

Centro Servizi Villa Aldina I.P.A.B
Via Roma 159/A 36028 Rossano Veneto (VI)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. di Reg. 5 del 24/02/2022

O G G E T T O

**Oggetto: Ciclo della Performance: obiettivi di Area
2022**

L'anno duemilaventidue, addì ventiquattro del mese di Febbraio alle ore 15.00 nella sala delle sedute, dietro invito del Presidente, si è convocato il Consiglio di Amministrazione.

All'appello nominale risultano **PRESENTI**:

Giuseppe Siviero	Presidente
Monica Falvini	Consigliere
Luigi Baron	Consigliere

All'appello nominale risultano **ASSENTI GIUSTIFICATI**:

All'appello nominale risultano **ASSENTI INGIUSTIFICATI**:

Con l'intervento del Segretario Direttore viene constatato che, a sensi dello Statuto il numero dei presenti all'adunanza è legale per la validità delle deliberazioni da prendersi.

Il Presidente Giuseppe Siviero apre la discussione sull'oggetto sopraindicato.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f. to **Giuseppe Siviero**

I COMPONENTI

f. to **Monica Falvini**

f. to **Luigi Baron**

IL SEGRETARIO

f. to **Stefano Garbin**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente delibera viene pubblicata nell'apposita sezione "ALBO ON LINE" del sito Web istituzionale www.csvillaaldina.it per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dal _____

Al _____

IL SEGRETARIO

f. to **Stefano Garbin**

La presente deliberazione pubblicata nelle forme di legge art. 32 L.69/09, è DIVENUTA ESECUTIVA.

Addì _____

IL SEGRETARIO

Stefano Garbin

La presente copia è conforme all'originale.

Addì _____

IL SEGRETARIO

Stefano Garbin

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso la casa di riposo ha avviato un sistema di programmazione operativa con assegnazione di obiettivi alle singole aree ai sensi del Dlgs 150/2001 e CCNL 2016-2018;

Preso altresì atto che, con delibera n. 1 del 29/01/2021 il Consiglio di Amministrazione deliberava gli obiettivi strategici per il periodo 2021 – 2025;

Valutato l'opportunità di definire degli obiettivi intermedi di area da inserire nel percorso della performances;

Premesso che il grado di raggiungimento degli obiettivi di area sarà oggetto di valutazione delle performances organizzativa;

Analizzato la documentazione inerente gli obiettivi di area presentata dal Direttore;

Sentita la relazione del Direttore;

Sentita la relazione del Presidente;

ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. di prendere atto degli obiettivi di area presentati e relativa documentazione, allegata alla presente delibera;
2. di ritenere tali obiettivi come elementi fondanti la valutazione della performance organizzativa per ogni singolo dipendente valutato;
3. di incaricare il Direttore dell'Ente a darne pubblicità nelle modalità e canali più consoni e nel rispetto delle normative;
4. Di pubblicare gli obiettivi di area per il 2022 nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale.

* * * * *



Centro Anziani

Villa Aldina

Rossano Veneto

PROCARE 2022

Allegato alla Delibera n. 4 del 24/02/2022

PROGRAMMAZIONE PROGETTI 2022

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
ASSISTENZA SOCIALE												
Assistenza Sociale	AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	Garantire a tutti gli ospiti tutela amministrativa e legale nel rispetto dell'autodeterminazione	informare familiari e ospiti rispetto alla figura dell'AdS e, laddove necessario, avviare le pratiche di ricorso e seguirle fino alla nomina dell'ADS	Ospiti che necessitano della figura dell'ads	annuale	Al bisogno	Al bisogno	A.S., Medico	Tribunale di Vicenza, Sportello per il cittadino presso Tribunale di Bassano del Grappa	Modulistica ricorso ads	Monitoraggio della pratica fino a completamento della procedura	Assistente sociale
Assistenza Sociale	INVALIDITA' CIVILE	Avviare/Monitorare lo stato di riconoscimento dell'invalidità civile	Valutare per ogni ospite il grado di invalidità e al bisogno effettuare le pratiche necessarie per il riconoscimento e/o aggravamento	Ospiti del centro servizi	Al bisogno	Al bisogno	Al bisogno	A.S. , Medico, fisioterapista, infermiere	Ufficio invalidi e patronato	Modulistica invalidità civile o disabilità legge 104	Monitoraggio della pratica fino a completamento della procedura	Assistente sociale
Assistenza Sociale	SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE - SPAZIO DI ASCOLTO, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO	Fornire informazioni e orientare i familiari/ospiti sui servizi territoriali/centri servizi e sulle prestazioni sociali più adeguati alle loro necessità	Accogliere, analizzare la domanda, decodificare il bisogno, informare sull'offerta dei servizi e sulle relative procedure di accesso, orientare familiari/ospiti sull'utilizzo dei servizi territoriali	Familiari /ospiti	annuale	annuale	attività quotidiana	Assistente sociale	Colleghe dei centri servizi/comuni/Ulss	colloqui telefonici/individuali/scheda preingresso	In base ai colloqui di orientamento effettuati verifica del numero di ingressi	Assistente sociale
Assistenza Sociale	GESTIONE SCHEDE SVAMA ED INSERIMENTO DATI IN ASTER	Mantenere gli ospiti in graduatoria effettuando una valutazione entro l'anno aggiornando i profili nel programma Aster	Monitoraggio/aggiornamento dei profili Svama degli ospiti ed eventuali aggravamenti	Ospiti del centro servizi	1 volta al mese	1 volta al mese	1 volta al mese	Assistente sociale	/	Programma Aster	verifica dei profili Svama nella graduatoria aggiornata dall'Az. Ulss	Assistente sociale
Assistenza Sociale	ANALISI SODDISFAZIONE	valutare il grado di soddisfazione dei familiari	Somministrare il questionario di gradimento attraverso invio mail o copia cartacea ai familiari	Familiari	entro marzo 2022	1 volta all'anno per i residenti, in fase di dimissione per i temporanei	1v / anno	A.S., psicologo, coordinatore	nessuna	questionario di valutazione	analisi dei risultati questionario	Assistente sociale



