

**CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI “S. SCALABRIN”
ARZIGNANO**

Decreto n. 105

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO-DIRETTORE

L'anno duemila VENTIQUATTRO il giorno 21 del mese di GIUGNO presso la sede del Centro Residenziale Anziani S. Scalabrin di Arzignano /VI in Via 4 Martiri n. 73, il Segretario - Direttore dell'ente Testa dr Michele, sulla base di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 07 del 29.04.2020 ha adottato il presente decreto in merito al seguente oggetto:

**AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER IL PERIODO
01/07/2024-31/12/2026 - CIG B2310379C9**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER IL PERIODO 01/07/2024-31/12/2026 - CIG B2310379C9

IL SEGRETARIO -DIRETTORE

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Richiamato il decreto n. 99 del 29/06/2021 con il quale veniva affidata la fornitura di prodotti di cancelleria per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024 alla ditta KIT UFFICIO S.R.L., con sede in Scorze' (Ve), viale Kennedy n. 35/B, c.f. e p.iva 02529780278;

Dato atto che il contratto di fornitura risulta in scadenza e considerata la necessità di procedere ad un nuovo affidamento per la fornitura in oggetto in quanto necessaria alle attività dell'Ente;

Stimato sulla base del fabbisogno storico il valore presunto dell'affidamento in oggetto in euro 4.900,00, oltre iva di legge, per il periodo 01/07/2024-31/12/2026;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 procedendo alla richiesta di preventivi ad operatori economici con adeguata esperienza;

Viste le seguenti proposte presentate dagli operatori economici interpellati pervenute a mezzo pec entro il termine del 14/06/2024 come richiesto dall'Ente:

- I.C.V. snc di Gabriele Zilio & c., con sede in via Lago di Tovel n. 51, Altavilla (Vi), c.f. e p.iva 02437060243, acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 00000542/00-2024 del 04/06/2024;
- GBR ROSSETTO S.P.A., con sede in Rubano (PD), via Fermi n. 7, c.f. e p.iva 00304720287, acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 00000554/00-2024 del 06/06/2024;
- Facci Gianfranco snc, con sede in Via Caboto n. 1, Arzignano (Vi), c.f. e p.iva 00906750245, acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 00000576/00-2024 del 13/06/2024;

Preso atto che dalla comparazione dei preventivi per la fornitura in oggetto la proposta ritenuta più conveniente risulta essere quella di I.C.V. snc di Gabriele Zilio & c. in quanto:

- per la maggior parte degli articoli ed in particolare per i prodotti a maggior consumo, quali carta per stampanti, buste in polipropilene forate e raccoglitori e cartelle per archiviazione, propone prezzi inferiori;
- risulta già affidataria di forniture analoghe presso altra Ipab e presso un comune di territori limitrofi;
- effettua consegne nel territorio di Arzignano ogni pomeriggio nei giorni lavorativi ed è quindi in grado di consegnare prontamente i prodotti disponibili a magazzino che sono la gran parte di quelli richiesti;

Dato atto che il CIG richiesto per la sopra citata fornitura è B2310379C9 e che la liquidazione della fattura sarà subordinata alla verifica della regolarità contributiva;

Visto che ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è necessario nominare il Responsabile Unico del Progetto, si procede ad individuare il Segretario – Direttore Dott. Testa Michele quale RUP;

D E C R E T A

1 - **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2 - **di affidare** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 la fornitura di prodotti di cancelleria alla ditta I.C.V. snc di Gabriele Zilio & c., con sede in via Lago di Tovel n. 51, Altavilla (Vi), c.f. e p.iva 02437060243, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2026, alle seguenti condizioni

come indicato nel preventivo acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 00000542/00-2024 del 04/06/2024:

DESCRIZIONE PRODOTTI	UNITA' MISURA	PREZZO UNITARIO IN EURO IVA ESCLUSA PER UNITA' DI MISURA
COLLA STICK 22 GR MEDIA	TUBETTI	0,97
FERMAGLI METALLICI ANTIRUGGINE 5 CM CIRCA TRIANGOLARI O ARROTONDATI	FERMAGLI	0,009
FERMAGLI METALLICI ANTIRUGGINE 4 CM CIRCA TRIANGOLARI O ARROTONDATI	FERMAGLI	0,0055
CUCITRICE A PINZA 548/E	PEZZI	21,90
PUNTI METALLICI 130/E 6/4	PUNTI	0,00099
TEMPERAMATITE METALLO 1 FORO	PEZZI	0,49
MATITA GRADAZIONE HB	MATITE	0,21
GOMMA DA CANCELLARE PASTA BIANCA	GOMME	0,18
CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO 25x34cm COLORAZIONI VARIE	CARTELLE	0,68
RACCOGLITORE PROTOCOLLO DORSO 8CM 29X32CM DUE ANELLI COLORAZIONI VARIE	RACCOGLITORI	2,69
CARTELLA CARTONCINO 3 LEMBI 25x34,5cm 200 gr COLORAZIONI VARIE	CARTELLE	0,24
CARTELLA ARCHIVIO DORSO 06	CARTELLE	2,95
CARTELLA ARCHIVIO DORSO 10	CARTELLE	2,95
EVIDENZIATORE P.TA SCALPELLO 5.0mm COLORAZIONI VARIE	EVIDENZIATORI	0,50
MARCATORE INDELEBILE PTA CONICA 3,0 mm - COLORAZIONI VARIE	MARCATORI	1,15
PENNA SFERA SCATTO P.TA 1,0MM COLORAZIONI VARIE	PENNE	0,43
CORRETTORE A NASTRO MM4,2x10 mt	CORRETTORI	0,92

