell'applicazione del progetto.	Psicologi, operatori, infermieri	Annuale gen-dic 2021	3 ospiti al mese	Al bisogno	Infermieri, operatori socio sanitari, professionisti, medico, coordinatore		Cartella Socio Sanitaria informatizzata, Progetto Rischio Cadute dell'Azienda Ulss 7	Trimestrale. Scheda di verifica applicazione Procedura Ulss 7 allegata alla procedura Ulss 7. Prova su caso clinico all'inizio, a 3 mesi e a 6 mesi N° di scale compilate nei casi previsti dalla procedura : 100% N° di PAI compilati nell'Analisi dello stato di delirium e disturbi del comportamento: 100%	dott.ssa Alessandra Grita
"PRESENZE NELL'ALDILA "	Dare un segno di presenza da parte del personale ai familiari dell'anziano deceduto	Dare un segno di presenza e vicinanza ai familiari della persona deceduta recandosi fisicamente al piano interrato, in cella (o nell'anti-camera), accompagnando anche eventuali altri ospiti interessati e dare il proprio personale estremo saluto al defunto. Psicologo si reca in chiesa in rappresentanza struttura. Successivi colloqui con parenti del defunto per eventuale sostegno nelle prime settimane successive al decesso.	Ospite deceduto / familiari / ospiti che desiderano dare l'ultimo saluto al proprio compagno venuto a mancare	Annuale gen-dic 2021	Ad ogni decesso avvenuto in struttura	A partire dal decesso di un ospite (Girasole+Orchidea+Iris)	Tutto il personale coinvolto nell'assistenza		Consegna personalizzata di pianificazione dell'intervento con le figure professionali coinvolte	Eventuale risposta di gradimento ricevuta dai familiari oltre al personale grado di soddisfazione per essere stato presente e aver accompagnato la persona fino al termine dell'esistenza	dott.ssa Alessandra Grita dott. Matteo Vivian
FATTI UN CHECK UP!	Dare un contributo alla comunità di Rossano e ai familiari dei residenti, offrendo un servizio di prevenzione. Far sì che la struttura sia un "ponte" tra la comunità e il regime residenziale.	1. iscrizione allo screening neuropsicologico, 2. eseguire la valutazione 3. correzione della valutazione 4. restituzione della restituzione e indicazioni	Comunità di Rossano Veneto e familiari dei residenti	Agosto/Settembre 2021	Una decina di appuntamenti a settimana		Psicologa dott.ssa Grita e Psicologo dott. Vivian	Medico di base al quale inviare le persone con punteggi deficitari	Testistica standardizzata corretta per età e scolarità	Questionario di gradimento	dott.ssa Alessandra Grita

Servizio Sociale

TITOLO PROGETTO 2021	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
ASSISTENTE SOCIALE	Ammistratore di Sostegno	Garantire a tutti gli ospiti tutela amministrativa e legale nel rispetto dell'autodeterminazione	informare familiari e ospiti rispetto alla figura dell'AdS e, laddove necessario, avviare le pratiche di ricorso	Ospiti che necessitano della figura dell'ads	Tutto l'anno	Su necessità		Assistente Sociale , Medico	Tribunale di Vicenza	Modulistica ricorso AdS	
ASSISTENTE SOCIALE	"INVALIDITA' CIVILE"	Monitorare lo stato di riconoscimento dell'invalidità civile	Valutare per ogni ospite il grado di invalidità e al bisogno effettuare le pratiche necessarie per il riconoscimento e/o aggravamento	Ospiti della struttura	Al bisogno	Al bisogno	Al bisogno	A.S. , Medico, fisioterapista, infermiere	Ufficio invalidi e patronato		Monitoraggio della pratica fino a completamento della procedura
ASSISTENTE SOCIALE	"ANALISI SODDISFAZIONE"	Valutare il grado di soddisfazione dei familiari, degli Ospiti e del personale.	Somministrare il questionario di gradimento attraverso invio mail o copia cartacea ai familiari, somministrazione guidata agli ospiti e consegna questionario al personale attraverso portale cba.	Familiari, ospiti e personale	Entro marzo 2020	1 volta all'anno per i residenti, in fase di dimissione per i temporanei		A.S., psicologo, coordinatore	Nessuna	Questionario di valutazione	Analisi dei risultati questionario

