



CASA di RIPOSO

"San Giuseppe"

- Orgiano -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



N. 17 del 12/02/2024

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEGRETARIO-DIRETTORE

Il Dirigente Segretario-Direttore di questo Istituto Dott. Colombo Davide, ai sensi del D. Lgs n. 165/2001 con le modifiche di cui al D. Lgs.150/2009 e visto il regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 17 dicembre 2009, ha adottato, in data odierna, la Presente determinazione dirigenziale

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI PER
AVVENUTO CONSEGUIMENTO
DEL DIRITTO ALLA PENSIONE -
MANUTENTORE - A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO**

- 1) Attestazione di correttezza tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 3 lett. b) e lett. f) del regolamento approvato con delibera nr. 11 del 15/05/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATA _____

- 2) Attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 3 lett. b) e lett. f) del regolamento approvato con delibera nr. 11 del 15/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATA _____

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Colombo Davide

La presente determinazione, esecutiva dalla data di adozione, è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente dal _____ e per 15 giorni.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Colombo Davide

IL DIRIGENTE SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che il dipendente a tempo indeterminato e pieno Sig. -OMISSIS-- nato a omissis il omissis, attualmente in servizio presso questo Ente in qualità di "Manutentore" area operatori esperti (cat. giuridica "B", posizione economica "B6" del CCNL 2016-2018), ha presentato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01/06/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/05/2024) per aver conseguito il diritto al trattamento di quiescenza;

VISTA la lettera di dimissioni presentata in data 07 febbraio u.s. protocollo I.p.a.b. n. 150 del 07/02/2024;

RICHIAMATO l'art. 39 del CCNL 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL integrativo 13.5.1996, il quale dispone in merito ai termini di preavviso nei casi di risoluzione del contratto di lavoro e che tali termini risultano rispettati;

VISTO quanto sopra esposto e quanto desumibile dal fascicolo personale del dipendente in oggetto;

RITENUTO di dover prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente in oggetto con decorrenza 01/06/2024 per avvenuto conseguimento del diritto a pensione di anzianità;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle dimissioni presentate con decorrenza 01/06/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/05/2024) dal dipendente -OMISSIS--, nato a omissis il omissis, per aver conseguito il diritto al trattamento di quiescenza;
2. Di dare mandato all'Ufficio Personale in ordine all'adozione di tutti gli adempimenti consequenziali previsti dalla normativa vigente in materia.