PROGRAMMAZIONE PROGETTI 2022

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
SERVIZIO EDUCATIVO												
Educativo	CASA DOLCE CASA	Stimolare la memoria procedurale nella preparazione delle tavole per il pranzo-cena; Rievocare la memoria passata legata a gesti quotidiani; Favorire la socializzazione e gli scambi comunicativi tra gli ospiti rievocando ricordi ed emozioni. Attivare l'interesse per la cura degli	Preparazione del materiale necessario. Creare un cartellone organizzativo con suddivisione dei ruoli. Supporto nello svolgimento dell'attività Raccolta delle esperienze e degli interventi con rimando finale.	Gli ospiti del nucleo Iris e gli ospiti che pranzano e cenano al piano terra	Annuale	Inizialmente due volte a settimana con successiva estensione a tutti i giorni della settimana COINVOLGENDO ANCHE IL 2 PIANO	Lunedì mattina al nucleo Iris ore 11:00 Mercoledì mattina al piano terra ore 11:00;	Educatori	/	tovaglie, tovaglioli, caraffe per l'acqua, posate	A fine anno, attraverso l'analisi raccolta dai dati inseriti in CBA (rilevazione presenze e grado di partecipazione)	EP Elisabetta Coracin Costa Marco
Educativo	CINEFORUM	Mantenere gli interessi e hobby pregressi; Favorire l'autodeterminazione nella scelta delle pellicole; Rievocare episodi di vita o ricordi pregressi.	Allestimento della stanza per la visione del film e accompagnamento degli ospiti in chiesetta. Visione del film con pausa merenda. Al termine, raccolta delle impressioni. Coinvolgimento di alcuni mirati ospiti nel sistemare la chiesa.	Ospiti che manifestano interesse nella visione dei film afferenti a diversi nuclei presenti in Villa Aldina	Annuale	Una volta a settimana	Lunedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30	Educatori	/	Proiettore e telo, casse acustiche, pc e film	Rilevazione delle presenze e grado di partecipazione per ospite(con nota in diario del livello di gradimento dell'ospite)	EP Costa Marco
Educativo	LEGGERE INSIEME	Stimolare le funzioni cognitive (attenzione, memoria, linguaggio, pensiero); Favorire le interazioni tra gli ospiti; Favorire l'integrazione e la socialità.	Predisposizione del setting (gli ospiti vengono disposti in modo da creare un cerchio volto alla promozione dell'interazione e a permettere il mantenimento del contatto oculare). Scelta dell'argomento di lettura a seconda della stagionalità o di eventuali festività tale da costruire e mantenere una linea temporale.	Ospiti dei diversi nuclei (attività distinte)	Annuale	1/settimana	Nucleo Iris: martedì pomeriggio; Nucleo Girasole e Orchidea: giovedì mattina Piano terra: martedì mattina	Educatori	/	libri di poesie, romanzi da cui scegliere la tematica; web	A termine del progetto con analisi dei dati raccolti da CBA relativi alla rilevazione presenze	EP Coracin Elisabetta, Costa Marco
Educativo	LABORATORIO CUCINA	Stimolare e mantenere la motricità fine; Intervenire sulla dimensione sensoriale mediante la lavorazione degli ingredienti; Favorire i processi di socializzazione; Rievocare ricordi; Stimolare la dimensione cognitiva; Favorire l'apprendimento di un processo sequenziale volto ad un risultato; Promuovere la costruzione di un ambiente familiare e pertinente all'attività.	Gli ospiti verranno coinvolti nella preparazione della sala, nell'identificazione e misurazione degli ingredienti e nella lettura della ricetta, assegnando a ciascun partecipante un particolare ruolo. A turno saranno coinvolti nella preparazione del composto. L'attività si concluderà con il portare quanto preparato nella cucina principale della struttura insieme ad alcuni ospiti e nel riordino della sala e dei materiali.	Gli ospiti del nucleo Iris, Girasole e coloro che stazionano al piano terra.	Annuale	Una volta a settimana	Nucleo Iris: mercoledì mattina dalle 9.30 alle 11 Nucleo Girasole: giovedì mattina dalle 9.30 alle 10.30 Piano terra: giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30.	Educatori + Logopedista	/	Materiale vario per la preparazione e alimenti.	Annuale tramite dati raccolti attraverso CBA di gradimento e partecipazione	EP Costa Marco Coracin Elisabetta

