

PIANO PERFORMANCE 2023-2025

Dell' IPAB – CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE DI ORGIANO

Come indicato in premessa della delibera odierna, le IPAB e gli Enti Locali non risultano diretti destinatari delle norme di cui al D.Lgs 150/2009 e alle modifiche di cui al D. Lgs. 74/2017, non sono obbligate alla costituzione dell'OIV ma rientrano fra gli Enti locali soggetti all'adeguamento dei loro ordinamenti pur nell'autonomia organizzativa e regolamentare che li caratterizzano.

Ciò premesso, questa Amministrazione nell'ambito della propria autonomia statutaria e regolamentare, adotta il presente Piano delle Performance per il periodo 2023/2025, precisando che la natura programmatica del Piano rende maggiormente evidenziabili gli obiettivi per il 2023, risultando non di semplice attuazione l'evidenziazione del biennio successivo.

Come evidenziato nel Piano degli Obiettivi assegnati ai vari Uffici e Servizi dell'Ente, il presente Piano prevede, come per gli ultimi anni, un obiettivo di carattere generale denominato "Obiettivo Trasversale - Contrasto e Prevenzione Covid-19" in quanto è necessario proseguire nella prevenzione del COVID19 e gestione operativa in caso di focolai. Ciò induce a mantenere elevati livelli di attenzione anche per il 2023 chiamando tutte le professionalità ad assolvere questo importante compito di tutela degli ospiti, del personale e di chiunque collabori a vari titoli in struttura. Sarà tuttavia necessario prevedere una riorganizzazione della quotidianità, con l'assunzione di flessibilità organizzativa sui piani di lavoro in relazione all'andamento della situazione, anche normativa.

Ciò premesso, si precisa che il presente documento risulta assai utile anche per soddisfare quanto richiesto dall'Ulss 8 in tema di rinnovo delle procedure di accreditamento (L.R. 22/2002-Dgr 84/2007) che prevedono la creazione di modelli di programmazione e di rendicontazione degli obiettivi in un Ente inserito nel sistema autorizzativo Regionale.

Pertanto, la rappresentazione dello sviluppo dello schema è la seguente:

- 1.0 Presentazione dell'Ente
- 2.0 Analisi del contesto
- 3.0 Obiettivi: classificazione
- 3.1 Obiettivi: individuazione
- 4.0 Coerenze con il bilancio

Lo schema rappresenta uno strumento snello e gestibile adatto alla peculiarità organizzativa di questa IPAB e si concentra prioritariamente sugli obiettivi dell'anno 2023, risultando difficilmente attendibile una

programmazione su base triennale poiché l'esito di molte iniziative dipende dalla volontà programmatica di altri soggetti istituzionali (Regione Veneto in primis) a partire dalla prevista e non ancora attuata riforma delle Ipad.

- 1.0 PRESENTAZIONE DELL'ENTE.

La Casa di Riposo "San Giuseppe" nasce dall'interessamento di persone benemerite, costituite in comitato sotto la presidenza del Sig. Cremonese Cav. Luciano e dalla grande e costante generosità della Contessa Elisa Piovene Porto Godi.

La struttura ha iniziato la sua attività il 1° ottobre 1931, successivamente eretta in Ente Morale con DPR 10/04/1954. L'Ente è una struttura pubblica di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) ai sensi della L. 17/07/1890 n.6972. La natura giuridica è dunque pubblica. La Casa di Riposo rende attivo il modello di lavoro della trasversalità ed integrazione degli interventi tra servizi e che le varie figure professionali sono chiamate a prestare verso gli ospiti.

Gli obiettivi principali della Casa di Riposo "San Giuseppe", in linea con i principi fondamentali richiamati nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, trovano continuità anche nella Casa di Riposo e possono così essere riassunti:

- Favorire il benessere psico-fisico, sviluppando le capacità funzionali residue dell'anziano, attraverso progetti assistenziali individuali (P.A.I.) che permettono di elevare la qualità di vita dell'ospite;
- Garantire personale socio-sanitario ed assistenziale altamente motivato e qualificato, con un livello di umanità indispensabile per offrire un servizio di alta qualità;
- Presenza all'interno della struttura degli spazi funzionali e ricreativi idonei e necessari per rendere utile e piacevole il soggiorno degli ospiti.

Si rammenta l'importanza dell'anno 2010 per il percorso congiunto con l'Amministrazione Comunale di Orgiano in tema di ridefinizione dei rispettivi rapporti patrimoniali nell'ambito delle necessarie scelte di investimento che questa Amministrazione è stata chiamata a fare per ammodernare gli spazi e rendere la struttura accreditabile da parte della Regione Veneto.

Resta intesa la volontà di operare al fine di garantire il miglioramento dei servizi alla persona.

La struttura può accogliere **94 utenti, di cui 57 non autosufficienti** organizzati in due nuclei/reparti distinti al primo e al secondo piano.

E' costituita da un unico edificio, suddiviso in Corpo Centrale e Padiglione Piovene, di cui in quest'ultimo si sono ultimati i lavori di ristrutturazione nell'anno 2016. Sono presenti i collegamenti verticali e tutte le funzioni di accettazione e amministrazione al piano terra. Il fabbricato si sviluppa su diversi livelli e prevede sinteticamente:

- Al piano terra e nel seminterrato la zona servizi;
- Al primo piano e secondo le degenze;
- Al terzo piano le stanze per il reparto autosufficienti.

I servizi offerti sono i seguenti:

- Persone anziane non autosufficienti di intensità assistenziale ridotta minima e di media intensità

L'accesso alla struttura di persone non autosufficienti richiede l'attivazione di un percorso valutativo della persona che viene effettuato dall'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale).

