



CASA DI RIPOSO “PIETRO ZANGHERI” – FORLÌ

ERETTA IN ENTE MORALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE – AREA DEI FUNZIONARI CON FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER FUTURE ASSUNZIONI

In attuazione alla determina n. 92 del 09/04/2025 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Infermiere”. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. I contenuti professionali ed il trattamento giuridico-economico sono quelli di cui all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'ente, per gli ulteriori posti di pari profilo previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna; delle leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.m.i e del Regolamento per l'espletamento delle procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione n. 101 del 21/9/2011 e modifiche successive.

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le attività inerenti la realizzazione del concorso potranno essere svolte avvalendosi di soggetti specializzati.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente bando, sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali per il profilo professionale di “Infermiere”, area dei Funzioni e dell'Elevata Qualificazione, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite dalla legge.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente provvedimento vengono riservati il 30% dei posti a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata) e il 15% dei posti ai volontari che abbiano concluso il servizio civile universale.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

In relazione ai posti messi a concorso verranno fatti valere i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, e l'eventuale riserva prevista dal presente bando, debbono essere indicati all'atto della domanda. Tutti i titoli di preferenza e precedenza, nonché di riserva dichiarati devono inoltre essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza:

- italiana. (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE)
- di Stati non membri dell'Unione Europea, qualora in possesso dei seguenti requisiti: ■ cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ■ cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) Titolo di Studio: Laurea triennale in infermieristica (classe l/snt01 lauree delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;

Tale titolo andrà altresì inserito e dettagliato nell'apposita sezione inPA.

I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;

d) Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri Professionali (I.P.A.S.V.I.);

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

- g) non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- i) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- l) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- m) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99.
- n) avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata idonea allo svolgimento della mansione (per i soli cittadini stranieri);
- o) conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- p) di accettare senza riserva le condizioni della presente selezione;
- q) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione della Casa di Riposo può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La Domanda di partecipazione al Concorso pubblico dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **10/05/2025 ore 23:59:59**.

La Domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento "inPA" (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store.

La registrazione al Portale Unico del reclutamento inPA è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS.

All'atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce "Registrati" e accettare l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All'interno del Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste.

Alla candidatura dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

La compilazione del Curriculum ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all'invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della Domanda e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce "Concorsi";
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai "Dettagli concorso" (comprensiva, tra l'altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione "Presenta una domanda per questa procedura";
- compilare la domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la domanda.

LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L'INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL:

10/05/2025 ore 23:59:59

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della domanda, il sistema NON permette più l'accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d'invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall'Avviso di Selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

All'avvenuto invio della domanda, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma.

ART. 6 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Al riepilogo sarà assegnato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato dalla Casa di Riposo "Pietro Zangheri" nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter selettivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Ente procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle Domande, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento del concorso prevede:

- a. prova scritta di preselezione di cultura generale, discrezionale (v. art. 10 del presente avviso);
- b. prova scritta;
- c. prova orale.

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) nel "portale inPA" www.inpa.gov.it, nel sito internet dell'Ente www.residenzapietrozangheri.it nella sezione Albo online almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. Nel caso in cui sia stata espletata la prova preselettiva, i codici alfanumerici dei candidati che, avendo raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30, siano stati giudicati idonei e pertanto ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati in ordine alfabetico.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non sosterranno le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le modalità di cui sopra.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Le prove selettive non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità:

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE: La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI: Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA **non** possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella*

sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non risponderà di eventuali danneggiamenti o perdita di oggetti personali che i concorrenti lasceranno incustoditi nel corso delle prove.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta da tre commissari e da un segretario.

ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA DI CULTURA GENERALE

L'Ente si riserva la facoltà di procedere con una prova preselettiva di cultura generale in caso di un numero elevato di domande pervenute.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione di cultura generale non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva di cultura generale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La prova consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla di cultura generale e/o di ragionamento logico della durata di 30 (trenta) minuti, composto di un numero non superiore a trenta quesiti a risposta multipla predeterminata che potranno vertere su argomenti di cultura generale, comprensione di un testo scritto e logica deduttiva (ragionamento numerico e capacità verbale).

La prova preselettiva s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

La prova preselettiva potrà esser svolta anche avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e da una prova orale.

Dovrà inoltre essere verificata l'idoneità alla conoscenza di una lingua comunitaria e dell'informatica.

La prova scritta consisterà in 4 quesiti a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:

- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa riguardante il rapporto di lavoro di Pubblico Impiego ed in particolare il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali.
- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;

- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti;
- Codice deontologico dell'infermiere professionale;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitarie;
- Cenni sulla Legge 81/2008 "Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale di un punteggio massimo di punti 30/30 per ogni prova.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

In sede di espletamento della prova orale verrà accertata, per l'idoneità, la conoscenza di una lingua comunitaria e dell'informatica.

ART. 12 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria provvisoria, formata dai soli candidati risultati idonei alla prova orale.

L'Ufficio del personale applicherà le riserve di cui all'art. 3.

Le preferenze saranno applicate solamente per i candidati, classificatisi a pari merito, che dichiareranno esattamente i titoli di preferenza posseduti.

Il titolo di preferenza a parità di punteggio verrà valutato solamente se dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

A parità di merito e di titoli, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è così accordata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal

Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole);

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

n) minore età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Segretario-Direttore.

ART. 13 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Secondo quanto disposto dall'art. 35 del D.lgs 165/2001, i vincitori, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del candidato dichiarati nella domanda sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "Pietro Zangheri" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo "Pietro Zangheri" secondo le finalità di seguito elencate:

a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo "Pietro Zangheri", all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo "Pietro Zangheri" nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) i dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): La Casa di Riposo "Pietro Zangheri" ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL dpo@robyone.net PEC dpo.robyone@ronepec.it.

ART. 15 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Le comunicazioni non previste all'art. 8 indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato in sede di domanda.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Personale inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica: natalialaghi@residenzapietrozangheri.it.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso al pubblico impiego.

Forlì, 09/04/2025

Il Segretario-Direttore
Dott.ssa Barbara Bresciani
Firmato digitalmente