Educativo	STORIE DI VITA	Stimolare la memoria, favorire la socializzazione, stimolare la memoria autobiografica, creare dei momenti di condivisione e coinvolgimento	Coinvolgimento degli ospiti in un ambiente più contenuto della CdR per favorire il racconto di sé; Preparazione di una lista di quesiti da porre agli ospiti che aderiscono all'attività. Trascrizione dei racconti in un diario	Tutti gli ospiti della struttura	Da definire	1 vlt a settimana	Da definire	Educatori e professionisti	/	Diario per la raccolta delle storie di vita	A termine di ogni giornata organizzata tramite dati CBA	EP Costa Marco Coracin Elisabetta
Educativo	LABORATORIO CREATIVO	Mantenere la creatività; Mantenere interessi personali; Creare momenti di collaborazione tra ospiti; Favorire la motricità fine; Creare occasioni di socialità.	Durante l'anno vengono scelti dagli educatori materiali diversi da proporre agli ospiti (legno, tessuti vari, carta...) che vengono poi utilizzati per l'allestimento degli spazi comuni o per preparazione di oggettistica temporalmente idonea.	Ospiti del nucleo Iris; ospiti del piano terra ed alcuni del nucleo Girasole	Annuale	Due volte al mese e in occasioni particolari	.2 sabati al mese	educatori	/	Materiale vario	Annuale secondo grado di partecipazione	EP Coracin Elisabetta Costa Marco
Educativo	SANTO ROSARIO	Mantenere la spiritualità e le credenze personali; Creare momenti di condivisione e coinvolgimento di tradizioni e di una pratica propria del mondo cristiano.	Coinvolgimento degli ospiti in un ambiente più contenuto della CdR per la recita del Santo Rosario mediante l'utilizzo del lettore CD oppure recitato da un ospite.	Gli ospiti del Centro Servizi credenti e praticanti	Annuale	Tutti i giorni	Tutti i giorni	OSS	/	CD e lettore		EP Costa Marco COracin Elisabetta
Educativo	TOMBOLA	Favorire gli scambi relazionali; Favorire la competitività sana e il rispetto delle regole di gioco; Mantenere gli interessi personali; Mantenere la mobilità fine; Mantenere le capacità	Preparazione del materiale necessario, accompagnamento degli ospiti al tavolo da gioco. Svolgimento dell'attività con consegna premi e sistemazione della sala.	Gli ospiti che sostano al piano terra e gli ospiti del nucleo Girasole.	Annuale	1v / settimana	Mercoledì pomeriggio	Educatori	/	Materiale per la tombola, premi	annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione in CBA per ospite	EP Coracin Elisabetta Costa Marco
Educativo	ATTIVITA' INDIVIDUALIZZATA (CURA DEL SE'. SNOEZELEN, ASCOLTO MUSICALE...)	Mantenere gli interessi personali; Favorire la cura della propria persona, mantenendo l'identità personale e l'immagine di sé; Promuovere occasioni di reciproco aiuto tra gli ospiti; Stimolare occasioni di dialogo individuale.	Riuniti gli ospiti viene svolta una cura della mano (taglio unghie, massaggio con crema idratante) e successivamente, scelto lo smalto dall'ospite, questo viene applicato. Vengono predisposti anche interventi di sistemazione del viso (idratazione e trucco) e dei capelli. Le ospiti maggiormente predisposte vengono supportate nel collaborare reciprocamente. Accompagnamento della persona presso la stanza Snoezelen per attività multisensoriale	Tutti gli ospiti della struttura che ne necessitano	Annuale	Una volta a settimana	Nucleo Iris: giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30 Nucleo Iris e Girasole: lunedì mattina Piano terra: giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.40	Educatori	volontaria	Materiale vario per la cura del sé (creme, smalti, utensili vari..)	annuale, rilevazione delle presenze	EP Coracin Elisabetta Costa Marco

Educativo	CURA DEGLI AMBIENTI ESTERNI e ORTICOLTURA	Favorire le passeggiate all'aria aperta; Favorire un momento di aggregazione strutturato tra i vari ospiti afferenti a nuclei diversi; Mantenere l'interesse precedente all'ingresso in struttura; Ridurre i disturbi comportamentali; Mantenere capacità manuali residue, cognitive e procedurali;	Scelta delle piante a seconda della stagione anche tramite coinvolgimento dell'ospite; Allestimento di uno spazio per la coltura e predisposizione di vasche adeguate alle caratteristiche degli ospiti sia per lavorare in piedi sia per chi è in carrozzina; Strutturazione di momenti per la semina, la coltivazione e la raccolta dei prodotti. Successivamente ciò che viene raccolto può essere curato e consumato dagli ospiti. Se dovessimo avere un raccolto abbondante, verrà offerto a situazioni di disagio nel territorio.	Tutti gli ospiti di Villa Aldina	Stagionale, da primavera ad autunno inoltrato	Una volta a settimana in maniera strutturata; quotidianamente come cura e mantenimento	Da definire	Educatori, professionisti e OSS	/	Vasche, terriccio, piante, semi, annaffiatori, guanti, cappelli, grambioli, rastrelli, ecc.	A termine del progetto tramite numero di partecipanti e grado di partecipazione	EP Costa Marco Coracin Elisabetta
Educativo	FESTE stagionali e FESTE DEI COMPLEANNI	Mantenere le tradizioni e le ricorrenze; Creare occasioni di socialità e di festa.	Durante l'anno vengono programmate delle feste per rivivere alcune ricorrenze del nostro tessuto sociale e culturale. Ogni mese vengono celebrati i compleanni.	Tutti gli ospiti	Annuale	All'occasione	All'occasione	Trasversale a tutti i servizi	/	Varia di volta in volta a seconda della festa	A termine di ogni evento con grado di partecipazione (ogni evento avrà un suo progetto)	EP Costa Marco Coracin Elisabetta
Educativo	CURA PAGINA FACEBOOK	Dare visibilità attraverso i social network dei servizi offerti e delle attività erogate agli ospiti	Aggiornare e garantire adeguata visibilità del profilo Facebook della struttura; mantenere il profilo costantemente aggiornato rispetto ad attività e reportage fotografici e video; postare un consiglio/riflessione/proverbio una volta a settimana da parte di un ospite alla volta, alternato di settimana in settimana; cura stato whatsapp	Familiari e territorio	Annuale	1 volta la settimana	mercoledì pomeriggio	Educatori	/	Pc, tablet, rete internet	Visualizzazioni del profilo Facebook e relativo feedback	EP Costa Marco Coracin Elisabetta
Educativo	LABORATORIO FOTOGRAFICO	stimolare la memoria retrograda e biografica, favorire la socializzazione, lo scambio di emozioni; far riemergere ricordi e vissuti legati al passato	Valutazione e scelta dei partecipanti; Predisposizione del setting e dei materiali; Creazione di un piccolo gruppo; Svolgimento attività.	Ospiti di vari reparti	avvio in primavera	1v/settimana	da definire	Educatori	/	Materiali fotografici, tablet	Tramite dati raccolti attraverso CBA di gradimento e partecipazione	EP Coracin Elisabetta, Costa Marco
Educativo	LA DISTANZA CHE CI UNISCE	Favorire occasioni di scambio intergenerazionale a distanza; Creare e mantenere rapporti con il territorio seppur in presenza di limitazioni; Promuovere processi di generatività.	Accordarsi con i rappresentanti di associazioni o servizi sulle modalità di "incontro" e scambio virtuale; Realizzare foto, video e/o oggetti artigianali da condividere con il territorio.	Territorio	Annuale	All'occasione	Da definire	Trasversale a tutti i servizi	/	Social media, tablet, Pc, connessione di rete	Diario di bordo	EP Coracin Elisabetta, Costa Marco