- Persone anziane autosufficienti

L'accesso alla struttura di persone autosufficienti richiede l'attivazione di un percorso valutativo della persona che viene effettuato dall'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale). Per poter accedere alla struttura è necessario aver ottenuto il profilo di autosufficienza dalla UVMD.

- Persone non autosufficienti in regime privatistico

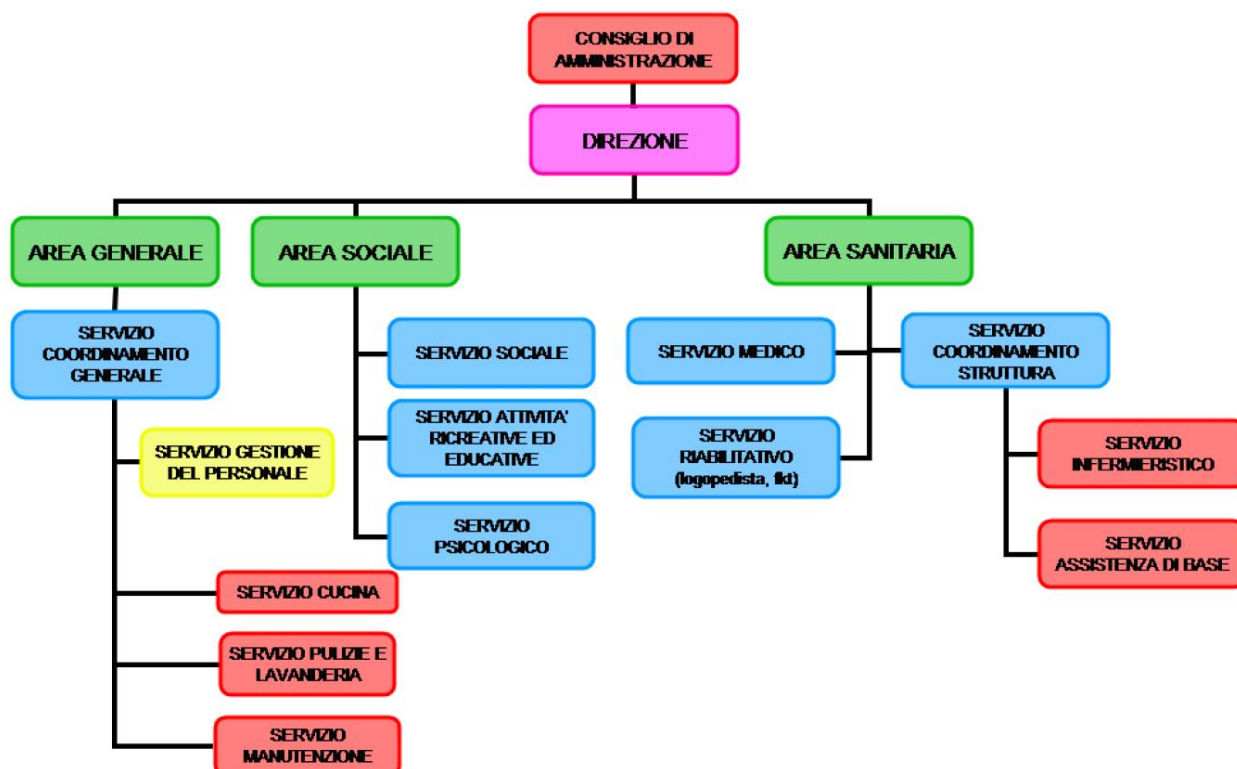
L'accesso alla struttura di persone non autosufficienti, anche se non in regime di convenzione, richiede l'attivazione di un percorso valutativo della persona che viene effettuato dall'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale).

- 2.0 ANALISI DEL CONTESTO

Anche quest'anno, gli obiettivi del piano della performance continuano necessariamente a inserirsi in un contesto operativo Socio Sanitario in profondo mutamento negli ultimi anni e che fa riferimento alla ormai consolidata nascita della nuova Ulss n°8 Berica a seguito dell'accorpamento delle due pregresse Ulss n°6 e Ulss n°5. Si precisa che, con il nuovo sistema delle impegnative di residenzialità, sono anche favoriti gli spostamenti fuori ULSS, nell'intento di rispondere meglio al principio della libera scelta dell'utente. In questo scenario di ormai crescente concorrenzialità fra strutture, strategica è la capacità dell'Ente di offrire un buon rapporto fra tariffazione e qualità dei servizi offerti all'utenza, la qualcosa ha sempre storicamente caratterizzato l'attività della Casa di Riposo San Giuseppe.

