

# Andrea Manara

\*

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

### **1986 – 1997 azienda VISCONTI SRL**

piccola azienda operante nel settore dell'arredamento

Mansione svolte: impiegato amministrativo; mi occupavo di tutto l'iter amministrativo dalla prima nota contabile alla stesura del bilancio finale; gestivo tutte le operazioni con gli istituti di credito; gestione agenti Enasarco e contratti di agenzia.

### **1997 – 2004 azienda BRUNO PIOMBINI SPA**

Azienda di medie dimensioni operante nel settore dell'arredamento classico.

Mansioni svolte: responsabile contabile

Redazione del bilancio annuale e dei vari bilanci di controllo

Tenuta della contabilità aziendale e fiscale

Tenuta dei Libri Societari e Fiscali

Gestione finanziaria con rapporti diretti con gli istituti di credito.

Gestione del credito

Enasarco – Rapporto amministrativo con gli Agenti

Rapporto diretto con il Collegio Sindacale

### **2004 - 2007 azienda SEVEN SEDIE REPRODUCTIONS SRL CEREA (VR).**

Azienda di medie dimensioni; produzione e commercializzazione di sedie poltrone divani ecc. operante con il mercato estero.

Mansioni svolte: Impiegato amministrativo

Controllo di gestione; rilevazione dei vari costi di reparto

Finanza aziendale; rapporto diretto con i vari corporate degli istituti di credito

Redazione di bilanci annuali e di controllo

Supervisione sugli adempimenti fiscali e societari / rapporto diretto con il Collegio Sindacale

Organizzazione aziendale in generale

### **2007 – 2008 azienda BETA MOBILI SPA - CEREA (VR).**

Azienda piccole dimensioni; produzione e commercializzazione di mobili per l'arredamento

Mansioni : Impiegato alla produzione

Controllo produzione degli ordini cliente gestendo il flusso e la logistica della merce.

Manutenzione distinte basi

Gestione di controllo costi del prodotto.

Il contratto retributivo fa riferimento al CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO LEGNO, SUGHERO, MOBILE

**Da novembre 2008 a fine giugno 2010** (data di scadenza del contratto) ho seguito la parte amministrativa e contabile di due società nel settore metalmeccanico ed una immobiliare tutte di proprietà di un gruppo di soci.

GABURRO VERNICIATURA SRL – azienda che opera nel campo della verniciatura di metalli (specializzata nei cilindri oleodinamici)

UPDINAMIC SRL – azienda produttrice di sistemi di parcheggio interrati, montauto ed elevatori.

AETOLIA TECHNOLOGIES SRL – azienda immobiliare.

Per tutte le aziende mi sono occupato della gestione amministrativa contabile/fiscale, della gestione dei bilanci periodici e di fine anno e del controllo di gestione.

**Da agosto 2010 a febbraio 2011 azienda IL CASTELLO DI BEVILACQUA SRL**

Azienda operante nel settore Commercio Alberghiero Turistico.

Mansioni svolte: Impiegato Amministrativo

Supervisione degli adempimenti contabili e fiscali.

Finanza aziendale

Redazione dei bilanci, annuale (con scritture di assestamento) di controllo infrannuali e previsionali.

Controllo di gestione dei reparti.

Organizzazione aziendale in generale

**Da gennaio a gennaio 2017 azienda ARTEX DI TREVISANI MARCO**

Azienda piccole dimensioni; commercializzazione di mobili per l'arredamento:

Mansioni svolte: responsabile amministrativo

Redazione del bilancio annuale e dei vari bilanci di controllo

Tenuta della contabilità aziendale e fiscale

Gestione finanziaria con rapporti diretti con gli istituti di credito.

Gestione del credito

Collaborazione con il Titolare nelle strategie aziendali

**Da settembre 2015 a marzo 2017**

**Par Time presso TURRINI & RIGATELLI LUCIDATURA MOBILI SRL**

Mansioni svolte: responsabile amministrativo

Redazione del bilancio annuale e dei vari bilanci di controllo

Tenuta della contabilità aziendale e fiscale

Gestione finanziaria con rapporti diretti con gli istituti di credito.

Gestione del credito

Collaborazione con il Titolare nelle strategie aziendali

**Da aprile 2017 a febbraio 2018**

**JOE & CO SRL**

Azienda di medie dimensioni operante nel settore dell'alimentare  
Confezionamento Olii di oliva e semi biologici

Mansioni svolte: responsabile amministrativo  
Redazione del bilancio annuale e dei vari bilanci di controllo  
Tenuta della contabilità aziendale e fiscale  
Tenuta dei Libri Societari e Fiscali  
Gestione finanziaria con rapporti diretti con gli istituti di credito.  
Gestione del credito  
Enasarco – Rapporto amministrativo con gli Agenti

**Attuale occupazione**  
**ALIVER SRL**

Azienda di medie dimensioni operante nel settore dell'alimentare  
Commercio prodotti freschi  
Mansioni svolte: responsabile amministrativo  
Redazione del bilancio annuale e dei vari bilanci di controllo  
Tenuta della contabilità aziendale e fiscale  
Tenuta dei Libri Societari e Fiscali  
Redazione del bilancio annuale e dei vari bilanci di controllo  
Gestione finanziaria con rapporti diretti con gli istituti di credito.  
Referente per il Collegio dei Revisori.  
Enasarco – Rapporto amministrativo con gli Agenti

ISTRUZIONE

---

1985 diploma di Ragioneria e Perito Commerciale presso l'ITC di Cerea (VR)  
Attestato di qualifica professionale “ Operatore Programmatore su PC” conseguito presso l'Enaip di Legnago nell'anno formativo 1987/1988  
Anno 2004 – 2005 un corso di Inglese commerciale presso l'Enaip di Legnago (VR)

Novembre 2013 – conseguito attestato di frequenza per Corso di Formazione primo Soccorso per aziende gruppo B e C

Gennaio 2014 – conseguito attestato di frequenza per Corso Antincendio Medio Rischio

**Aprile – Maggio 2014 – “Corso di Formazione per operatori in commercio estero”**

organizzato dalla CCIAA Venezia svoltosi in 6 giornate di aula.

- Come Vendere all'estero; il marketing internazionale
- Contrattualistica Internazionale
- Aspetti di procedure doganali
- La fiscalità negli scambi internazionali
- I pagamenti internazionali
- Tecnica dei trasporti e termini di resa delle merci

Conoscenza ed uso dei programmi Microsoft di Office.

Da maggio 2018 Consigliere della Fondazione del Territorio di Cerea - Onlus

PRIVACY

---

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Mura". The signature is written in a cursive, flowing style with a large initial 'A'.