PROGRAMMAZIONE PROGETTI 2022

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
SERVIZIO FISIOTERAPICO												
Fisioterapico	AUSILI IN ORDINE	Individuare e fornire a ciascun ospite gli ausili adeguati. Gestire gli ausili assegnati a domicilio precedentemente all'ingresso Gestire gli ausili assegnati agli ospiti temporanei Mantenere in ordine e funzionanti gli ausili di proprietà e del parco ausili	Individuare e fornire a ciascun ospite gli ausili adeguati. Gestire gli ausili assegnati a domicilio precedentemente all'ingresso Gestire gli ausili assegnati agli ospiti temporanei Mantenere in ordine e funzionanti gli ausili di proprietà e del parco ausili	Tutti gli ospiti della struttura	annuale:gen-dic 2022	azioni al bisogno momento dedicato appositamente	bisogno	fisioterapisti, oss, manutentore, coordinatrice	Tecnici ditta hch medicalservice, personale Ufficio protesico Ulss 7 Pedemontana; tecnici abm; Sanitaria Giorgione	File in server, Faldone cartaceo, Magazzino ausili	Annuale inventario ausili aggiornato; manutenzione	Ft Bordignon Daria, Marzola Elena
Fisioterapico	PIANO POSTURE	Programmazione del piano posture per gli ospiti che ne necessitano Compilazione puntuale da parte degli operatori Semplificare la supervisione da parte di inf e ft	Aggiornamento del piano posture standard su CSS CBA Impostazione su CSS CBA del piano posture per un ospite quando necessario Definizione della modalità segnalare agli OSS dell'attivazione del piano posture e dell'eventuale personalizzazione Supervisione della corretta compilazione del piano posture	Ospiti, OSS, inf	Annuale	Al bisogno	Al bisogno, ogni 6 mesi controllo della compilazione	Ft, Oss	nessuna	pc, CSS CBA	90% n piano posture effettuate/ n piano posture programmate n piano posture effettuate non programmate < 10% totale	Ft Marzola Elena
Fisioterapico	AUSILI DI MOVIMENTAZIONE E ANTIDECUBITO	1. Garantire il corretto funzionamento e igiene dei materassi ad aria (MAD) 2. Movimentazione degli ospiti più sicura ed efficace	1. Programmare sanificazione dei MAD a noleggio e di proprietà acquistati dal 2019, secondo la convenzione in atto Controllo del corretto funzionamento/utilizzo Segnalazione tempestiva di malfunzionamenti 2. Implementare ausili per la movimentazione degli ospiti a letto quali il telo ad alto scorrimento e fascia di movimentazione Valutare la necessità di altri ausili per la movimentazione	Ospiti e Oss	Annuale	1. Sanificazione dei MAD di proprietà almeno 1v/anno Sanificazione dei MAD a noleggio almeno 2v/anno Controllo al bisogno del funzionamento 2. Da definire	1. annuale genn-dic 2022 2. da definire	Ft, Oss, Inf	Ditta ABM	PC, MAD, telo alto scorrimento, fascia di movimentazione	1. n sanificazioni eseguite/n MAD di proprietà= 1 n sanificazioni eseguite/MAD a noleggio= 2 2. adozione degli ausili di movimentazione	Ft Daria Bordignon Ft Marzola Elena
Fisioterapico	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO FISIOTERAPICO	Definire orari e tipi di intervento nei vari reparti, suddivisione dei compiti	Impostare orario ft in coordinamento con gli altri professionisti presenti e con la nuova programmazione delle attività	Tutti gli ospiti della struttura	3 mesi	Al bisogno	al bisogno	Fisioterapisti, equipè multidisciplinare	/	pc	Definizione della suddivisione dei compiti	Ft Daria Bordignon

Fisioterapico	CARTELLA RIABILITATIVA	Valutazione del nuovo ingresso funzionale ed efficace sul lungo periodo, sia in vista di ricovero temporaneo che definitivo	<p>Compilazione della cartella riabilitativa creata in doc personalizzati della CSS CBA per tutti i nuovi ingressi, da allegare al diario riabilitativo CSS CBA</p> <p>Valutazione del nuovo ingresso secondo le scale definite dai protocolli ed eventuali altre in integrazione sulla base della singola patologia in diario riabilitativo CSS CBA</p> <p>Valutazione del rischio caduta</p> <p>Aggiornamento del profilo dell'ospite in concomitanza con il pai, e/o con la modifica della condizione clinica in diario riabilitativo CSS CBA</p> <p>In concomitanza di eventuali dimissioni, compilazione della scheda apposita (documenti personalizzati CSS CBA) da allegare al diario riabilitativo</p>	Fisioterapisti	Annuale genn-dic 2022	Ad ogni nuovo ingresso , pai, cambio di condizine clinica o dimissione	Annuale genn-dic 2022	Fisioterapista	/	cartella socio-sanitaria cba, pc	100% nr di cartelle compilate e aggiornate / n ospiti totali	Ft Elena Marzola
Fisioterapico	SEMPRE ATTIVI	Stimolare all'attività motoria e al movimento i residenti e gli ospiti con maggior capacità motoria conservata, con particolare attenzione al rinforzo degli arti inferiori e alla capacità di equilibrio; stimolare il senso del ritmo e la coordinazione	<p>Programma di esercizi atti al mantenimento delle capacità motorie, rinforzo muscolare e mantenimento dell'equilibrio con l'accompagnamento di musica</p>	Residenti e ospiti cdr	Annuale: genn-dic 2022	1 volta alla settimana	Martedì ospiti del nucleo iris; mercoledì ospiti cdr	Fisioterapisti	/	Pc, salone, attrezzi per la ginnastica (es. Parallele, palle, pedaliera...)	Partecipazione degli ospiti coinvolti	Ft. Bordignon Daria, Marzola Elena
Fisioterapico	SERVIZIO DOMICILIARE	<p>1. Rispondere alle richieste del territorio di fisioterapia a domicilio</p> <p>2. Supporto al servizio di assistenza domiciliare</p>	<p>1. Presa in carico del caso</p> <p>Valutazione domiciliare: anamnesi, esame obiettivo e funzionale, valutazione del setting</p> <p>Definizione del progetto riabilitativo con obiettivi, frequenza, durata stimata dell'intervento</p> <p>Intervento riabilitativo</p> <p>Valutazione finale</p> <p>2. Valutazione fisioterapica funzionale su richiesta del servizio di assistenza domiciliare per la gestione dell'utente</p>	utenti esterni, utenti del servizio di assistenza domiciliare	annuale: genn-dic 2022	secondo necessità	secondo necessità	Fisioterapisti, OSS	/	Attrezzi riabilitativi e ausili	n° di interventi annuali	Ft Marzola Elena