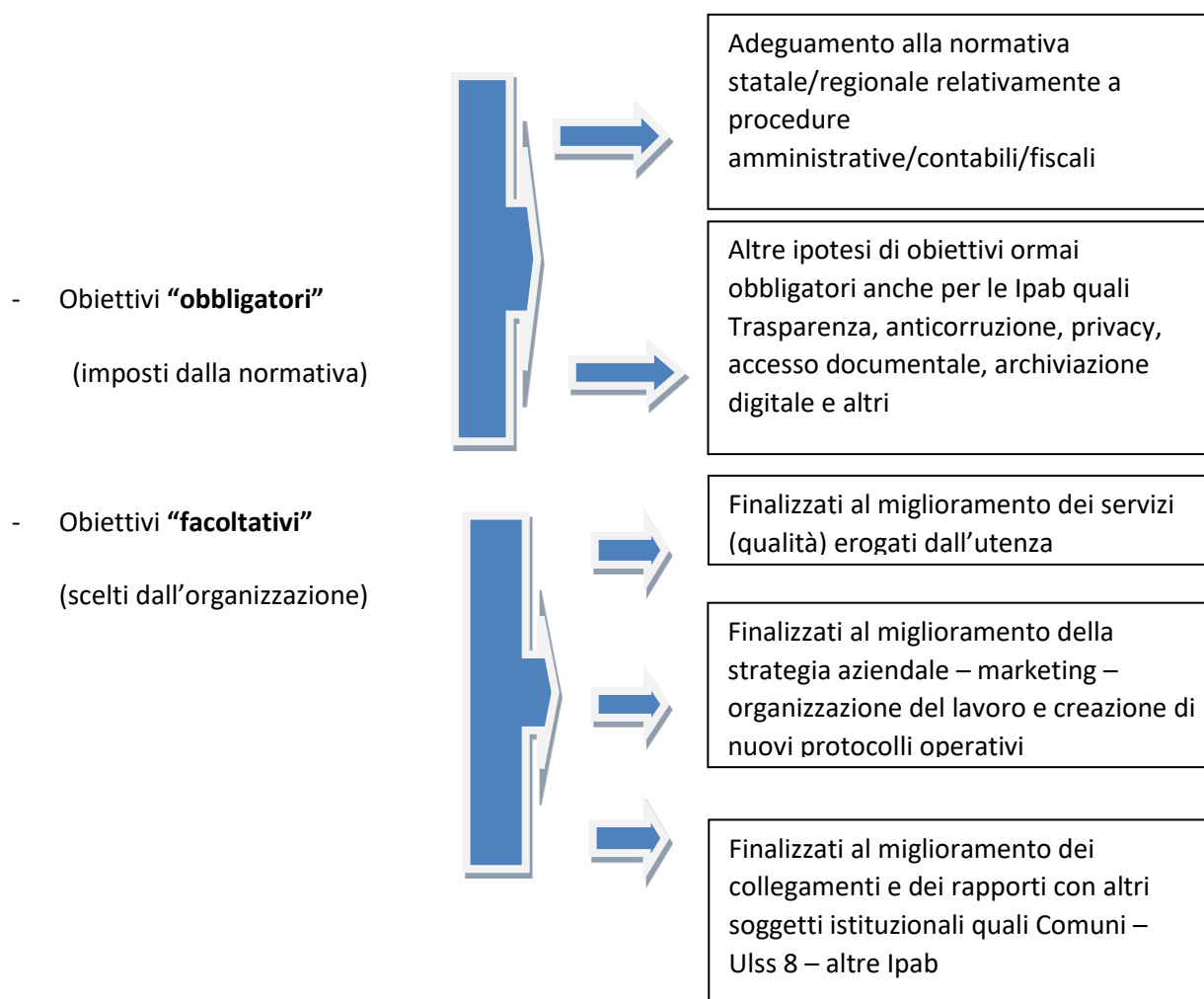
L'anno 2022 con l'adozione delle D.G.R. 996 del 9 agosto 2022 e D.G.R. 1720 del 30 dicembre 2022 è stato particolarmente significativo, poiché ha comportato l'uniformità di impegnative per Ospiti di primo e di secondo livello con unificazione dei profili di assistenza.

In questo contesto, l'Ente si è dotato di un moderno organigramma, in linea con gli standards regionali di cui alla DGR 84/2007, le cui risultanze sono qui di seguito evidenziate.



- 3.0 OBIETTIVI – modello di riferimento per la loro classificazione

Prima della individuazione degli obiettivi, occorre procedere all'adozione di una metodologia nella loro classificazione, in base a determinati elementi di valutazione, partendo dal seguente schema, di riferimento che si riconferma anche per il 2023 risultando lo stesso concettualmente utilizzabile:

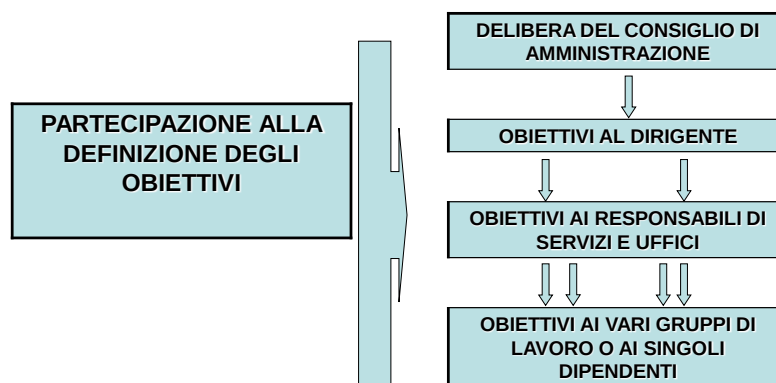


La classificazione di cui sopra, pur non rispecchiando del tutto, ad oggi, la classificazione del D. lgs. 74/2017 consente comunque di evidenziare nel Piano medesimo gli **obiettivi generali e specifici**, i primi più propriamente legati alla performance dell'Ente, i secondi alle prestazioni e alla partecipazione individuale o di gruppo. Gli obiettivi sono coerenti con le caratteristiche richieste dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Altro punto importante della metodologia è quello delle "coerenze" di tutte le componenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi professionali. Tale coerenza e coesione è garantita dal sistema degli "OBIETTIVI A CASCATA", uno schema che tende ad orientare tutte le strutture organizzative e il personale dell'Ente al perseguimento di obiettivi comuni finalizzati al consolidamento e alla crescita dell'Ente.