CARTA PER STAMPANTI A4 21X29,7 CM 80GR	FOGLI	0,00598
CARTA PER STAMPANTI A3 29,7X42 CM 80GR	FOGLI	0,015
BUSTA A SACCO 23x33cm	BUSTE	0,08
BUSTA A SACCO ADES/INTERN 16x23 CM 80 GR	BUSTE	0,07
BUSTA PPL C/FORI 22x30cm LISCIO SUPER	BUSTE	0,06
PORTALISTINO A4 20 BUSTE SALDATE	PORTALISTINI	2,50
PORTALISTINO A4 30 BUSTE SALDATE	PORTALISTINI	2,90
PORTALISTINO A4 60 BUSTE SALDATE	PORTALISTINI	3,90
BLOCCO SPIRALATO IN TESTA QUADRI 21x29,7 60FF	BLOCCHI	1,23
BLOCCO PROMEMORIA ADESIVI MISURA MM 38x51 100FF	BLOCCHI	0,70
BLOCCO PROMEMORIA ADESIVI MISURA MM 76x76 100FF	BLOCCHI	1,45
BLOCCO PROMEMORIA ADESIVI MISURA MM 76x127 100FF	BLOCCHI	1,89
PENNARELLI CONF.48 PEZZI COLORI VARI	PENNARELLI	0,3125
PENNARELLI IN FELTRO PUNTA MEDIA IN FIBRA 1,1MM col. Rosso, Blu o Nero	PENNARELLI	0,94
NASTRO AUTOADESIVO DA IMBALLO IN CARTA 50MMX50MT	ROTOLI	3,37
NASTRO AUTOADESIVO DA IMBALLO IN CARTA 25MMX50MT	ROTOLI	1,69
AGENDA GIORNALIERA 21X30 cm	AGENDE	13,92
AGENDA GIORNALIERA 21X15 cm	AGENDE	4,64
POUCHES X PLASTIF. 303X426MM 80MY A3	FOGLI	0,14
POUCHES X PLASTIF. 216X303MM 80MY A4 LUCIDE	FOGLI	0,07

NASTRO PER ETICHETTATRICE SUPER ADESIVO BUFFETTI LARGH.12MMX7MLUNGHEZZA NERO SU BIANCO COMPATIBILE CON DYMO D1 [S0720530]	NASTRI	18,74
NASTRO PER ETICHETTATRICE 25MMX54MM 500 ETICHETTE COMPATIBILI CON STAMPANTI DI ETICHETTE DYMO	NASTRI	12,95
ROTOLE CARTA CALCOLATRICE TERMICA FORMATO MM 57X25X12	ROTOLE	1,00
TARGHETTA PORTANOME TRASPARENTE IN PLASTICA SEMIRIGIDA CON SPILLA	TARGHETTE	0,23
ETICHETTE ADESIVE BIANCHE 11,2CMX7CM	ETICHETTE	0,005
ETICHETTE ADESIVE BIANCHE 5CMX2,5CM	ETICHETTE	0,00833
NASTRO AUTOADESIVO MM19X33MT 3M TRASPARENTE	NASTRI	0,45
BUSTE A L SENZA FORI 21 X 29,7 cm in PPL FINITURA LISCIA DI COLORE TRASPARENTE	BUSTE	0,06
QUADERNO FORMATO A5 CARTA 80 GR 40 FOGLI (80 PAGINE) RILEGATURA LATERALE GRAFFETTATA A QUADRI 5MM	QUADERNI	0,66

- tempo massimo di consegna garantito dalla data di ricevimento dell'ordine: massimo 3 giorni lavorativi;

3 - **di procedere** alla stipula dell'allegato contratto mediante scambio di corrispondenza;

4 - **di autorizzare** a fronte della fornitura di cui all'oggetto, la spesa derivante dal presente provvedimento, che si quantifica in via presunta, complessivamente in € 4.900,00, oltre iva di legge, che troverà copertura nel conto "Cancelleria" del Conto Economico dei bilanci 2024-2025-2026 per gli importi di rispettiva competenza;

5 - **di precisare** che si provvederà alla liquidazione e al pagamento della suddetta spesa con successivi atti, su presentazione delle fatture di pertinenza, previa verifica e riscontro della fornitura effettuata e dopo l'acquisizione della documentazione che attesti la regolarità contributiva della ditta stessa;

6 - **di dare atto** che la spesa sarà liquidata e pagata per la somma relativa al solo imponibile come da legge di stabilità dal 01/01/2015 che introduce il meccanismo dello "Split payment" e parimenti di versare l'Iva allo Stato;

7 - **di provvedere** alla pubblicazione legale del presente atto sull'Albo OnLine sul sito istituzionale dell'Ente e inoltre di provvedere alle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.