

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**FRANCESCO MARCHESANO**

Indirizzo

omissis

Cellulare

omissis

E-mail

**omissis**

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Datore di lavoro
- Indirizzo datore di lavoro

31/10/2013 – 31/01/2014

Infermiere (lavoratore autonomo occasionale – 36h circa)  
Assistenza generale infermieristica

Cooperativa sociale “Ancora”

Via Corrado Masetti, 5 – Bologna (BO)

11/01/2014 – 20/06/2014

Infermiere (lavoratore dipendente – 30h)

Assistenza generale infermieristica

Cooperativa sociale “In Cammino”

Via Fratelli Rosselli, 18 – Faenza (RA)

01/07/2014 – 30/11/2014

Infermiere (lavoratore dipendente – 30h)

Assistenza generale infermieristica

Cooperativa sociale “In Cammino”

Via Fratelli Rosselli, 18 – Faenza (RA)

11/12/2014 – 15/01/2015  
Infermiere (lavoratore dipendente – 30h)  
Assistenza generale infermieristica  
Cooperativa sociale “In Cammino”  
Via Fratelli Rosselli, 18 – Faenza (RA)

16/01/2015 – 30/09/2015  
Infermiere (Libero professionista - >40h)  
Assistenza generale infermieristica  
Asp del Forlivese  
Via Piccinini, 66 – Predappio (FC)

01/10/2015 – 30/09/2016  
Infermiere (Libero professionista - >40h)  
Assistenza generale infermieristica  
Asp del Forlivese  
Via Piccinini, 66 – Predappio (FC)

01/10/2016 – 30/09/2017  
Infermiere (Libero professionista - >40h)  
Responsabile attività sanitarie - Assistenza generale infermieristica  
Asp del Forlivese  
Via Piccinini, 66 – Predappio (FC)

01/10/2017 – 31/12/2017  
Ras - Infermiere (Libero professionista - >40h)  
Responsabile attività sanitarie - Assistenza generale infermieristica  
Asp del Forlivese  
Via Piccinini, 66 – Predappio (FC)

01/01/2018 – 31/12/2018  
Ras - Infermiere (Dipendente - 36h)  
Responsabile attività sanitarie - Assistenza generale infermieristica  
Asp del Forlivese  
Via Piccinini, 66 – Predappio (FC)

01/01/2019 – 31/12/2019

Coordinatore assistenziale - Ras - Infermiere (Dipendente - 36h)  
Responsabile di struttura (area assistenziale, alberghiera...) -  
Responsabile attività sanitarie - Assistenza generale infermieristica  
Asp del Forlivese  
Via Piccinini, 66 – Predappio (FC)

01/01/2020 – 31/12/2020

Coordinatore assistenziale  
Responsabile di struttura (area assistenziale, alberghiera...)  
Asp del Forlivese  
Via Piccinini, 66 - Predappio

01/01/2021 – Indeterminato

Coordinatore assistenziale  
Responsabile di struttura (area assistenziale, alberghiera...)  
Asp del Forlivese  
Via Piccinini, 66 – Predappio (FC)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Periodo Settembre 2003 - Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per attività sociali “Giorgina Saffi”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico per attività sociali – specializzazione economo-dietista
- Qualifica conseguita Diploma di maturità (conseguito con votazione di 65 su 100)

Ottobre 2008 - Aprile 2012

Università degli studi di Bologna – Sede didattica di Ravenna – Polo formativo di Forlì  
Assistenza generale infermieristica  
Laurea in infermieristica (conseguito con votazione di 90 su 110)

Settembre 2019 - Marzo 2021

Pegaso università telematica

Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie

Master (conseguito con votazione di 29 su 30)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Scolastico

• Capacità di scrittura

SCOLASTICO

• Capacità di espressione  
orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità e competenze negli aspetti relazionali, predisposizione alla collaborazione multi-professionale per il raggiungimento di obiettivi comuni. Carattere aperto, tranquillo e socievole. Buone capacità di ascolto e confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative sviluppate durante il periodo di formazione e non, con utilizzo di metodica semplice e continuativa. Leadership sviluppata durante il periodo lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Buone capacità di utilizzo del sistema informatico: buona conoscenza del sistema operativo Windows, buone conoscenze del sistema office (Word, Power Point, Exel), Internet e posta elettronica.

ALTRO

FNOPI: iscritto all'OPI di Forlì al n°4469

MENSA ITALIA: socio nell'anno 2015

PATENTE

In possesso di Patente B; automunito