

ALLEGATO A)

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI «INCARICO PROFESSIONALE»

per l'esecuzione dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione ed altre prestazioni professionali accessorie dell'intervento «REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL PERSONALE IN AMPLIAMENTO E PARZIALE RISTRUTTURAZIONE LOCALI ESISTENTI - CASA SOGGIORNO «A. DE GIOVANNI» PRIMO STRALCIO FUNZIONALE – CUP I66G18000030005 - CIG: Z14293B34A»

L'anno **2022**, addì ... (.....) del mese di

tra

Dr.ssa Maria Grazia Frassin, Direttore/Segretario dell'Ente Opera Pia "Raggio di Sole" con sede legale ed amministrativa in via Sette Martiri n. 48 –Padova – CF:80008230288 P.IVA:02324300280, in nome, per conto ed interesse della quale interviene nel presente atto

e

l'Arch. Riccardo Bacchiega nato a omissis il omissis codice fiscale omissis domiciliato a omissis, libero professionista, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Padova al n. 1950, che interviene in questo atto in nome e per conto dello Studio BAC Architettura con sede in via Bosco Wollemborg n. 8 a Padova –P.IVA: 03713980286 di seguito denominato "*il professionista*";

ART. 1- OGGETTO DELL' INCARICO

L'IPAB «OPERA PIA RAGGIO DI SOLE» affida al professionista l'incarico per:

- direzione e contabilità dei lavori (ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, del D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e del D.M. n. 49/2018)
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi degli art. 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008
- redazione del Certificato di Regolare Esecuzione Lavori e, a lavori ultimati, predisposizione di quanto necessario ai fini dell'ottenimento del contributo regionale.
- predisposizione della documentazione per la presentazione della SCIA al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- accatastamento degli edifici oggetto d'intervento;

ed ogni altro servizio necessario per dare compiuta l'opera pubblica denominata «REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL PERSONALE IN AMPLIAMENTO E PARZIALE RISTRUTTURAZIONE LOCALI ESISTENTI - CASA SOGGIORNO «A. DE GIOVANNI» PRIMO STRALCIO FUNZIONALE – CUP I66G18000030005 - CIG: Z14293B34A»

Tali prestazioni si intendono conferite con decorrenza alla data in cui il professionista incaricato riceverà formale comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Resta comunque inteso che le competenze relative all'incarico affidato verranno liquidate al professionista secondo le spettanze previste nel presente disciplinare.

Stante la pluralità di competenze tecniche necessarie per l'espletamento dell'incarico in questione, vista la vigente normativa di settore si dà atto che le singole prestazioni professionali specialistiche saranno espletate da:

Capogruppo e Direttore Lavori: Arch. Riccardo Bacchiega (cod. fisc. omissis)

iscritto all'ordine degli Architetti di Padova al n. 1950 dal 2002 e avente studio in Padova in via Tassoni n.7;

Mandante e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione: Ing. Andrea Rigato (cod. fisc. omissis) iscritto all'ordine degli Ingegneri di Venezia al n. 3301 dal 2002;

Altri mandanti

Arch. Cristiana Berto (cod. fisc. omissis) iscritta all'ordine degli Architetti di Padova al n. 3848 dal 2010;

P.I. Christian Voltan (cod. fisc. omissis) iscritto al Collegio dei Periti Industriali di Venezia al n. 2042 dal 2008;

Ing. Mauro Zecchin (cod. fisc. omissis) iscritto all'ordine degli Ingegneri di Padova al n. 3831 dal 2001;

Ing. Pierandrea Garbo (cod. fisc. omissis) iscritto all'ordine degli Ingegneri di Padova al n. 6062 dal 2016;

Ing. Marco Bagante (cod. fisc. omissis) iscritto all'ordine degli Ingegneri di Padova al n. 2965 dal 1995.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

A. DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE D'ESECUZIONE

Prestazioni di direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione, il professionista dovrà attenersi alle disposizioni del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07.03.2018, del D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore, ed alla vigente normativa in materia o che sarà emanata, ed assumere la speciale responsabilità a tutti gli obblighi stabiliti nelle suddette normative nei riguardi del direttore dei lavori e alle normative vigenti in materia.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi a quanto previsto nel progetto approvato, nonché alle particolari prescrizioni impartite dagli Enti preposti all'approvazione dell'opera.

