



Via Aldo Moro 125 – 37013 Caprino V.se

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COPIA

N. 31 R.D.

N. Prot. 1266

OGGETTO: MODIFICA DELLA PIANTA ORGANICA DELL’ ENTE.
DETERMINAZIONI IN MERITO.

L’anno **duemila ventitré addì venti** del mese di **dicembre** alle ore **16:30**

convocato a seguito di regolari inviti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questa
Casa di Riposo nella sala delle adunanze, nelle persone dei Signori:

	P.	A.
1. DAL BORGO MORENO	Presidente	X
2. CASTAGNA MARCELLO	Vice Presidente	X
3. CAURLA DIEGO	Consigliere	X
4. CUNIGLIO CAROLINA	Consigliere	X
5. ZANETTI GIOVANNA	Consigliere	X

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione il Segretario-Direttore dr. Mauro Zoppi;

Il Presidente, Dal Borgo Moreno, assume la presidenza e, riconosciuta legale l’adunanza,
dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull’oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la Deliberazione n° 17 del 10.03.2010, con la quale è stata approvata l'ultima Pianta Organica dell'Ente;

PRESO ATTO della necessità di apportare all'attuale Pianta Organica le variazioni sotto descritte, al fine di adeguarla anche alle nuove necessità dell'Ente:

- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Istruttore inf. prof. coordinatore degli infermieri professionali e oss” a tempo pieno, a seguito della riorganizzazione dell'Ente;
- Soppressione di n° 2 posti nella figura di “Collaboratore infermiere generico” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Collaboratore professionale” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Collaboratore professionale” a tempo parziale;
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Istruttore cuoco” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 2 posti nella figura di “Operatore aiuto cuoco” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Operaio specializzato autista” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 4 posti nella figura di “Operatore servizi vari” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Operatore servizi vari” a tempo parziale;
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Istruttore amministrativo” a tempo pieno
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Assistente sociale” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Fisioterapista” a tempo parziale;
- Soppressione di n° 3 posti nella figura di “Coordinatore OSS” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 7 posti nella figura di “OSS” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 1 posto nella figura di “Animatore /Educatore” a tempo pieno;
- Soppressione di n° 3 posti nella figura di “Esecutore cuoco” a tempo pieno;
- Istituzione di n° 4 posti nella figura di “Infermiere” a tempo pieno, a seguito del potenziamento del servizio;
- Istituzione di n° 2 posti nella figura di “Assistente sociale” a tempo parziale (1 posto a 18 ore - 50,00% e 1 posto a 27 ore - 75,00%), a seguito del potenziamento del servizio;
- Istituzione di n° 4 posti nella figura di “OSS” a tempo parziale (per un totale di 2 posti a 24 ore – 66,67% e 10 posti a 18 ore – 50%);
- Istituzione di n° 2 posti nella figura di “OSS” a pieno;
- Istituzione di n° 1 posto nella figura di “Operaio specializzato / autista” a tempo parziale (18 ore – 50%);

RITENUTO inoltre di adeguare la nuova Pianta Organica dell'Ente con la nuova classificazione del personale introdotta dal C.C.N.L. “Funzioni Locali” triennio 2019 – 2021 che ha previsto le seguenti figure: operatore, operatore esperto, istruttore e funzionario;

DATO ATTO che con e-mail del 18/12/2023, si è provveduto a dare preventiva informazione alle OO. SS. ai sensi dell'art. 4 C.C.N.L. 2019/2021 e che queste ultime nulla hanno eccepito in merito;

VISTA la Pianta Organica dell'Ente, modificata secondo quanto sopra indicato (All. “A”);

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta spesa, in quanto verranno coperti unicamente i posti finanziati in sede di bilancio ed eventuali ulteriori assunzioni dovranno preventivamente trovare la necessaria copertura mediante l'adozione di appositi atti amministrativi;

PRESO ATTO del parere favorevole di legittimità espresso in merito dal Segretario-Direttore;

CON VOTI unanimi resi nelle forme di legge:

D E L I B E R A

1. Di approvare le modifiche alla Pianta Organica del personale dipendente del Centro Servizi alla Persona “Villa Spada”, come risulta dal prospetto allegato sub “A” che forma parte integrante del presente provvedimento.

CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "VILLA SPADA"**PIANTA ORGANICA con modifiche al 20/12/2023**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE	P.O. MODIFICATA		% part time			
		TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE		Ore settimanali	TITOLI DI STUDIO O REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO	
AREA AMMINISTRATIVA							
SEGRETARIO DIRETTORE	DIRIGENZA	1			Diploma di laurea specialistica in giurisprudenza o scienze economiche o scienze politiche, oltre ai requisiti previsti dalla legge per l'accesso alla dirigenza e quelli stabiliti dalla Regione Veneto.	Anche in convenzione o libero professionista	
VICE-SEGRETARIO VICE-DIRETTORE	FUNZIONARIO	1			Diploma di laurea in materie giuridiche o economiche	Anche in convenzione o libero professionista	
FUNZIONARIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	FUNZIONARIO	1			Diploma di laurea in materie giuridiche o economiche		
FUNZIONARIO SERVIZIO DEL PERSONALE	FUNZIONARIO	1			Diploma di laurea in materie giuridiche o economiche		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE	1			Diploma Scuola Media Superiore		
AREA SANITARIA E SOCIO ASSISTENZIALE							
INFERMIERE COORDINATORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	FUNZIONARIO	1			Diploma di laurea in scienze infermieristiche o equiparato e master in coordinamento sanitario.	Anche in convenzione o libero professionista	
ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO		1	50% 18 ore	Diploma di Laurea in Assistente Sociale o equiparato	Anche in convenzione o libero professionista	
			1	75% 27 ore	Diploma di Laurea in Assistente Sociale o equiparato	Anche in convenzione o libero professionista	
PSICOLOGO	FUNZIONARIO	1			Diploma di Laurea in Psicologia	Anche in convenzione o libero professionista	
LOGOPEDISTA	FUNZIONARIO		1	50% 18 ore	Diploma di Laurea in Logopedia	Anche in convenzione o libero professionista	
INFERMIERE	FUNZIONARIO	14	4	50% 18 ore	Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche o equiparato	Anche in convenzione o libero professionista	
FISIOTERAPISTA	FUNZIONARIO	2			Diploma di Laurea in Fisioterapia o equiparato		
COORDINATORE OSS	OPERATORE ESPERTO	1			Diploma di operatore sociosanitario e 3 anni di esperienza		
COLLABORATORE OSS (ex B3)	OPERATORE ESPERTO	3			Diploma di operatore sociosanitario		
OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORE ESPERTO	42	10	50% 18 ore	Diploma di operatore sociosanitario		
			2	66,67% 24 ore			
AREA SERVIZI GENERALI							
ANIMAZIONE							
EDUCATORE / ANIMATORE	FUNZIONARIO	2			<ul style="list-style-type: none"> • Alternativamente: • Diploma Universitario di Educatore Professionale; • Laura Triennale Appartenente alla Classe L19 Scienze dell'Educazione e della Formazione; • Laurea Della Classe L/SNT2 Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione ed iscrizione al relativo Ordine Professionale TRSM PSTRP; • Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione; • Altri Diplomi Magistrali o Specialistici in materia di Scienze dell'Educazione. 		
COLLABORATORE PROFESS. ANIMATORE	OPERATORE ESPERTO	1				AD ESAURIMENTO	
CUCINA							
CUOCO	OPERATORE ESPERTO	2			Diploma di qualifica professionale per addetto ai servizi alberghieri di cucina		
SERVIZI VARI							
OPERAIO SPECIALIZZATO / AUTISTA	OPERATORE ESPERTO	1	1	50% 18 ore	Diploma scuola dell'obbligo + specializzazione		
GUARDAROBA							
ADDETTO LAVANDERIA STIRERIA GUARDAROBA	OPERATORE	1	1	50% 18 ore	Diploma Scuola dell'obbligo		
TOTALI		77	21				

Letto, approvato e sottoscritto.

I CONSIGLIERI F.TO PRESIDENTE F.TO IL SEGRETARIO-DIRETTORE

1. F.TO CASTAGNA	DAL BORGO	ZOPPI
2. F.TO CAURLA		
3. F.TO CUNIGLIO		
4. F.TO ZANETTI		

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Procedimento del Servizio di Segreteria che copia del presente verbale viene pubblicato oggi _____ all'Albo dell'Ente ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____.

Lì_____

Il Responsabile del Procedimento
del Servizio di Segreteria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 n.3 T.U.E.L. 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Lì_____

Il Responsabile del Procedimento
del Servizio di Segreteria

La presente copia è conforme all'originale.

Il Segretario-Direttore