Servizio Logopedico

TITOLO PROGETTO 2021	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
FORMAZIONE OSS IN TEMA DI DISFAGIA E CORRETTE MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE DEL PASTO	Uniformità degli interventi di somministrazione del pasto degli ospiti con disfagia, personalizzando le strategie per favorire un'alimentazione in sicurezza	Spiegazione e dimostrazione delle corrette modalità di somministrazione del pasto	Tutti gli ospiti con disfagia	Annuale gen-dic 2021	3 volte a settimana durante i pasti	martedì e venerdì a pranzo, mercoledì a cena	Logopedista, OSS	/	sgabelli, cucchiaini per disfagici	annuale, osservazione della somministrazione del pasto	Dott.ssa Giorgia Pigato
FORMAZIONE OSS PULIZIA DEL CAVO ORALE	Garantire una completa e costante igiene del cavo orale	Trasmettere le corrette informazioni in tema di pulizia del cavo orale attraverso una formazione generale e formazione specifica, con dimostrazioni pratiche su singoli ospiti	Gli ospiti della struttura	Nuovi OSS 2021	1 volta la settimana	Venerdì dalle 08.00 alle 10.00	Logopedista, Operatore Socio Sanitario, Infermiere		Procedura igiene cavo orale	Annuale con cadenza mensile su una casistica di 4 ospiti	Dott.ssa Giorgia Pigato
PROSEGUIRE CON FORMAZIONE OSS PULIZIA DEL CAVO ORALE	Garantire una completa e costante igiene del cavo orale	Trasmettere le corrette informazioni in tema di pulizia del cavo orale al nuovo personale OSS, attraverso una formazione generale e formazione specifica, con dimostrazioni pratiche su singoli ospiti. Sensibilizzare il personale OSS all'esecuzione quotidiana 3 volte al giorno (dopo i 3 pasti principali) nei soggetti disfagici.	Ospiti della struttura.	Feb-Maggio 2021 e monitoraggio annuale	1 volta la settimana	Martedì post colazione o post pranzo, mercoledì post cena	Logopedista, Operatore Socio Sanitario, Infermiere		Procedura igiene cavo orale, scovolini, garzette, spray per cavo orale	Annuale con cadenza mensile su una casistica di 3 ospiti, 1 per reparto.	Dott.ssa Giorgia Pigato
aggiornamento lista dieta ospiti	effettuare valutazioni periodiche e su richiesta degli OSS sulle funzioni orali e aggiornare la lista dieta con eventuali variazioni di consistenza	valutazione clinica della disfagia, stesura e consegna al personale OSS di una lista aggiornata sulle consistenze adeguate per gli ospiti	Tutti gli ospiti	Annuale gen-dic 2020	3 volte a settimana	martedì, mercoledì e venerdì	Logopedista	/	osservazione clinica, alimenti, PC	annuale, presenza di almeno una rivalutazione a ospite all'anno	Dott.ssa Giorgia Pigato
Richiesta addensanti secondo protocollo ULSS	Garantire il fabbisogno mensile di addensante per l'idratazione di ospiti disfagici	Compilazione della lista mensile; scrittura delle relazioni logopediche per le nuove prescrizioni.	Ospiti disfagici	Annuale 2021	Mensile	Ultimo venerdì del mese	Logopedista, MMG, Manutentore	Farmacia, Residenzialità	PC, protocolli ulss	Annuale, presenza di lista mensile aggiornata	Dott.ssa Giorgia Pigato
Gestione protesi uditive	Garantire il corretto funzionamento della protesi acustica	Supporto all'ospite nella pulizia e cambio batteria della protesi, controllo periodico sul funzionamento, contatto con servizio audioprotesico per manutenzione e eventuali accertamenti.	Ospiti con protesi acustiche	Annuale 2021	Mensile	Primo martedì del mese e al bisogno.	Logopedista, MMG e Infermieri	Tecnico audioprotesista	Spray igienizzante, pile, spazzole, guanti, otoscopio, fazzoletti.	Annuale, registrazione di almeno 1 controllo al mese come attività in CBA	Dott.ssa Giorgia Pigato
Formazione all'assistenza al pasto	Formare famigliari e assistenti personali che desiderano seguire al pasto il proprio congiunto ad una corretta assistenza al pasto.	Individuare i famigliari che vogliono fermarsi a seguire il proprio congiunto al pasto (anche su segnalazione dei colleghi), Fornire le indicazioni sulle buone prassi di una corretta assistenza, fare affiancamento e supervisione al famigliare finché non è giudicato adeguato. Autorizzare ufficialmente in CBA l'assistenza al pasto da parte del famigliare. Fare una supervisione periodica controllando che sia sempre adeguato.	Famigliari, assistenti personali	Annuale 2021	Mensile o bimensile	martedì, mercoledì e venerdì	Logopedista			Almeno un controllo ogni 2 mesi in merito ai famigliari che assistono i propri congiunti al pasto.	Dott.ssa Giorgia Pigato