L'Amministrazione si riserva di impartire, tramite il responsabile del procedimento, indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Ferma restando la discrezionalità del direttore dei lavori circa le piccole variazioni delle opere progettate, in relazione alle situazioni e alle condizioni particolari che si verificassero in sede esecutiva e comunque in conformità alla vigente normativa in materia di opere e lavori pubblici, il professionista è tenuto, ogni qualvolta a suo giudizio si renda necessario, o su richiesta motivata dell'Amministrazione committente, a fornire alla stessa relazioni sull'andamento dei lavori stessi, comunicando le eventuali modeste modifiche, integrazioni e variazioni indispensabili per la buona riuscita ed esecuzione delle opere, proponendo nel contempo le soluzioni previste. Queste ultime non dovranno superare, in ogni caso, l'onere economico della soluzione di cui al progetto esecutivo ed essere in conformità alle normative

vigenti.

Eventuali varianti sostanziali ritenute indispensabili anche dagli Organi superiori e per le quali si dovesse rendere necessaria una nuova progettazione, dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dall'Ente.

Il professionista incaricato, durante l'esecuzione delle opere deve ottemperare, nella sua qualità di coordinatore per l'esecuzione dei lavori a quanto espressamente previsto dall'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il coordinatore ha altresì l'obbligo di garantire all'Amministrazione ed al responsabile del procedimento idonea assistenza delle rispettive funzioni.

Relativamente alla sicurezza, il professionista si obbliga ad introdurre nel Piano tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione o sulla base di eventuali prescrizioni che dovessero essere impartite dagli Enti competenti o dalla Direzione Lavori, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al Professionista, di concerto con lo stesso preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali lo stesso dovrà attenersi.

Con la fine dei lavori il Direttore dei Lavori fornirà al RUP un elenco delle lavorazioni, suddivise per categoria, sviluppate dall'appaltatore o dai subappaltatori autorizzati dall'Ente al fine della compilazione del CEL. Tale documento potrà essere richiesto anche in fasi intermedie.

B. ALTRE PRESTAZIONI

1. Predisposizione della documentazione per la presentazione della SCIA al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
2. Accatastamento degli edifici oggetto d'intervento;

ART. 3 – TERMINI PER L'INIZIO E L'ULTIMAZIONE DEI SERVIZI

Il professionista incaricato per la fase esecutiva (Direzione dei Lavori e Coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione) dovrà rispettare la tempistica prevista determinata dalla durata che è pari al periodo intercorrente tra la data di conclusione delle prestazioni di progettazione e la data nella quale il collaudo delle opere progettate acquista carattere di validità.

I termini sono calcolati in giorni naturali e consecutivi; l'Ente si riserva la facoltà di concedere termini suppletivi esclusivamente per causa di forza maggiore, e comunque per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto incaricato.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte della Stazione Appaltante si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, che le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto eseguito (us built) saranno consegnate, oltre che su supporto cartaceo, anche su supporto magnetico – ottico, nei formati compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (AutoCad, Microsoft Word ed Excel, ecc.) oltre che in formato .pdf di Acrobat e formato necessario alla lettura del metodo BIM.

I progetti eseguiti (us built) devono essere trasmessi in 2 (due) copie cartacee debitamente sottoscritte e una su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in .pdf con firma digitale. L'Ente si riserva di chiedere ulteriori copie eventualmente resi necessarie, anche al fine di ottenere i prescritti pareri.

Alla fine del collaudo il professionista predisporrà idonei raccoglitori e DVD, dove saranno archiviati tutti i certificati delle opere eseguite e le relative dichiarazioni rilasciate dalle imprese esecutrici, nonché i libretti delle istruzioni dei vari componenti tecnologici.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Nello svolgimento dell'incarico dovranno essere osservate le normative vigenti in materia di direzione lavori per le opere pubbliche, e in particolare; le norme citate sono da considerare a titolo indicativo e non esaustivo:
 - = il D. Lgs. 50/2016: Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
 - = il D.P.R. 207/2010: Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006, per gli articoli ancora in vigore;
 - = il D. Lgs. 81/2008: Attuazione dell'articolo 1 della L. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - = linee guida ANAC in quanto applicabili;
 - = D.M. (MIT) 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», in attuazione dell'art. 111, comma 1, del D.lgs 50/2016;
 - = Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/01/2017;
 - = Decreto 17/01/2018 "Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»".
2. Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, antincendio) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI,).