Lo schema è il seguente:

Per rendere più efficace il
Processo di raggiungimento degli obiettivi è opportuno puntare su un sistema di
"obiettivi a cascata"



- Uno fra gli obiettivi affidati ai responsabili di uffici o servizi è quello del conseguimento degli obiettivi da parte dei propri gruppi di lavoro

11

- 3.1 OBIETTIVI E LORO INDIVIDUAZIONE

Relativamente all'anno 2023 e s.s. gli obiettivi – come di norma accade ogni anno – vengono definiti per il Dirigente – Direttore con Delibera del Consiglio di Amministrazione; per quanto concerne le Posizioni Organizzative (Incarichi di Elevata Qualificazione secondo il CCNL 16.11.2022) e per tutto il personale assegnato ai vari servizi/uffici dell'Ente provvede il Direttore con determina dirigenziale.

Quanto sopra in relazione ai principi ordinamentali dell'Ente che prevedono, altresì, i meccanismi di valutazione dei risultati da parte del C.d.A. per il Dirigente, e del Dirigente nei confronti del restante personale, supportato dai responsabili dei servizi come previsto dal Regolamento sulla Performance.

Ciò premesso il quadro degli obiettivi assegnati con suddetti provvedimenti per l'anno 2023 è il seguente:

OBIETTIVI AL DIRIGENTE E PREMessa

Ciò premesso il 2023 continuerà a portare con sé le problematiche organizzative, pur mutate, relative alle iniziative da intraprendere sia nella **prevenzione e contrasto del Covid-19** che soprattutto nella progressiva riapertura dei servizi per gli Ospiti e degli ingressi in Struttura da parte dei Familiari.

A seguito della nuova normativa in tema di impegnative e standard, il Dirigente si occuperà della programmazione della riorganizzazione sia strutturale, sia formativa del personale, per adeguarsi al nuovo contesto di assistenza nei Centri di Servizi.

La sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali, comporterà una nuova e complessa tornata contrattuale, viste le innovazioni apportate dal contratto collettivo.

DIRETTORE (Obiettivi assegnati e valutati dal Consiglio di Amministrazione)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE: CONTRASTO E PREVENZIONE COVID-19	Il 2023 si caratterizzerà come un anno di progressiva riapertura della Struttura e di assestamento dal punto di vista della gestione del Covid-19. Pur perdurando le complessità organizzative in tema di prevenzione, contrasto e gestione di casi positivi, la progressiva normalizzazione dell'emergenza sanitaria comporterà una revisione dei servizi e delle attività all'interno della Struttura. A partire dalle visite dei parenti, con progressiva rioccupazione degli spazi, alle attività con l'esterno per garantire e incentivare il senso di appartenenza con il territorio. Il progetto coinvolgerà tutte le professionalità operanti in istituto, a partire dalla dirigenza, alle posizioni organizzative e ai componenti delle UOI e a tutto il personale che sarà coinvolto nella concreta attuazione del progetto che deve tener conto: - Dei limiti progressivamente in diminuzione normativamente preposti dalle normative di sicurezza pandemica - Regione e ULSS 8 in particolare – in materia di gestione positività e accoglimenti, visite dei familiari, dpi, screening, assembramenti, ecc. - Della necessità di reiterare le campagne vaccinali di richiamo – booster nei confronti di Ospiti e Dipendenti; - Delle modalità di accoglienza con scelte organizzative attente, tenendo conto delle capacità organizzative di conciliare il numero degli accoglimenti, le esigenze di ciascun nuovo ingresso e i posti letto a disposizione; - Per la direzione e per gli uffici preposti, il progetto deve tener conto anche del costante monitoraggio fra risorse utilizzate e le entrate finanziarie nell'ipotesi di presenza in struttura di casi di positività che, purtroppo, non si possono escludere a priori pur in presenza della massiccia vaccinazione appena effettuata. Per la direzione e per gli uffici preposti, pertanto, il progetto deve tener conto anche del costante monitoraggio delle risorse economiche ma anche del tempestivo adeguamento dell'organizzazione a norme, disposizioni e interpretazioni tali da consentire la progressiva riapertura della Struttura.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE OBIETTIVO VALUTATO DAL CDA

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE: DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	A seguito dell'approvazione della D.G.R. n.966 del 09.08.2022 e delle conseguenti implicazioni in tema di impegnativa unica, sarà necessario un percorso formativo e organizzativo per poter accogliere Ospiti di profili riferibili alla precedente maggior intensità assistenziale (c.d. II livello), che si presume possano essere destinati anche in Strutture accreditate solo per Ospiti di c.d. I livello. Il progetto vedrà pertanto il coinvolgimento di molte professionalità operanti presso l'Istituto, ognuno per le proprie competenze, per garantire il costante monitoraggio delle evoluzioni derivanti dalla gestione della "graduatoria unica", del possibile adeguamento degli spazi di degenza per garantire la sicurezza degli ospiti con disturbi del comportamento o wandering, della necessaria formazione del personale sanitario e socio-sanitario per fornire conoscenze e strumenti per l'adeguata e migliore assistenza e relazione con persone affette da suddette patologie. Oltre a ciò, la medesima DGR 966/2022 ha fatto attivare il tavolo di lavoro che con la DGR 1720/2022 ha recepito i nuovi standard del personale, rendendo necessario rivedere e adeguare i decennali conteggi per le varie UdO. Saranno da valutare eventuali conseguenze organizzative derivanti dai provvedimenti citati.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE OBIETTIVO VALUTATO DAL CDA