Progetti trasversali ai Servizi

Professionalità	TITOLO PROGETTO 2021	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
Educativo e Fisioterapico	"BALLO"	Mantenere le abilità motorie residue Favorire l'allenamento cardio vascolare, metabolico e respiratorio Stimolare e migliorare l'equilibrio dinamico Rievocare un momento di aggregazione piacevole vissuto prima dell'ingresso in struttura Stimolare l'interazione e la costruzione di relazioni positive tra gli ospiti Favorire la creazione di un clima sereno e gioioso Stimolare l'ascolto di musica e la comprensione-produzione del ritmo con il corpo o con strumenti	Creazione di playlist personalizzate sulla base di: storie di vita, stagionalità, tradizioni popolari Creazione del Setting (di volta in volta prima dell'attività) Coinvolgimento degli ospiti che possono trarre beneficio dall'attività Strutturazione dell'attività con momenti di attivazione e rilassamento	Tutti gli ospiti della struttura	Annuale	1 volta la settimana	Giovedì mattina 10.00 - 11.15	Fisioterapisti , Educatori , OSS	Volontari e familiari	PC e casse Profilo You tube	Annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione di ogni singolo ospite in cba	Ep dott.ssa Ottavia Zanon FT dott.ssa Giulia Milani
Educativo Fisioterapico	"GIOCHI LUDICO-MOTORI"	Stimolazione delle abilità residue, inserendole all'interno di un'attività motoria finalizzata. Migliorare la percezione della propria autoefficacia. Favorire la creazione di un clima relazionale positivo . Migliorare il tono dell'umore Utilizzare il gioco per creare occasioni di divertimento e di stimolazione delle capacità cognitive.	Planificazione dell'attività, Creazione del setting (di volta in volta prima dell'attività); Coinvolgimento in piccolo gruppo degli ospiti interessati in giochi individuali e di squadra	Ospiti del nucleo Iris	Annuale gen-dic 2020	1 volta la settimana	Martedì pomeriggio 15.00 - 17.00	Educatore Fisioterapista	Volontari e familiari	Attrezzature per i giochi	Annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione di ogni singolo ospite	Ep dott.ssa Ottavia Zanon FT dott.ssa Giulia Milani
Assistenza Sociale Fisioterapico	PROCEDURA DI INGRESSO	Uniformare la procedura di ingresso evitando che diverse figure facciano più volte le stesse domande ai medesimi familiari. Conoscenza dell'ambiente di vita sociale e familiare dell'Anziano. Verifica della congruità delle informazioni ricevute da altre fonti e definizione dell'adeguatezza del nucleo in cui verrà inserito. Sostegno all'utente e alla rete familiare, nonché descrizione dell'ambiente residenziale di destinazione. Valutazione del rischio	Stabilire i compiti dell'equipe in fase di ingresso Creare un file da compilare con le informazioni pre-ingresso raccolte tramite la funzione "documenti personalizzati" Creare file per i vari servizi, in particolare per il servizio infermieristico, da compilare in fase di ingresso che contenga informazioni peculiari per la loro area Compilazione delle scale di valutazione secondo protocolli ulss	Potenziali ospiti del centro servizi e i loro familiari Membri dell'equipe	Entro il primo semestre	Al bisogno, cercando di migliorare la procedura in base alle esigenze che emergeranno in itinere, anche nel caso in cui saranno possibili le visite a domicilio	/	Referenti di Reparto e Coordinatrice Infermieristica	/	CSS, CBA, pc	In un mese a campione valutare quanti ingressi vengono fatti secondo procedura Questionario somministrato agli oss prima e dopo l'implementazione della procedura sull'attendibilità e efficacia delle informazioni trasmesse.	FT dott.ssa Milani Giulia PSI dott.ssa Grita Alessandra
Referenti Coordinamento Infermieristico	DIMISSIONI VERSO ALTRA STRUTTURA	Ottimizzare il momento delle dimissioni degli ospiti verso altre strutture	Creare un file di dimissioni assistenziali ed educare gli oss al loro utilizzo Creare un file condiviso di lettera di dimissioni facilmente reperibile da tutti su css cba Stabilire chi raccoglie le varie valutazioni	Tutti i membri dell'equipe	Entro il primo semestre	Al bisogno, cercando di migliorare la procedura in base alle esigenze che emergeranno in itinere	/	Referenti, Coordinatore infermieristico, tutti i professionisti,	/	CSS, CBA, pc	In un mese a campione valutare quante dimissioni vengono fatte secondo procedura sul totale	FT dott.ssa Milani Giulia PSI dott.ssa Grita Alessandra
	DIMISSIONI A DOMICILIO	Valutare la fattibilità del rientro a domicilio Favorire un buon ritorno a domicilio evidenziando le differenze emerse rispetto al momento dell'ingresso in struttura	Creare un file di dimissioni assistenziali ed educare gli oss al loro utilizzo Creare un file condiviso di lettera di dimissioni facilmente reperibile da tutti su css cba Stabilire chi raccoglie le varie valutazioni Utilizzare un linguaggio comprensibile che permetta l'implementazione del progetto anche da parte dei caregiver	Caregiver e ospiti che rientrano a domicilio	Entro il primo semestre	Al bisogno, cercando di migliorare la procedura in base alle esigenze che emergeranno in itinere	/	Referenti, Coordinatore infermieristico, tutti i professionisti,	/	CSS CBA , pc, colloqui mirati anche per fornire esempi pratici	A fine anno. Raccolta di questionari somministrati nel corso dell'anno telefonicamente dopo circa 30gg dalla dimissione tramite intervista strutturata.	Referenti FT Milani Giulia PSI Grita Alessandra
Educativo Referenti	AMBIENTE	Personalizzazione delle stanze e dello spazio attiguo Creare un ambiente maggiormente "domestico" e familiare rispetto a "residenziale" Rendere più semplice per il personale l'identificazione delle stanze Facilitare l'ambientamento delle persone nel nuovo contesto comunitario (soprattutto per i nuovi ingressi)	1. Definire la numerazione e mettere dei numeri chiari e visibili che identifichino le stanze 2. Definire come esporre il nome della persona residente nella stanza ed attuarlo 3. Coinvolgere gli oss tutor per il mantenimento di quanto impostato sopra (nomi corretti esposti all'esterno delle stanze), nella personalizzazione della stanza, nel riordino e pulizia periodica secondo le esigenze e le attitudini dell'ospite 4. Coinvolgere gli oss tutor nel cambio armadio dell'ospite secondo stagionalità	Ospiti di tutti e tre i nuclei Personale	Entro fine anno	Per i punti 1.2. al bisogno Per i punti 3.4. 1v/mese	Al bisogno	Referenti nuclei EP Oss tutor	Familiari	Piantine Numerazione Cornici o altro per esporre il nome Altro materiale per la personalizzazione delle stanze da valutare di volta in volta	Tutte le stanze con numero e nome assegnato ed esposto Personalizzazione delle stanze 50%	Referenti FT Milani Giulia PSI Grita Alessandra
Referenti	OSS TUTOR	Identificare per ogni ospite la figura dell'oss tutor e mantenerla aggiornata a seconda del cambio degli ospiti, della variazione delle esigenze e dei cambi di nucleo degli oss	Individuare l'oss tutor per ogni ospite entro 1 settimana dall'ingresso o da cambio nucleo Istruire i nuovi oss sui compiti dell'oss tutor Modificare la scala di rilevazione del dolore in base al quadro di comprensione e di gravità Comunicare agli infermieri la lista ospiti a cui va somministrato l'NRS In caso di decesso o trasferimento dell'ospite, compatibilmente con la turnistica, far sì che sia l'oss tutor a preparare gli averi del defunto da restituire ai familiari	Ospiti e oss	Annuale	Ad ogni nuovo ingresso, variazione delle esigenze dell'ospite e cambio di nucleo, tdimissione o decesso	Al bisogno	Referenti nuclei EP Oss tutor		pc, file OSS Tutor	?	Referenti FT Milani Giulia PSI Grita Alessandra