PROGRAMMAZIONE PROGETTI 2022

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
SERVIZIO LOGOPEDICO												
Logopedico	FORMAZIONE OSS PULIZIA DEL CAVO ORALE	Garantire una completa e costante igiene del cavo orale	Trasmettere le corrette informazioni in tema di pulizia del cavo orale al nuovo personale OSS, attraverso una formazione generale e formazione specifica, con dimostrazioni pratiche su singoli ospiti. Sensibilizzare il personale OSS all'esecuzione quotidiana 3 volte al giorno (dopo i 3 pasti principali) nei soggetti disfagici.	Ospiti della struttura.	annuale 2021 - 2022	1 volta la settimana	Martedì, mercoledì e venerdì mattina	Logopedista, operatore socio sanitario, infermiere	/	Procedura igiene cavo orale, scovolini, garzette, spray per cavo orale	Annuale con cadenza mensile su una casistica di 3 ospiti, 1 per reparto.	Logopedista
Logopedico	RICHIESTA ADDENSANTI SECONDO PROTOCOLLO ULSS	Garantire il fabbisogno mensile di addensante per l'idratazione di ospiti disfagici	Compilazione della lista mensile; scrittura delle relazioni logopediche per le nuove prescrizioni.	Ospiti disfagici	Annuale: 2021 - 2022	Mensile	Ultimo venerdì del mese	Logopedista, MMG, manutentore	Farmacia, Residenzialità	PC, protocolli ulss	Annuale, presenza di lista mensile aggiornata	Log Giorgia Pigato
Logopedico	GESTIONE PROTESI UDITIVE	Garantire il corretto funzionamento della protesi acustica	Supporto all'ospite nella pulizia e cambio batteria della protesi, controllo periodico sul funzionamento, contatto con servizio audioprotesico per manutenzione e eventuali accertamenti.	Ospiti con protesi acustiche	Annuale: 2021 - 2022	Mensile	Primo martedì del mese e al bisogno.	Logopedista, MMG e infermieri	Tecnico audioprotesista	Spray igienizzante, pile, spazzole, guanti, otoscopio, fazzoletti.	Annuale, registrazione di almeno 1 controllo al mese come attività in CBA	Log Giorgia Pigato

PROGRAMMAZIONE PROGETTI 2022

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
SERVIZIO PSICOLOGICO												
Psicologico	BEN ARRIVATO! - L'ACCOGLIENZA DI UN NUOVO RESIDENTE	Far sì che l'ingresso in struttura non sia un momento traumatico, ma un'occasione in cui il nuovo residente (e, se presente la sua famiglia) vengono presi in carico, affinché l'inserimento sia positivo.	1.l'accoglienza 2.la valutazione dei bisogni del residente e della sua famiglia 3.l'osservazione dell'iter 4.la valutazione neuropsicologica 5.l'adattamento dell'ambiente per renderlo maggiormente confortevole	I nuovi ingressi nel centro servizi o le persone che vengono trasferite dal nucleo Alzheimer alla CDR e che quindi devono riambientarsi	Annuale: gen-dic 2022	Ad ogni nuovo ingresso o cambio nucleo	In fase di ingresso in reparto	Tutto il personale coinvolto nell'assistenza e principalmente , psicologo, fisioterapista, infermiere	La famiglia, i servizi del territorio	Scale di valutazione previste in fase di ingresso, il colloquio iniziale con la famiglia e il nuovo ospite	questionario di gradimento per i familiari, livello di ambientazione del residente, verifica valutazione test somministrati	PSI Alessandra Grita
Psicologico	PARLAMI DI LUI- RACCOLTA DELLA STORIA DI VITA	Conoscere il residente a tutto tondo, avvalorare ciò che è stato durante la vita, conoscere informazioni utili per entrare in sintonia e fornirle all'equipe, raccogliere informazioni utili per il PAI	colloquio con il residente stesso (se possibile e utile) e con i suoi familiari. Nel caso dei familiari somministrare il Caregiver Burden Inventory	i residenti e le loro famiglie, in particolar modo per i neo residenti	Annuale: gen-dic 2022	Al bisogno	Entro 1 mese dal nuovo ingresso	psicologa Grita e psicologo Vivian	/	Scheda dell'Ulss 7 Pedemontana	informazioni che aiutano dell'interazione con il residente	PSI Alessandra Grita e Matteo Vivian
Psicologico	UNO SPAZIO PER ME	Rappresentare per il familiare di un residente della struttura un posto dove può porre domande, confrontarsi o discutere alcune questione dell'accudimento del proprio caro	Colloquio clinico con il parente del residente in cui si risponde alle domande che egli pone e si esaminano insieme i vissuti legati alla situazione del proprio caro	le famiglie dei residenti, in incontri singoli ma anche di gruppo con tematiche scelte.	Annuale: gen-dic 2022	1 volta la settimana, per ospiti SAPA in occasione delle visite programmate	su appuntamento	psicologa Grita	/	/	questionario di gradimento, riproposta del Caregiver Burden Inventory	PSI Alessandra Grita e Matteo Vivian
Psicologico	EMOZIONI IN UNA FOTO	Dare la possibilità alle persone cognitivamente deteriorate di ricordare attraverso la visione di emozioni	1.scelta dei partecipanti 2.discutere delle tematiche emerse ed elicitare le emozioni correlate 3. immortalare le emozioni emerse con una foto di ogni partecipante	Persone con un deterioramento medio/grave. Ospiti nucleo iris	Annuale: marzo/dicembre2022	1 volta la settimana	ogni martedì pomeriggio	psicologa Grita	/	flashcards, fotografie di emozioni, macchina fotografica	valutazione qualitativa di gradimento e quantitativa con MMSE	PSI Alessandra Grita
Psicologico	DOLL THERAPY	Fornire al residente con demenza una terapia alternativa a quella farmacologica che possa essere d'aiuto per spegnere stati di agitazione o incentivare l'attivazione	1. scelta della bambola più adeguata per peso/tratti somatici 2. proposta della bambola e valutazione della reazione 3. in base alla reazione scegliere i momenti più consoni alla proposta 4. somministrazione al bisogno o stabilita	Residenti con stati di demenza che portano a disturbi comportamentali "up" ma anche down"	Annuale: gennaio/dicembre 2022	Al bisogno	In base al progetto personalizzato per singolo ospite.	psicologa Grita e operatori dei piani (che devono sempre riferirlo in consegna e compilare le schede)	/	Bambole presenti in struttura. Schede di valutazione	riduzione del disturbo comportamentale valutato sia qualitativamente che quantitativamente	PSI Alessandra Grita

