

CONVENZIONE e PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE (modulo di adesione ai P.C.T.O.)

Tra l'I.P.S.I.A. " G. Giorgi " con sede in Verona, via Rismondo,10, codice fiscale 80013100237, d'ora in poi denominato *Istituzione scolastica*" rappresentato dalla Dirigente Scolastica Nunzia Maria Borrelli nata a Qualiano (Na) il 26/03/1960 codice fiscale BRRNZM60C66H101R e la **ditta ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI "VILLA SPADA"** 01573680236 con sede legale in VIA A. MORO, 125-cap 37013- CAPRINO VERONESE (VR) d'ora in poi denominata "*soggetto ospitante*" rappresentata dal/dalla Sig./Sig.ra DAL BORGO MORENO nato a CAPRINO VERONESE il 24-09-1954 codice fiscale DLBMRN54P24B709R.

PREMESSO CHE

La legge 30/12/2018 n. 145, recante *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021* ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15/04/2005 n.77 in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*". Ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel P.T.O.F. dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione. Durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche e integrazioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1

La ditta **ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI "VILLA SPADA"**, qui di seguito indicata/o anche come il *soggetto ospitante*" s'impegna ad accogliere per il periodo dal **08-04-2024 al 10-05-2024** per un totale **massimo di 184 ore** a titolo gratuito presso le sue strutture l'allievo **CAMPAGNA ALESSANDRO** della classe **3AA DECLINAZIONE APPARATI IMPIANTI E SERVIZI TECNICI INDUSTRIALI CIVILI- CODICE ATECO F43.2E** nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'IPSIA "Giovanni Giorgi" di seguito indicata anche come *l'istituzione scolastica* .

Art. 2

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata dal docente **tutor interno, Prof./Prof.ssa ANGELA DOTTO** designato dall'*istituzione scolastica*, e dal **tutor formativo della struttura Sig. GIULIANO CAMPAGNA** , indicato dal soggetto ospitante, denominato *tutor formativo esterno*. Lo stage si svolgerà da lunedì a venerdì dalle ore 07:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:00 alle ore 15:30. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un progetto formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'*istituzione scolastica*. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il **docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni: elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno; monitora con la visita dello studente in PCTO le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto; informa gli organi scolastici preposti (D.S. Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe; assiste il D.S. nelle redazioni della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni: collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO; favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO; garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali e sul protocollo di sicurezza sanitaria adottato per la prevenzione ed il contenimento del rischio di contagio da Sars-COV19, nel rispetto delle procedure interne; pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante; coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO; fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. **Le due figure del tutor** condividono i seguenti compiti: predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle misure ed ai DPI adottati per la prevenzione del rischio di contagio da Sars-COV19. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con il tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente; controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato; raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo; elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe; verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il beneficiario del PCTO è tenuto a: svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo ivi comprese le disposizioni in materia di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da Sars-COV19; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo; seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze; rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. **Lo studente dichiara di essere a conoscenza:** che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo, che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo; delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy; di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e delle misure previste dal Protocollo aziendale di sicurezza anti Covid-19; di essere consapevole che durante i periodi di PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e

organizzative della struttura ospitante; che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO; che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO; che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante; di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante. **Lo studente s'impegna:** a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO; a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza; ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio; a presentare idonea certificazione in caso di malattia; a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante; a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante; a comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.; a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO; ad adottare per tutta la durata delle attività di PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.; ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza comprese le disposizioni in materia sanitaria e quelle in materia di privacy.

Art. 6

1. L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL **l'istituzione scolastica assicura** il beneficiario del PCTO **per la Responsabilità Civile/Infortuni/Assistenza/Tutela Giudiziaria con Polizza RCT 39167 - C.M. VRRIO1000R AIG EUROPE S.A. valida dal 30/09/2023 al 30/09/2026. Tutti gli infortuni occorsi in "ambiente di lavoro", sono indennizzabili.** Per "ambiente di lavoro" si intende anche un eventuale cantiere all'aperto o un luogo pubblico, purché in essi si svolga un progetto di PCTO e l'attività ivi svolta presenti le caratteristiche oggettive elencate dall'art.1, n. 28 del d.p.r. 1124/65. Sono, inoltre, da ammettere a tutela anche gli infortuni occorsi durante il tragitto tra la scuola presso cui è iscritto lo studente e il luogo in cui si svolge l'esperienza di lavoro. **non è, invece, tutelabile l'infortunio in itinere che accada nel percorso dal luogo di abitazione a quello in cui si svolge l'esperienza di lavoro e viceversa.** In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e contestualmente al soggetto promotore. Pertanto **ogni eventuale infortunio dovrà essere segnalato alla scuola, entro le 8 ore lavorative,** fornendo le indicazioni necessarie previste nell'allegato modulo, per consentire la relativa denuncia assicurativa. L'istituzione scolastica provvede a inviare la comunicazione d'avvio stage alla Direzione Provinciale del Lavoro di Verona e all'INAIL. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi: tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO; Fornire allo studente la formazione generale e specifica generica nel rispetto dell'art. 37 del D.Lg. 81/08 e s.m.i. in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008; designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. **Il soggetto ospitante** s'impegna a: garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro; rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro; consentire al tutor del soggetto promotore di contattare e visitare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale; informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario; individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP); Integrare la formazione specifica sia per i rischi aziendali propria del codice Ateco di appartenenza come previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 nel rispetto dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011 e del D.Lgs 146 del 21/10/2021; Fornire informazione/formazione sulle misure interne in materia di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

Art. 8

1. La presente convenzione in duplice copia, una per l'azienda e una da riconsegnare, prima dell'inizio dello stage, a scuola decorre a partire dalla data di protocollazione e firma digitale del Dirigente da parte dell'Istituzione scolastica e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 9

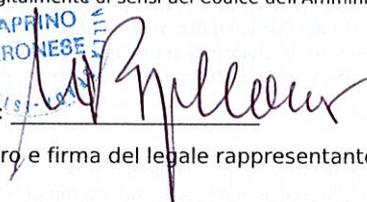
L'azienda ospitante, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del richiamato D.P.R., dichiara di possedere i requisiti di idoneità tecnica indicati nell'allegato XVII del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed in particolare di essere in regola con tutti gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 10

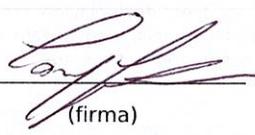
Gli allegati n.1 e n.2 costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.

La Dirigente Scolastica (Nunzia Maria Borrelli)

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)

L'azienda: 
(timbro e firma del legale rappresentante)

L'alunno: _____
(firma)

Il genitore: 
(firma)

A norma degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'azienda ospitante sottoscrive gli artt. 7, 9 della presente convenzione.

L'azienda: 
(timbro e firma del legale rappresentante)