Educativo logopedico	STIMOLAZIONE MULTISENSORIALE	Favorire la percezione negli ospiti non comunicanti Ridurre i momenti di apatia/aggressività Favorire il benessere psico-fisico dell'ospite Mantenere attivi i canali comunicativi residui	L'attività verrà svolta al primo e al secondo piano in piccoli gruppi. Proposte di stimolazione dei 5 sensi con rilevazione dell'effetto sull'ospite (gradimento/disgusto).	Gli ospiti che di norma rimangono al primo e secondo piano.	Annuale	1 volta a settimana per piano	il martedì mattina al II piano e il venerdì mattina al I piano per una durata complessiva dell'intervento di 1 ora.	EP, Logopedista, occasionalmente OSS	/	Diffusore, essenze, olio profumato per massaggio, alimenti vari, immagini colorate, bolle di sapone, strumenti da costruire ad hoc che producono suoni e musica	Annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione per ospite a conclusione di singolo intervento	EP Log Giorgia Pigato
Fisioterapico ed Educativo	GINNASTICA DI GRUPPO		Selezione degli ospiti che beneficiano del contesto grupale ampio. Accompagnamento degli ospiti presso il salone del PT; iniziale fase di saluto e accoglienza; orientamento temporale (data, stagione); stimolazione motoria/cognitiva; gioco e saluto finale.	Gli ospiti dei diversi nuclei sulla base di un'antecedente valutazione del reale beneficio per singola persona.	Annuale	1 volta la settimana	Ogni lunedì mattina	FT EP	/	Salone CdR; materiale per attività motoria/cognitiva	Annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione di ogni singolo ospite in cba	FT/EP