Psicologico	FORMAZIONE SULLA DOLL THERAPY	Fornire agli operatori che lavorano quotidianamente con ospiti che usano la doll therapy gli strumenti per essere autonomi e consapevoli nell'uso della bambola	1. pianificare le date del corso 2.fare inventario delle bambole presenti 3. fare corso /ripasso, specialmente per operatori nuov, anche sull'uso delle scale di valutazione 4. peronalizzare la terapia con gli oss tutor	oss tutor di ospiti che usufruiscono della doll therapy	primi mesi del 2022	mensile	in base alle esigenze di reparto	psicologa Grita e operatori dei piani (che devono sempre riferirlo in consegna e compilare le schede)	/	presentazione power point , schede di lvalutazione	test di gradimento	PSI Alessandra Grita
Psicologico	L'ACCOMPAGNAMENTO NEL FINE VITA	Dare sostegno alla famiglia e alle persone in fase di terminalità	Colloqui individuali con la famiglie e sostegno empatico alla persona in fase di terminalità	Familiari e ospiti terminali	Annuale: gennaio/dicembre 2022	Ad ogni sistuazione di individuazione di terminalità	A partire dalla definizione del grado di criticità e fase terminale	Psicologa Grita e psicolo Matteo		Colloqui individuali		PSI Vivian / PSI Grita
Psicologico	GESTIONE DEL PROGETTO CADUTE- AREA DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	Uniformare le modalità di valutazione. Applicazione e monitoraggio del Progetto con valutazione delle buone prassi assistenziali in presenza di delirium o disturbi del comportamento	Analisi critica della compilazione delle scale di valutazione 4AT e NPI, dei PAI. Formazione per la compilazione corretta delle scale 4AT. Monitoraggio dell'applicazione delle buone prassi assistenziali, con compilazione dello schema di valutazione dell'applicazione del progetto.	Psicologi, operatori, infermieri	Annuale: gennaio/dicembre 2022	3 ospiti al mese	Al bisogno	infermieri, operatori socio sanitari, professionisti, medico, coordinatore	/	Cartella Socio Sanitaria informatizzata, Progetto Rischio Cadute dell'Azienda Ulss 7	Trimestrale. Scheda di verifica applicazione Procedura Ulss 7 allegata alla procedura Ulss 7. Prova su caso clinico all'inizio, a 3 mesi e a 6 mesi N° di scale compilate nei casi previsti dalla procedura : 100% N° di PAI compilati nell'Analisi dello stato di delirium e disturbi del comportamento: 100%	PSI Grita Alessandra
Psicologico	PRESENZE NELL'ALDILA'	Dare un segno di presenza da parte del personale ai familiari dell'anziano deceduto	Dare un segno di presenza ai familiari della persona deceduta recandosi fisicamente al piano interrato, in cella (o nell'anti-camera), accompagnando anche eventuali altri ospiti interessati e dare il proprio personale estremo saluto al defunto. Psicologo si reca in chiesa in rappresentanza struttura. Successivi colloqui con parenti del defunto per eventuale sostegno nelle prime settimane successive al decesso.	Ospite deceduto / familiari / ospiti che desiderano dare l'ultimo saluto al proprio compagno venuto a mancare	Annuale: gennaio/dicembre 2022	Ad ogni decesso avvenuto in struttura	A partire dal decesso di un ospite (Girasole+Orchidea+Iris)	Tutto il personale coinvolto nell'assistenza	/	Consegna personalizzata di pianificazione dell'intervento con le figure professionali coinvolte	Eventuale risposta di gradimento ricevuta dai familiari oltre al personale grado di soddisfazione per essere stato presente e aver accompagnato la persona fino al termine dell'esistenza	PSI Vivian / PSI Grita
Psicologico	FATTI UN CHECK UP!	Dare un contributo alla comunità di Rossano e ai familiari dei residenti, offendo un servizio di prevenzione. Far si che la struttura sia un "ponte" tra la comunità e il regime residenziale.	1. iscrizione allo screening neuropsicologico, 2. eseguire la valutazione 3.correzione della valutazione 4.restituzione della restituzione e indicazioni	comunità di Rossano Veneto e familiari dei residenti	agosto/settembre 2022	una decina di appuntamenti a settimana		psicologi	medico di base al quale inviare le persone con punteggi deficitari	testistica standardizzata corretta per età e scolarità	questionario di gradimento	psicologa Grita

