

**CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI “S. SCALABRIN”
ARZIGNANO**

Decreto n. 199

DECRETO DEL SEGRETARIO-DIRETTORE

L'anno duemila VENTIDUE il giorno DUE del mese di DICEMBRE presso la sede del Centro Residenziale Anziani S. Scalabrin di Arzignano /VI in Via 4 Martiri n. 73, il Segretario - Direttore dell'ente Anelli Dr. Alberto, sulla base di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 07 del 29.04.2020 ha adottato il presente decreto in merito al seguente oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE CBA INFORMATICA SRL PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2025 – CIG ZF938E194F

IL DIRIGENTE SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, che in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per i lavori di importo inferiore ai 150.000 euro e per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro qualora la determina a contrarre sia adottata entro il 30 giugno 2023;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di affidamento, la stazione appaltante può procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Premesso che i software utilizzati dall'Ente a supporto dell'attività degli uffici e dei reparti sono forniti dalla ditta CBA Informatica SRL di Rovereto, con sede legale in viale Trento 56, P.IVA e CF 01854700224, ditta specializzata nella realizzazione di programmi per le strutture socio-sanitarie;

Dato atto che i software utilizzati dagli uffici e dai reparti sono essenziali allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente e richiedono manutenzione ed aggiornamenti periodici al fine di mantenerli funzionali e che è necessario assicurare al personale dell'Istituto l'assistenza al fine di consentirne l'operatività;

Richiamato il decreto n. 218 del 04/10/2019 con il quale veniva affidato il servizio di assistenza degli hardware e software acquistati da CBA Informatica srl alla stessa ditta CBA Informatica srl per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2022;

Vista la proposta contrattuale, acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 00001291/00-2022 del 02/12/2022, avanzata da CBA Informatica srl per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025 che propone le seguenti condizioni:

- canone annuo di manutenzione ed assistenza per Lettore magnetico per timbrature e rilevazione presenze Euro 249,00 oltre iva al 22%;
- canone annuo di manutenzione, assistenza ed aggiornamento dei software CBA Informatica srl in uso presso l'Ente per la gestione amministrativa e socio-sanitaria Euro 11.914,00 oltre iva al 22%;
- costo Portale Personale 2.0 Euro 0,70, oltre iva al 22%, per utente/mese;
- costi per eventuali interventi on site: costo orario Euro 75,00, oltre iva al 22%, e spese di trasferta euro 135,00 oltre iva al 22%;

Stimato pertanto l'importo dell'affidamento per un triennio in euro 39.000,00 oltre iva di legge;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 del servizio in oggetto;

Richiamato il paragrafo 2.1 delle Linee Guida n. 8 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione emanate il 10 ottobre 2017 in cui, con riferimento a forniture e servizi infungibili, è stabilito che il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti;

Considerato che un cambiamento di fornitore dei software per la gestione amministrativa e socio sanitaria richiederebbe necessariamente l'abbandono dei software finora utilizzati, essendo questi di proprietà esclusiva come prodotti dell'ingegno della ditta CBA Informatica s.r.l., e l'acquisizione ed installazione di nuovi software rappresenterebbe al momento una scelta priva di economicità e di margini di realizzabilità visti i tempi richiesti per l'apprendimento ottimale del prodotto da parte del personale, per la personalizzazione del software, per la migrazione di dati e degli archivi e per i conseguenti costi economici ed organizzativi e di disservizi per gli ospiti;

Considerato, altresì, che CBA Informatica s.r.l. è specializzata nello sviluppo di software specifici per le strutture residenziali per anziani ed ha acquisito una conoscenza approfondita delle peculiarità sia sotto l'aspetto della gestione socio sanitaria che amministrativo contabile che caratterizza le RSA con particolare riferimento a quelle del Triveneto e della Lombardia;

Ritenuto pertanto di derogare al principio di rotazione degli affidamenti per i motivi sopra esposti ed anche in considerazione che i canoni per il servizio offerti da CBA Informatica srl risultano aumentati rispetto a quelli vigenti per un importo volto esclusivamente a compensare l'andamento dell'inflazione;

Richiamato l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 circa l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di far ricorso esclusivamente agli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip Spa o di altri soggetti aggregatori, comprese le centrali di committenza regionali, per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Considerato che per il servizio in oggetto risulta attivo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione un apposito bando tra quelli relativi ai servizi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 del servizio in oggetto a CBA Informatica s.r.l., con sede legale in Rovereto (Tn), Viale Trento n. 56, c.f. e p.iva 01854700224, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025 e di stipulare il contratto mediante Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, subordinandone l'efficacia alla verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, dato atto che l'operatore economico ha presentato, all'atto dell'iscrizione e abilitazione sul MePA apposita autodichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti e che l'Amministrazione ha già provveduto a verificare:

- la regolarità contributiva mediante la verifica del DURC;
- la regolare iscrizione alla competente CCIAA e l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- la regolarità a seguito di verifica delle Annotazioni presenti nel casellario ANAC, e che si procede alla richiesta:
- del Certificato di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate;
- del Certificato del Casellario giudiziale per i soggetti previsti dall'art. 80;
- del Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni amministrative da reato;

Considerato che il contratto deve in ogni caso contenere espresse specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Dato atto di assumere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento;

Dato atto che il CIG richiesto per il sopra citato servizio è ZF938E194F e che la liquidazione delle fatture sarà subordinata alla verifica della regolarità contributiva ed alla dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136 del 13/08/2010;

D E C R E T A

1° - di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

2° - di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, per le motivazioni descritte in premessa, a CBA Informatica s.r.l., con sede legale in Rovereto (Tn), Viale Trento n. 56, c.f. e p.iva 01854700224, il servizio di assistenza e manutenzione degli hardware e software in uso presso l'Ente e forniti dalla stessa Ditta per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025 alle condizioni indicate nella proposta acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 00001291/00-2022 del 02/12/2022 qui di seguito riportate:

- canone annuo di manutenzione ed assistenza per Lettore magnetico per timbrature e rilevazione presenze Euro 249,00 oltre iva al 22%;
- canone annuo di manutenzione, assistenza ed aggiornamento dei software CBA Informatica srl in uso presso l'Ente per la gestione amministrativa e socio-sanitaria Euro 11.914,00 oltre iva al 22%;
- costo Portale Personale 2.0 Euro 0,70, oltre iva al 22%, per utente/mese;

- costi per eventuali interventi on site: costo orario Euro 75,00, oltre iva al 22%, e spese di trasferta euro 135,00 oltre iva al 22%;

3° - di stipulare il contratto con l'operatore economico mediante Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione subordinandone l'efficacia alla verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;

4° - di impegnare la spesa per il triennio 01/10/2023 – 31/12/2025 pari ad un importo stimato di euro 39.000,00, oltre iva di legge, con imputazione ai preposti conti dei bilanci economici degli anni 2023-2025 per gli importi di rispettiva competenza;

5° - di provvedere alla pubblicazione legale del presente atto all'Albo Elettronico nel sito istituzionale dell'Ente nonché in "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di gara e contratti".