ART. 5 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il direttore dei lavori è tenuto ad introdurre nel progetto, tutte le modifiche e aggiornamenti che siano ritenuti necessari determinati da nuove o diverse esigenze, impreviste od imprevedibili, e/o da nuove normative eventualmente intervenute, al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera, in conformità alla tariffa professionale di appartenenza e secondo il presente disciplinare, comunque applicando alla stessa la riduzione fatta in sede di aggiudicazione del presente incarico.

Nell'eventualità in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori previsti in progetto, l'Ente ritenga necessario introdurre varianti o aggiunte al progetto, il progettista ha l'obbligo di redigere gli elaborati che siano richiesti per i quali ha diritto ai compensi spettanti a norma del presente disciplinare, sempre che le varianti od aggiunte non dipendano da difetti di progettazione.

Restano pertanto escluse dalla disciplina contenuta nel comma precedente le varianti dovute ad errori od omissioni progettuali.

In quest'ultima ipotesi la responsabilità del progettista si estende anche ai costi di riprogettazione delle opere ed ai maggiori oneri che l'Ente dovrà sopportare in relazione all'esecuzione delle suddette varianti.

ART. 6 - DETERMINAZIONE DELL' ONORARIO

Il corrispettivo complessivo previsto è quello offerto dal professionista e pari ad euro 44.324,17 oltre a oneri previdenziali e I.V.A. di legge, come da allegato prospetto di calcolo del corrispettivo offerto e sottoscritto dal Professionista Incaricato e così nel dettaglio:

Tutte le spese sono conglobate in un'unica percentuale applicata agli onorari per le varie prestazioni. Il soggetto incaricato rinuncia pertanto a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente indicato nel presente articolo.

Verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, il contributo integrativo di previdenza ed assistenza e l'I.V.A. come per legge.

L'Ente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra *il professionista* e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Sono a carico del *professionista* le spese di bollo ed eventuale registrazione e quant'altro relativo al presente disciplinare di incarico.

Qualora durante l'espletamento dell'incarico dovessero verificarsi eventi tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto al corrispettivo sopraindicato e comunque fatta esclusione per quanto previsto in merito all'art. 10, il *professionista* ne deve dare tempestiva comunicazione all'Ente.

Il professionista non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dall'Ente. In mancanza di tale preventivo benestare, l'Ente non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Il compenso come sopra determinato è comprensivo di ogni altra spesa, inclusa quella relativa a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi senza diritto di rivalsa alcuno.

All'Incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra attività di progettazione ed attività inerenti alla predisposizione del piano di sicurezza.

Nell'onorario deve intendersi compreso anche il corrispettivo per le trattazioni di tutte le riserve dell'impresa per quanto attinente al presente incarico.

Nessun particolare maggior compenso sarà corrisposto qualora la Direzione lavori richieda un impegno maggiore del normale dovuto a mancanza di personale di sorveglianza e di controllo od a qualsiasi altro motivo.

I compensi di cui sopra saranno pagati in relazione all'avanzamento dei lavori con le stesse modalità fissate per la corresponsione di cui al successivo articolo.

Nel caso che l'incarico di direzione dei lavori, già avviato, per cause non imputabili al professionista incaricato dovesse essere sospeso in via definitiva, sarà corrisposto al professionista stesso, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione e di ogni spesa ed onere accessorio relativi alla parte di direzione lavori non eseguita, un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle opere non eseguite.

Nel caso di risoluzione o rescissione di contratti di appalto dei lavori, a termine delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista un'aliquota dell'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti, e al decimo di quelli non eseguiti, fino alla concorrenza dei 4/5 dell'importo contrattuale d'appalto.

Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione del collaudo dei lavori eseguiti e, in caso, non oltre 90 (novanta) giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione da parte del professionista a ultimazione delle prestazioni. Nessun compenso od indennizzo per i titoli di cui alla presente lettera B) spetterà al professionista nel caso i lavori per qualsiasi motivo non siano comunque iniziati.

L'attività del coordinatore della sicurezza in fase d'esecuzione contempla gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

Rimane inteso che le prestazioni del professionista sono quelle indicate all'art. 1 - Oggetto dell'incarico - della presente convenzione.