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
NUOVO CCNL	Con la sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, sarà necessario procedere ad una nuova tornata contrattuale che preveda il nuovo Contratto Collettivo Integrativo della Struttura. Verrò inoltre rivisto il Disciplinare dell'orario di lavoro che recepisca gli articoli contrattuali previsti dal CCNL.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE OBIETTIVO VALUTATO DAL CDA

Per quanto attiene gli obiettivi assegnati dalla Direzione alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti dei vari servizi/ uffici dell'Ente, essi risultano come segue:

CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO (Obiettivi assegnati e valutati dalla Direzione)		
TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE (CONTRASTO E PREVENZIONE COVID-19)	PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PROGETTO TRASVERSALE COSÌ COME ILLUSTRATO NELL'OBIETTIVO DELLA DIREZIONE. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: 1- Costante approvvigionamento di DPI, monitoraggio delle scorte di magazzino, collaborazione con la coordinatrice di reparto per la corretta distribuzione degli stessi al personale dipendente 2- Proseguimento e continuo controllo degli accessi dei fornitori.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ DATA IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
NUOVO CCNL	Con la sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, sarà necessario procedere ad una nuova tornata contrattuale che preveda il nuovo Contratto Collettivo Integrativo della Struttura. Verrò inoltre rivisto il Disciplinare dell'orario di lavoro che recepisca gli articoli contrattuali previsti dal CCNL. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: 1- Supporto nella predisposizione del CCI e Disciplinare; 2- Messa in opera di entrambi gli strumenti, dando adeguata risposta a personale e OO.SS., ove richiesta.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ DATA IL VALUTATORE _____

		IL DIRETTORE _____
AUMENTI CONTRATTUALI	Considerata la crisi socio-economica mondiale e il conseguente rialzo dei prezzi dell'ultimo anno, l'Ente è stato oggetto di una diffusa e generalizzata richiesta di adeguamento dei prezzi contrattuali. Gli Uffici Amministrativi si trovano quindi a dover operare complesse istruttorie per analizzare e valutare le richieste di aumento dei prezzi, con il fine di ridimensionare per quanto possibile tali rialzi valutando adeguamenti delle forniture o della logistica, fino a proporre il recesso contrattuale. La valutazione verterà sul numero e complessità delle istruttorie redatte e sui risultati raggiunti a seguito delle stesse.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

UFFICIO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Obiettivi assegnati e valutati dal Responsabile Ufficio Amministrativo)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE (CONTRASTO E PREVENZIONE COVID-19)	PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PROGETTO TRASVERSALE COSÌ COME ILLUSTRATO NELL'OBIETTIVO DELLA DIREZIONE. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: 1. Proseguimento della parte amministrativa concernente il rapido reperimento delle risorse interne per fronteggiare eventuali carenze nelle turnazioni.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____

		IL DIRETTORE _____
R.S.P.P.	Proseguire con la formazione dei dipendenti in servizio e dei neo assunti. In collaborazione con il consulente incaricato, per l'anno 2023, in materia di sicurezza sul lavoro, revisione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e valutazione delle attività e mansioni del personale a seguito di importanti prescrizioni da parte del M.C. o dichiarazione di non idoneità alla mansione.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

UFFICIO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO part-time (Obiettivi assegnati e valutati dal Responsabile Ufficio Amministrativo)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE (CONTRASTO E PREVENZIONE COVID-19)	PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PROGETTO TRASVERSALE COSÌ COME ILLUSTRATO NELL'OBIETTIVO DELLA DIREZIONE. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: 1. Proseguimento della parte riguardante la predisposizione del file e la conseguente registrazione dei tamponi-test rapidi. Collaborazione con la Coordinatrice, od in sua assenza con gli infermieri, nella gestione di periodi di quarantena, isolamenti fiduciari ed assenze collegate all'emergenza Covid al fine di fronteggiare le carenze nelle turnazioni.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____

		IL DIRETTORE _____
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (P.T.P.C.), PRIVACY e P.I.A.O.	Supporto nel ruolo di Referente per la trasparenza e l'anticorruzione e Referente Privacy in appoggio al R.P.C. Supporto nella predisposizione del P.I.A.O. e nel monitoraggio delle misure indicate nel piano.	☐ OBIETTIVO RAGGIUNTO ☐ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ☐ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE (Obiettivi assegnati e valutati dal Responsabile Ufficio Amministrativo)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
DGR 966/2022	Recepimento, monitoraggio, azioni di report e segnalazione a seguito dell'applicazione della impegnativa unica derivante dalla D.G.R. 966/2022.	☐ OBIETTIVO RAGGIUNTO ☐ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ☐ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

PROGETTO TRASVERSALE: CARTELLA 2.0	Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito dell'aggiornamento del Modulo Cartella 2.0 di Zucchetti Healthcare, vi è l'impegno multidisciplinare di: - UTILIZZO E COMPILAZIONE DATI NELLE AREE DI COMPETENZA. - GESTIONE DELLA CARTELLA IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DELLA CSS	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
---	--	--

MANUTENTORE (Obiettivi assegnati e valutati dal Responsabile Ufficio Amministrativo)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE (CONTRASTO E PREVENZIONE COVID-19)	PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PROGETTO TRASVERSALE COSÌ COME ILLUSTRATO NELL'OBIETTIVO DELLA DIREZIONE. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: 1. Ritiro tamponi presso l'ospedale; 2. Collaborazione nella gestione di alcuni DPI nei reparti/servizi dell'Ente; 3. Movimentazione merci/DPI 4. Supporto nella movimentazione materiali e gestione spazi per riapertura progressiva della Struttura.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

SUPPORTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	In previsione dello studio di fattibilità per interventi di efficientamento energetico e ulteriori interventi di manutenzioni straordinarie dell'impianto elettrico o impianti e strumentazioni dell'Ente, è necessario il supporto tecnico del manutentore ai professionisti incaricati, per fornire le opportune e puntuali informazioni e supportare gli uffici nella predisposizione degli atti conseguenti.	_____ ○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

ADDETTO AL SERVIZIO PULIZIE (Obiettivi assegnati e valutati dal Responsabile Ufficio Amministrativo)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE (CONTRASTO E PREVENZIONE COVID-19)	PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PROGETTO TRASVERSALE COSÌ COME ILLUSTRATO NELL'OBIETTIVO DELLA DIREZIONE. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: 1. Potenziamento generale della sanificazione degli ambienti; 2. Formazione specifica per prevenire la trasmissione dell'infezione; 3. Stanze di isolamento sanificate almeno una volta al giorno; 4. Decontaminazione delle attrezzature per la sanificazione. Tali obiettivi saranno affidati dal rientro in servizio dell'addetta al servizio.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____

		_____ IL DIRETTORE _____
--	--	---

ADDETTI AL SERVIZIO CUCINA (Obiettivi assegnati e valutati dalla Resp. Ufficio Amministrativo)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE (CONTRASTO E PREVENZIONE COVID-19)	PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PROGETTO TRASVERSALE COSÌ COME ILLUSTRATO NELL'OBIETTIVO DELLA DIREZIONE. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: 1. Potenziamento di tutte le procedure di sanificazione e pulizia degli ambienti cucina e ristorazione.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
ORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO	1. A seguito dell'assunzione del nuovo Capo Cuoco, sarà aggiornata ed eventualmente rivista l'organizzazione del servizio cucina, attraverso una costante e fattiva collaborazione di tutto il gruppo di lavoro 2. A seguito dell'aumento del costo delle derrate alimentari, verranno implementate politiche di efficientamento e risparmio dei costi, ove possibile, con diverse metodologie di lavoro o utilizzo di prodotti con caratteristiche equivalenti, in modo da	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE

	mitigare l'impatto economico degli aumenti percentuali dei costi delle materie prime.	 DATA IL DIRETTORE
		 IL VALUTATORE

OBIETTIVI ISTRUTTORE DIRETTIVO, COORDINATORE (Obiettivi assegnati e valutati dalla Direzione)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE CONTRASTO E PREVENZIONE COVID-19	PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PROGETTO TRASVERSALE COSÌ COME ILLUSTRATO NELL'OBIETTIVO DELLA DIREZIONE. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: 1. Organizzazione dei nuovi ingressi secondo le indicazioni di prevenzione Covid, in collaborazione con Assistente Sociale; 2. Procedure di Screening (tamponi) al personale e agli ospiti secondo le indicazioni dell'Ulss. 3. Monitoraggio di casi sospetti – certi di Covid e tempestiva presa in carico con segnalazione al medico dell'Istituto. 4. Pronto adeguamento alle normative e disposizioni della Regione o dell'Ulss 8 nel corso dell'anno. 5. Azioni e valutazioni atte a incentivare la riapertura della Struttura.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE DATA IL DIRETTORE
		 IL VALUTATORE

PROGETTO TRASVERSALE: DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PROGETTO TRASVERSALE COSÌ COME ILLUSTRATO NELL'OBIETTIVO DELLA DIREZIONE. Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito della DGR n.966 del 09.08.2022 e delle conseguenti implicazioni in tema di impegnativa unica, sarà necessario un percorso formativo e organizzativo per poter accogliere Ospiti di profili riferibili alla precedente "maggior intensità assistenziale" (c.d. II livello). Sarà opportuno rilevare le maggior criticità emergenti dall'equipe e dare una pronta risposta organizzativa, implementato se necessario le Istruzioni Operative dell'Ente.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____ _____
PROGETTO TRASVERSALE: CARTELLA 2.0	Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito dell'aggiornamento del Modulo Cartella 2.0 di Zucchetti Healthcare, vi è l'impegno multidisciplinare di: - UTILIZZO CON REGISTRAZIONE DATI INERENTI ALL'AREA DI COMPETENZA - VERIFICA SULLA CORRETTA REGISTRAZIONE DEI DATI DA PARTE DELL'EQUIPE E SUPPORTO	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____ _____

PERSONALE OSS (Obiettivo assegnato e valutato dalla Coordinatrice)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE: DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	A seguito della DGR n.966 del 09.08.2022 e delle conseguenti implicazioni in tema di impegnativa unica, sarà necessario un percorso formativo e organizzativo per poter accogliere Ospiti di profili riferibili alla precedente “maggior intensità assistenziale” (c.d. Il livello). Relativamente alla figura OSS si richiede LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
PROGETTO TRASVERSALE: CARTELLA 2.0	Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito dell’aggiornamento del Modulo Cartella 2.0 di Zucchetti Healthcare, vi è l’impegno multidisciplinare di - UTILIZZO CON REGISTRAZIONE DATI INERENTI ALL’AREA DI COMPETENZA	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____

		IL DIRETTORE
--	--	--------------

PERSONALE OSS – REFERENTI DI NUCLEO (Obiettivi assegnati e valutati dalla Coordinatrice)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGETTO TRASVERSALE: DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	A seguito della DGR n.966 del 09.08.2022 e delle conseguenti implicazioni in tema di impegnativa unica, sarà necessario un percorso formativo e organizzativo per poter accogliere Ospiti di profili riferibili alla precedente “maggior intensità assistenziale” (c.d. Il livello). Relativamente alla figura OSS si richiede LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
PROGETTO TRASVERSALE: CARTELLA 2.0	Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito dell’aggiornamento del Modulo Cartella 2.0 di Zucchetti Healthcare, vi è l’impegno multidisciplinare di - UTILIZZO CON REGISTRAZIONE DATI INERENTI ALL’AREA DI COMPETENZA - UTILIZZO DELLA FUNZIONE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA’	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA IL VALUTATORE _____