PROGRAMMAZIONE PROGETTI 2022

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVI PROGETTO	CONTENUTI/AZIONI GENERALI DEL PROGETTO	DESTINATARI DEL PROGETTO	TEMPISTICA	FREQUENZA DI INTERVENTO	CALENDARIZZAZIONE DEL PROGETTO	RISORSE UMANE INTERNE	RISORSE UMANE ESTERNE	STRUMENTI	VERIFICA/OUTCOME	RESPONSABILE DI PROGETTO
PROGETTI TRASVERSALI AI VARI SERVIZI												
Educativo e fisioterapico	BALLO	Mantenere le abilità motorie residue Favorire l'allenamento cardio vascolare, metabolico e respiratorio Stimolare e migliorare l'equilibrio dinamico Rievocare un momento di aggregazione piacevole vissuto prima dell'ingresso in struttura Stimolare l'interazione e la costruzione di relazioni positive tra gli ospiti Favorire la creazione di un clima sereno e gioioso Stimolare l'ascolto di musica e la comprensione-produzione del ritmo con il corpo o con strumenti	Creazione di playlist personalizzate sulla base di: storie di vita, stagionalità, tradizioni popolari Creazione del Setting (di volta in volta prima dell'attività) Coinvolgimento degli ospiti che possono trarre beneficio dall'attività Strutturazione dell'attività con momenti di attivazione e rilassamento	Tutti gli ospiti della struttura	Annuale	2v/settimana	Lunedì pomeriggio Nucleo Iris 15:00- 16:15 ; Giovedì mattina PT 10.00 - 11.15	FT, EP, OSS	Volontari e familiari	PC e casse Profilo You tube	Annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione di ogni singolo ospite in cba	EP Elisabetta Coracin Costa Marco FT Bordignon Daria Marzola Elena
Educativo Fisioterapico	GINNASTICA INSIEME	Stimolare all'attività motoria e al movimento i residenti con particolare attenzione alla mobilità generale e distrettuale. Favorire l'orientamento temporale; favorire la socializzazione tra gli ospiti e l'interazione reciproca.	Selezione degli ospiti che beneficiano del contesto grupale ampio Accompagnamento degli ospiti presso il salone del PT Iniziale fase di saluto e accoglienza; orientamento temporale (data, stagione); Stimolazione motoria con esercizi di motricità globale e distrettuale eseguiti da seduti, intervallati da esercizi per la respirazione, per la mimica facciale, per la motricità fine, di stimolazione della coordinazione Stimolazione cognitiva; Gioco e saluto finale	residenti e ospiti cdr	Annuale: genn-dicemb 2022	1vlt/ settimana	Lunedì mattina piano terra 10:00	Ft, EP	nessuna	pc, salone, attrezzi per la ginnastica	partecipazione delle persone coinvolte tramite rilevazione presenze cba	Ft. Marzola Elena EP Costa Marco
Educativo Fisioterapico	GIOCHI LUDICO-MOTORI	Stimolazione delle abilità residue, inserendole all'interno di un'attività motoria finalizzata. Migliorare la percezione della propria autoefficacia. Favorire la creazione di un clima relazionale positivo . Migliorare il tono dell'umore Utilizzare il gioco per creare occasioni di divertimento e di stimolazione delle capacità cognitive.	Pianificazione dell'attività, Creazione del setting (di volta in volta prima dell'attività); Coinvolgimento in piccolo gruppo degli ospiti interessati in giochi individuali e di squadra	Ospiti del nucleo Iris	Annuale: gen-dic 2020	1v/settimana	Mercoledì pomeriggio 15.00 - 17.00	Ft, EP	nessuna	Attrezzature per i giochi	Annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione di ogni singolo ospite	EP Coracin Elisabetta FT Marzola Elena

Educativo Logopedico	CUCINIAMO INSIEME	Stimolare la memoria procedurale, stimolare la memoria retrograda, stimolare la manualità fine, favorire la socializzazione, attivare i sensi, favorire la socializzazione, incrementare il senso di autodeterminazione e l'autostima	L'attività verrà svolta al piano terra predisponendo delle ricette calibrate sulle esigenze e gusti degli ospiti	Ospiti di tutti i reparti	Annuale	1 volta a settimana	il mercoledì mattina, la durata complessiva dell'intervento è di 2 ore.	EP, Logopedista, occasionalmente OSS, collaborazione del servizio cucina	/	Utensili di cucina, ricettari, ingredienti necessari per cucinare	Annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione per ospite a conclusione di singolo intervento	EP Coracin Elisabetta Coracin Elisabetta Log Giorgia Pigato
Educativo Logopedico	AIUTO CUOCO	Stimolare la memoria procedurale, favorire la reminiscenza facendo emergere tradizioni contadine di un tempo, stimolare la manualità fine, favorire la socializzazione, incrementare il senso di autodeterminazione e l'autostima, stimolare l'accesso lessicale	L'attività verrà svolta al nucleo Iris nel salone grande, verranno predisposte delle tovaglie e utensili da cucina per la trasformazione di ortaggi (es. pelare patate)	Ospiti del nucleo Iris	Annuale	1 volta a settimana	il venerdì mattina, la durata complessiva dell'intervento è di 1 ora.	EP, Logopedista, occasionalmente OSS, collaborazione del servizio cucina	/	Utensili di cucina, ortaggi	Annuale, rilevazione delle presenze con grado di partecipazione per ospite a conclusione di singolo intervento	EP Costa Marco Log Giorgia Pigato
Psicologico Educativo	SNOEZELEN	Promuovere il benessere della persona, favorire il contatto e la relazione, stimolare l'esplorazione, ridurre l'uso della terapia al bisogno	1. programmare l'accesso 2. predisposizione del setting 3. l'accesso e l'esposizione agli stimoli 4. l'uscita	Persone con diagnosi di demenza con disturbi comportamentali, persone con disturbi psichiatrici, familiari.	Annuale: gennaio/dicembre 2022	settimanale/bisettimanale	In base al progetto personalizzato per singolo ospite.	PSI /EP (+ eventuale FT per abbinare possibili attività di stimolazione tattile/rilassamento/mobilizzazione arti)	familiari che hanno effetto positivo sull'intervento	proiettore, video, musiche, olio per massaggi	valutazione del gradimento e quantitativa con strumenti standardizzati	PSI Matteo Vivian
Psicologico Educativo	STIMOLAZIONE COGNITIVA PER PERSONE CON DEMENZA LIEVE/MODERATA	Valorizzare le abilità residue, riorientare i partecipanti, stimolare il funzionamento cognitivo, creare relazioni sociali	1. valutazione dei partecipanti 2. programmazione delle attività 3. attività 4. valutazione dei progressi	persone con deterioramento cognitivo moderato lieve (MMSE: 14/30 -24/30) in particolar modo ospiti del piano terra	Annuale: gen-dic 2022	1 volta la settimana	da calendarizzare con il servizio educativo	psicologa Grita	/	materiale della CST, lavagna, proiezioni	valutazione qualitativa di gradimento e quantitativa con MMSE	PSI Alessandra Grita
Assistente sociale Referenti	PROCEDURA DI INGRESSO	Uniformare la procedura di ingresso evitando che diverse figure facciano più volte le stesse domande ai medesimi familiari. Conoscenza dell'ambiente di vita sociale e familiare dell'Anziano. Verifica della congruità delle informazioni ricevute da altre fonti e definizione dell'adeguatezza del nucleo in cui verrà inserito. Sostegno all'utente e alla rete familiare, nonché descrizione dell'ambiente residenziale di destinazione. Valutazione del rischio	Stabilire i compiti dell'equipe in fase di ingresso Creare un file da compilare con le informazioni pre-ingresso raccolte tramite la funzione "documenti personalizzati" Creare file per i vari servizi, in particolare per il servizio infermieristico, da compilare in fase di ingresso che contenga informazioni peculiari per la loro area Compilazione delle scale di valutazione secondo protocolli ulss	Potenziali ospiti del centro servizi e i loro familiari Membri dell'equipe	Entro il primo semestre		Al bisogno, cercando di migliorare la procedura in base alle esigenze che emergeranno in itinere, anche nel caso in cui saranno possibili le visite a domicilio	Referenti di reparto e Coordinatrice infermieristica	/	css cba, pc	In un mese a campione valutare quanti ingressi vengono fatti secondo procedura Questionario somministrato agli oss prima e dopo l'implementazione della procedura sull'attendibilità e efficacia delle informazioni trasmesse.	AS Erica Bernardi
Assistente sociale Referenti	DIMISSIONI VERSO ALTRA STRUTTURA	Ottimizzare il momento delle dimissioni degli ospiti verso altre strutture	Creare un file condiviso di lettera di dimissioni facilmente reperibile da tutti su css cba Stabilire chi raccoglie le varie valutazioni	Tutti i membri dell'equipe	Entro il primo semestre		Al bisogno, cercando di migliorare la procedura in base alle esigenze che emergeranno in itinere	Referenti, Coordinatore infermieristico, tutti i professionisti,	/	css cba, pc	In un mese a campione valutare quante dimissioni vengono fatte secondo procedura sul totale	AS Erica Bernardi