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

L'onorario e i compensi di cui all'art. 8, punto "A", del presente disciplinare saranno corrisposti, previa presentazione di parcella, come segue:

Direzione e contabilità dei lavori e sicurezza in fase di realizzazione

L'onorario e i compensi di cui all'articolo 2, punto B), del presente disciplinare saranno corrisposti in seguito all'esercizio delle stesse. Saranno liquidate previa presentazione di parcella, per il 90% in base a ciascun stato d'avanzamento dei lavori e/o forniture in appalto e/o altri documenti contabili.

Il residuo 10% verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo, purché lo stesso sia concluso nei termini previsti dal capitolato speciale d'appalto e salvo che il ritardo non dipenda da fatto imputabile al professionista.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente attraverso la fatturazione elettronica, nella quale dovranno essere indicati i codici «CIG Z14293B34A» e «CUP I66G18000030005», previa verifica della regolarità contributiva del Professionista Incaricato. Il Codice Univoco Ufficio dell'Opera Pia Raggio di Sole è: UFD352.

ART. 10 - INADEMPIENZE, RITARDI E PENALITÀ

Qualora il professionista non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dal Comune, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistente inadempienza del professionista, oppure qualora nelle fasi di progettazione dei lavori emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Ente, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito nel presente disciplinare, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Ente per giustificati motivi, verrà applicata una penale dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista per ogni singola fase della progettazione, dell'integrazione dei documenti per la verifica del progetto nonché per la presentazioni delle varianti in corso d'opera e suppletive.

Detta penale non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Qualora le inadempienze e i ritardi comportassero la perdita di contributi o altro, in deroga a quanto suddetto nulla sarà dovuto al professionista e l'Amministrazione agirà nei confronti dello stesso per i danni subiti.

ART. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista Incaricato ha prestato la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, mediante polizza fideiussoria n. in data rilasciata da, agenzia di (NB: il valore della cauzione definitiva andrà di volta in volta adeguato al valore dell'affidamento a seconda dall'attivazione o meno delle varie opzioni contrattuali).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, i professionisti incaricati sono muniti delle seguenti di polizze fideiussorie per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico affidato:

- Direttore Lavori - Arch. Riccardo Bacchiega: polizza fidejussoria n. rilasciata da Xxxxxxx Assicurazioni s.p.a. in data
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione - Ing. Andrea Rigato: polizza fidejussoria n. rilasciata da Xxxxxxx Assicurazioni s.p.a. in data

Le suddette polizze di responsabilità civile professionale coprono anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo che potranno determinare a carico di questa Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 12 - PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possa essere sollevata eccezione di sorta.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, all'aggiornamento prezzi, anche senza interpellare il progettista.

Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta al professionista e in ogni caso il progettista sarà tutelato ai sensi di legge per i diritti d'autore.

ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'espletamento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di VICENZA.

In pendenza del giudizio, il professionista non è sollevato da nessuno degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

ART. 14 - OBBLIGO TRACCIABILITÀ' TRANSAZIONI

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente, etc...) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto, a norma della legge 13.08.2010, n. 136, l'esecuzione di transazioni relative all'appalto in oggetto senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane.

ART. 15 - NORME DI COMPORTAMENTO E INCOMPATIBILITÀ

Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'IPAB la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Sono a carico dell'Ente il contributo integrativo di cui all'art. 10 della legge 3 gennaio 1981 n. 6 e l'imposta sul valore aggiunto.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Ente affidato e dal professionista accettato in solido, e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Saranno a carico del *professionista* le spese di bollo, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista è tenuto ad eleggere domicilio presso il Comune di Barbarano Mossano (VI).

Il contratto è stipulato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, in ogni caso qualora la registrazione sia dovuta, le relative spese sono a carico del Professionista.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Si rinvia alla specifica sezione del profilo dell'IPAB per le relative informazioni:
<https://www.operapia-raggiodisole.it/privacy-policy/>

ART. 18 – REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione è, a norma del combinato disposto degli artt. 5 e 38 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche, esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso.

Resta pertanto convenuto che, in caso d'uso da una qualsiasi delle parti, le spese di registrazione saranno a carico del professionista.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

Il bollo è assolto con n. marche da bollo da € 16,00 identificativo n. _____, debitamente annullate e conservate agli atti.

Per Opera Pia Raggio di Sole

IL PROFESSIONISTA

.....

(il presente atto verrà sottoscritto digitalmente su carta uso bollo)