		IL DIRETTORE _____
--	--	-----------------------

PERSONALE INFERMIERISTICO (Obiettivi assegnati e valutati dalla Coordinatrice)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	1.	
PROGETTO TRASVERSALE: DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	A seguito della DGR n.966 del 09.08.2022 e delle conseguenti implicazioni in tema di impegnativa unica, sarà necessario un percorso formativo e organizzativo per poter accogliere Ospiti di profili riferibili alla precedente "maggior intensità assistenziale" (c.d. II livello). Relativamente alla figura OSS si richiede LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
PROGETTO TRASVERSALE: CARTELLA 2.0	Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito dell'aggiornamento del Modulo Cartella 2.0 di Zucchetti Healthcare, vi è l'impegno multidisciplinare di - UTILIZZO PER TUTTE LE FUNZIONI	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____

LDD	<u>A CIASCUN INFERMIERE UN OBIETTIVO SPECIFICO:</u> LUNARDI BARBARA IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL RECENTE PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE E TRATTAMENTO LDD SI INDIVIDUA COME PERSONA DI RIFERIMENTO PER: - ANALISI E MONITORAGGIO DEI CASI, - INFORMAZIONE CON LA RETE FAMILIARE - REPORT A FINE ANNO IN COLLABORAZIONE CON LE FISIOTERAPISTE	IL DIRETTORE _____ ○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
MANIPOLAZIONE FORME FARMACEUTICHE AD USO ORALE	FIOROT PAOLA E BORGO ROMINA IN MERITO AL LAVORO PRESENTATO NEL 2022 PER LA MANIPOLAZIONE DELLE FORME FARMACEUTICHE AD USO ORALE, IL COMPITO ASSEGNATO E' DI : - MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO CON RILEVAZIONI PERIODICHE , - FORMULAZIONE DI UN PROTOCOLLO SPECIFICO	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
GESTIONE ARMADI FARMACEUTICI	TREVISAN MARA GESTIONE DEGLI ARMADI FARMACEUTICI: • PROCEDURE DI SCARICO FARMACI, • DI CARICO (SU INDICAZIONE), • CONTROLLO DELLE GIACENZE • CONTROLLO DELLA CORRETTA GESTIONE (IN TUTTE LE FASI)	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____

RISCHIO CLINICO	MISSAGLIA ROBERTA IN MERITO AL PERCORSO DI LAVORO SUL TEMA DEL <u>RISCHIO CLINICO</u> , SI INDIVIDUA COME PERSON ADI RIFERIMENTO PER LA RILEVAZIONE DEI CASI, ANALISI PERIODICA DEGLI STESSI, REPORT DI FINE ANNO. IL TUTTO IN COLLABORAZIONE CON LA COORDINATRICE	DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____ ○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____
		DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
		○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____
		DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
PARAMETRO DOLORE	IRIMIA FELICIA E HAVIRNEAU ANA MARIA ANALISI DEL PARAMETRO DOLORE: - APPROFFONDIMENTO CON FORMAZIONE PERSONALE , - SUPERVISIONE SULL’ANDAMENTO RELATIVO A RILEVAZIONE E TRATTAMENTO DEL SINTOMO	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ _____ IL DIRETTORE _____ _____

SERVIZIO EDUCATIVO (Obiettivi assegnati e valutati dalla Coordinatrice)
--

COVID-19: RIAPERTURA E GESTIONE	DOPO LE RESTRIZIONI LEGATE ALLA PANDEMIA COVID-19, E' GIUNTO IL MOMENTO DI: - riattivare, per tutti i reparti, le attività (di stimolazione cognitiva, relazionale, ludica) con programmazione settimanale - promuovere l'apertura al territorio con iniziative legate a feste, gite, uscite, musica, convivialità - accompagnare i familiari nel vivere (o ritornare a vivere) la quotidianità dei loro cari nei vari momenti della giornata e nei diversi ambienti della struttura (compatibilmente con la normativa nazionale/regionale) - favorire il coinvolgimento attivo dei familiari nelle varie proposte del servizio educativo - incentivare il lavoro multidisciplinare per l'organizzazione di alcuni tipi di attività IN CASO DI CONTAGI COVID-19 IN STRUTTURA: - attività di videochiamata nei nuclei coinvolti - riorganizzazione, pianificazione e gestione delle visite dei familiari - costante comunicazione/informazione ai familiari	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARzialmente RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
PROGETTO TRASVERSALE: CARTELLA 2.0	Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito dell'aggiornamento del Modulo Cartella 2.0 di Zucchetti Healthcare, vi è l'impegno multidisciplinare di - UTILIZZO CON REGISTRAZIONE DATI INERENTI ALL'AREA DI COMPETENZA - UTILIZZO DELLA FUNZIONE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' - SUPPORTO AL GRUPPO OSS	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARzialmente RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