Assistente sociale Referenti	DIMISSIONI A DOMICILIO	Valutare la fattibilità del rientro a domicilio Favorire un buon ritorno a domicilio evidenziando le differenze emerse rispetto al momento dell'ingresso in struttura	Creare un file di dimissioni assistenziali ed educare gli oss al loro utilizzo Creare un file condiviso di lettera di dimissioni facilmente reperibile da tutti su css cba Stabilire chi raccoglie le varie valutazioni Utilizzare un linguaggio comprensibile che permetta l'implementazione del progetto anche da parte dei caregiver	Caregiver e ospiti che rientrano a domicilio	Entro il primo semestre	Al bisogno, cercando di migliorare la procedura in base alle esigenze che emergeranno in itinere	/	Referenti, Coordinatore infermieristico, tutti i professionisti,	/	css cba, pc, colloqui mirati anche per fornire esempi pratici	A fine anno. Raccolta di questionari somministrati nel corso dell'anno telefonicamente dopo circa 30gg dalla dimissione tramite intervista strutturata.	AS Erica Bernardi
Educativo Referenti	AMBIENTE	Personalizzazione delle stanze e dello spazio attiguo Creare un ambiente maggiormente "domestico" e familiare rispetto a "residenziale" Rendere più semplice per il personale l'identificazione delle stanze Facilitare l'ambientamento delle persone nel nuovo contesto comunitario (soprattutto per i nuovi ingressi)	1.Definire la numerazione e mettere dei numeri chiari e visibili che identifichino le stanze 2.Definire come esporre il nome della persona residente nella stanza ed attuarlo 3.Coinvolgere gli oss tutor per il mantenimento di quanto impostato sopra (nomi corretti esposti all'esterno delle stanze), nella personalizzazione della stanza, nel riordino e pulizia periodica secondo le esigenze e le attitudini dell'ospite 4. Coinvolgere gli oss tutor nel cambio armadio dell'ospite secondo stagionalità	Ospiti di tutti e tre i nuclei Personale	Entro fine anno	Per i punti 1.2. al bisogno Per i punti 3.4. 1v/mese	Al bisogno	Referenti nuclei EP Oss tutor	Familiari	Piantine Numerazione Cornici o altro per esporre il nome Altro materiale per la personalizzazione delle stanze da valutare di volta in volta	Tutte le stanze con numero e nome assegnato ed esposto Personalizzazione delle stanze 50%	Referenti FT Milani Giulia PSI Grita Alessandra
Referenti	OSS TUTOR	Identificare per ogni ospite la figura dell'oss tutor e mantenerla aggiornata a seconda del cambio degli ospiti, della variazione delle esigenze e dei cambi di nucleo degli oss	Individuare l'oss tutor per ogni ospite entro 1 settimana dall'ingresso o da cambio nucleo Istruire i nuovi oss sui compiti dell'oss tutor Modificare la scala di rilevazione del dolore in base al quadro di comprensione e di gravità Comunicare agli infermieri la lista ospiti a cui va somministrato l'NRS In caso di decesso o trasferimento dell'ospite, compatibilmente con la turnistica, far sì che sia l'oss tutor a preparare gli averi del defunto da restituire ai familiari	Ospiti e oss	Annuale	Ad ogni nuovo ingresso, variazione delle esigenze dell'ospite e cambio di nucleo, tdimissione o decesso	Al bisogno	Referenti nuclei EP Oss tutor		pc, file oss tutor	Aggiornamento elenchi oss tutor	Referenti FT Milani Giulia PSI Grita Alessandra
Referenti	RIUNIONI DI REPARTO	Documentare in modo formale le riunioni di reparto Trasmettere le informazioni ai colleghi non presenti	Verbalizzare le riunioni di reparto secondo lo schema predisposto Informare la responsabile del personale delle presenze e della durata della riunione Sottoporre il verbale alla Coordinatrice Stampare una copia del verbale, consegnarla ai piani Pubblicare il verbale in CSS CBA con consegna valida 1 sett Creare un raccoglitore con tutti i verbali delle riunioni	OSS e professionisti	Annuale	1v/mese	Entro 1 settimana dalla riunione in oggetto	referenti	nessuna	pc, css cba	100% n verbali scritti/ n riunioni fatte	Referenti FT Milani Giulia PSI Grita Alessandra