PSICOLOGO (Obiettivi assegnati e valutati dal coordinatore)
--

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
COVID-19: RIAPERTURA E GESTIONE	Supportare il personale nel processo di riapertura ai familiari: - Favorire un atteggiamento di apertura volto a vedere il familiare come risorsa nell'assistenza ai Residenti - Facilitare la mediazione tra familiari e personale in caso di divergenze - Ridurre le possibili fonti di conflittualità con spazi di ascolto rivolti ai familiari	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____
PROGETTO TRASVERSALE: DISTURBI DEL COMPORTAMENTO	Conseguentemente alla progressiva variazione dei profili degli Ospiti orientata verso una "maggiore intensità assistenziale" (c.d. II livello): - Favorire la rilevazione delle manifestazioni comportamentali sia formale (scheda) che informale (consegne); - Programmare momenti di osservazione diretta qualora il comportamento sia legato a situazioni specifiche (es. bagno, pasti, alzata, ecc); - Riunire le osservazioni al fine di comprendere i bisogni sottostanti alle manifestazioni comportamentali; - Individuare antecedenti e conseguenti che possono influenzare la probabilità di emissione del comportamento "problema"; - Individuare strategie di gestione non farmacologica (ambientale, relazionale, occupazionale, ecc) per contenere la	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

	problematica, riducendone frequenza e/o gravità.	
PROGETTO TRASVERSALE: CARTELLA 2.0	Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito dell'aggiornamento del Modulo Cartella 2.0 di Zucchetti Healthcare, vi è l'impegno multidisciplinare di: - UTILIZZO CON REGISTRAZIONE DATI INERENTI ALL'AREA DI COMPETENZA	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: _____ _____ _____ DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE _____ _____ _____ DATA _____ IL VALUTATORE _____ IL DIRETTORE _____

FISIOTERAPISTI (Obiettivi assegnati e valutati dal Coordinatore)

TITOLO	COMMENTO/DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI IN REPARTO	L'obiettivo è di ottimizzare la gestione dei carichi da parte degli operatori durante i trasferimenti e le movimentazioni degli ospiti con: - Consegna di un opuscolo informativo di aggiornamento dell'ergonomia specifico per il lavoro di movimentazione manuale. - Affiancamento da parte delle fisioterapiste durante le alzate/messe a letto nelle ore di servizio in reparto. - Aggiornamento delle schede di rilevazione del peso con dinamometro meccanico (esprime il carico che ricade su n. 01 lavoratore) per la valutazione del rischio per ciascun ospite.	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALEMTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE DATA IL VALUTATORE IL DIRETTORE
PROGETTO TRASVERSALE: CARTELLA 2.0	Contenuti specifici del progetto trasversale per la professionalità in esame: A seguito dell'aggiornamento del Modulo Cartella 2.0 di Zucchetti Healthcare, vi è l'impegno multidisciplinare di: - UTILIZZO CON REGISTRAZIONE DATI INERENTI ALL'AREA DI COMPETENZA - UTILIZZO DELLA FUNZIONE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'	○ OBIETTIVO RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO ○ OBIETTIVO NON RAGGIUNTO NOTE/MOTIVAZIONI/COMMENTI: DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTE DATA IL VALUTATORE IL DIRETTORE

--	--	--

Resta confermato per il 2023 il Progetto Continuità Assistenziale come segue:

OBIETTIVI PER L'ANNO 2023:

PER IL PERSONALE OSS e INFERMIERISTICO (obiettivo valutato dalla Coordinatrice) e per il personale di CUCINA (obiettivo valutato dall'Istruttore Direttivo)

Obiettivo proposto	Titolo	Progetto Continuità Assistenziale
	Descrizione	L'organizzazione dei reparti Oss e Ip e del servizio Cucina prevede la presenza di un numero di dipendenti al di sotto del quale la qualità dell'assistenza e dei carichi di lavoro subiscono negative ripercussioni. La chiamata in servizio viene effettuata per un'assenza improvvisa per la quale occorre reperire al più presto personale in sostituzione
	Finalità/motivazione	Evitare ripercussioni negative in caso di assenze improvvise nei reparti Oss, Ip e Cucina
Tempistica	Annuale/pluriennale	Tempestivamente, il pagamento del compenso avviene di norma per € 9 entro il mese successivo all'interno della voce "Indennità Condizioni Lavoro", mentre per gli € 1 oppure € 11 entro l'anno successivo attraverso la valorizzazione del presente obiettivo.
	Descrizione delle fasi e degli step prevedibili	Secondo la necessità emergenti in caso di assenza improvvisa per la quale occorre reperire al più presto personale in sostituzione. Compilazione di apposito modulo.
Rendicontazione	Documentazione da produrre quali delibere / determine / relazioni / documenti vari	La chiamata è segnalata all'ufficio personale, tramite l'apposito modulo, succitato, compilato e firmato dal Coordinatore o dal Referente Oss o dalla Capocuoca.
Note	Da utilizzare eventualmente per ulteriori specificazioni / precisazioni, ad esempio sul personale coinvolto di riflesso, strumentazione richiesta, ecc. ...	Punteggio variabile: 1 in caso di chiamata da € 10 Aa in caso di chiamata da € 20 Punteggio da attribuire a seguito del Nuovo Sistema di Valutazione del personale

- 4.0 COERENZA CON IL BILANCIO E CON LA DOTAZIONE ORGANICA

Gli obiettivi facenti parte del Piano della Performance triennio 2023/2025 risultano coerentemente inseriti, al fine della loro sostenibilità economica, nel Bilancio di Previsione approvato con delibera n. 29 del 13.12.2022. Si dà atto che con delibera nr. 2 del 30 gennaio 2023 avente per oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell’Ente 2023-2025” si è determinata il fabbisogno di personale dell’Ente in misura coerente con le finalità e la programmazione del presente Piano della Performance.

Ovviamente, nell’ipotesi che alcuni di essi non possano essere raggiunti ovvero ne debbano essere previsti degli altri, si procederà alle dovute variazioni di natura economico finanziaria e organizzativa che si rendano necessarie.